

休学届

申出日 平成 年 月 日

東京成徳短期大学 学長 殿

学 部 年

学籍番号

氏 名

保証人氏名 ⑩

私はこのたび下記のとおり 休学 したいので、届け出致します。

記

理 由	
休 学 期 間	自 平成 年 月 日
	至 平成 年 月 日

担任所見

【注意事項】

- ①休学申請日までの学納金を納めていない場合は、休学届を受理できません。
- ②休学中は、休学中の定められた学納金などを期限内に納入してください。
督促してもなお未納の場合は休学開始前に遡って除籍となります。
- ③休学期間は、在学期間に含まれません。休学した期間分卒業は延期されます。
- ④休学できる期間は、通算2年までです。

科長	科主任	担任

教務課記入	出 身 校	
処理印	入 試 種 別	
	修得済単位数	
	GPA(休学时)	