

# 就職活動に伴う欠席届

〈 学生記入欄 〉 \*学生支援担当に確認印を貰い、授業担当教員へ授業欠席日より2週間以内に提出すること

東京成徳大学	学部	学科
学籍番号	氏名	
日時	年 月 日 ( )	時 分～ 時 分
用件	・会社説明会 ・筆記試験 ・面接試験 ・その他 ( )	

〈 企業(団体)記入欄 〉

企業(団体)名	
ご担当者様名	印

《企業(団体)様にお願ひ》

※ ご署名、担当者様印または、社判(ゴム印など)を押捺願ひます。

先 生

上記の理由により、授業を欠席したことを証明します。

時限	授業科目名
限	
限	
限	
限	
限	

【取り扱いについて】

\*この証明により、公欠扱いとするものではありません。

授業担当教員の判断に委ねられます。

	学生支援担当 確認印
学生支援担当 受付け	

\*確認印の無いものは無効

※ 個人情報の取り扱いについて この「就職活動に伴う欠席届」は、就職活動等のため会社説明会などに出席したことを確認するために使用するものです。それ以外の目的で個人情報を利用することはありません。