

施設等使用許可願

東京成徳大学長 殿
東京成徳短期大学長 殿

責 任 者	学部・科 年
	学籍番号
	氏 名 (印)
顧問・ クラブ 職員 団 体	(印)
学 外 者 名	(印) [別に学外者参加願を提出すること]

下記の通り校舎・校地を使用したいのでご許可下さいますようお願い致します。

使用 者	部・会・ 年 組 (クラス名) 使用者 () 名
目 的	
期 日 (期 間)	月 日 () ~ 月 日 () [一定期間まとめて使用申請する場合は、別紙、施設等使用一覧を作成のこと。]
時 間	() 時 () 分 ~ () 時 () 分
場 所	() 番教室・体育館・テニスコート・()
空 調	使用 する ・ 使用 しない
火 気	使用 する ・ 使用 しない
備 考	

ご注意：器具、校具など破損した場合は弁償していただきます。

※記入された個人情報は、校舎校地の使用許可手続きのために利用します。

【注意】校舎・校地の使用については、授業の教室変更・学校行事による使用が優先となるので使用を許可された後に、使用日・使用時間・使用場所等の変更が必要となる時がある。この場合、キャンパスライフ支援課が責任者の所属する学部・学科の掲示板により連絡をする。

(協議)

施設課長	キャンパスライフ支援 課長