

2026年度

東京成徳大学 学生募集要項



[出願方法は「Web出願」のみとなります。(41ページ参照)]

TOKYO SEITOKU

目次

Contents

2026年度入試の変更点	1	(4) 選考方法	
1. アドミッション・ポリシー	2	(5) 配点	
2. 募集人員	7	(6) 外国人留学生学納金減額制度	
3. 総合型選抜	8	12. 帰国生入試	31
(1) 出願資格		(1) 出願資格	
(2) 出願書類		(2) 出願書類	
(3) 日程		(3) 日程	
(4) 選考方法		(4) 選考方法	
(5) 配点		(5) 配点	
4. 指定校推薦入試 (旧 学校推薦型選抜 指定校入試)	11	13. 編入学試験	33
(1) 出願資格		(1) 出願資格	
(2) 出願書類		(2) 事前相談について	
(3) 日程		(3) 出願書類	
(4) 選考方法		(4) 日程	
(5) 配点		(5) 選考方法	
5. 併願型学校推薦入試 (旧 学校推薦型選抜 公募入試)	13	(6) 配点	
(1) 出願資格		(7) 単位の読み替えについて	
(2) 出願書類		(8) 編入学後の各種資格・免許状取得について (子ども学部)	
(3) 日程		14. 出願・受験について	36
(4) 選考方法		(1) 出願から入学手続までの流れ	
(5) 配点		(2) 入学検定料について	
6. 一般選抜	15	(3) 入学検定料の割引制度	
(1) 出願資格		(4) 一般選抜 2学科同時出願制度	
(2) 出願書類		(5) 出願の際の注意事項	
(3) 一般選抜 2学科同時出願制度		(6) 受験上の配慮	
(4) 日程		(7) 出願書類の提出先	
(5) 選考方法		(8) 個人情報の取り扱いについて	
(6) 配点		(9) 選考会場	
7. 大学入学共通テスト利用入試	18	(10) 試験当日の注意事項	
(1) 出願資格		15. Web 出願の手順	41
(2) 出願書類		16. 合格発表について	47
(3) 日程		17. 入学手続	48
(4) 選考方法		(1) 入学手続について	
(5) 受験を要する教科・科目		(2) 入学手続の注意事項	
8. 国際学部特待生入試	21	(3) 入学許可通知書について	
(1) 出願資格		(4) 入学辞退について	
(2) 出願書類		(5) 入学希望学科変更に伴う入学手続時納入金振替制度について	
(3) 日程		18. 学納金など	50
(4) 選考方法		(1) 入学金および学納金等	
(5) 配点		19. 特待生制度・奨学金について	54
(6) 国際学部特待生制度について		(1) 東京成徳大学特待生制度	
9. スポーツ特待生入試	23	(2) 東京成徳大学 国際学部特待生制度	
(1) 出願資格		(3) 東京成徳大学 スポーツ特待生制度	
(2) 出願書類		(4) 日本学生支援機構奨学金	
(3) 日程		(5) 留学援助交付金	
(4) 選考方法		(6) 外国人留学生学納金減額制度	
(5) 配点		(7) 自治体等奨学金	
(6) スポーツ特待生制度について		出願書類	巻末 (57 ~)
10. 社会人入試	26	様式 1: 国際学部 志望理由・活動報告書	
(1) 出願資格		様式 2: 応用心理学部 臨床心理学科 志望理由・活動報告書	
(2) 出願書類		様式 3: 応用心理学部 健康・スポーツ心理学科	
(3) 日程		志望理由・活動報告書	
(4) 選考方法		様式 4: 子ども学部 志望理由・活動報告書	
(5) 配点		様式 5: 経営学部 志望理由・活動報告書	
11. 外国人留学生入試	28	様式 6: 推薦書 (推薦入試用)	
(1) 出願資格		様式 7: 国際学部 国際学部特待生入試 志望理由・活動報告書	
(2) 出願書類		様式 8: 社会人入試 志望理由書	
(3) 日程		様式 9: 外国人留学生入試・帰国生入試 経歴書	
		様式 10: 外国人留学生入試・帰国生入試 日本語訳記入用紙	
		様式 11: 外国人留学生入試用 推薦書	
		出願書類チェック表	

2026 年度入試の変更点

東京成徳大学の 2026 年度入試 変更点は下記のとおりです。

① 下記入試の名称を変更しました。

学校推薦型選抜 指定校入試 ➡ 指定校推薦入試
学校推薦型選抜 公募入試 ➡ 併願型学校推薦入試
※出願資格に変更はありません。

② 併願型学校推薦入試は、他大学との併願ができるようになりました。

他大学との同時受験と入学手続後の辞退が可能になりました。
(ただし、入学金の返金は不可)

③ 推薦入試の日程を追加しました。

指定校推薦入試、併願型学校推薦入試ともに 12 月に 2 期を実施します。

④ 入学手続時における学納金等の納入方法が、**一括納入** または

分割納入 から選べるようになりました。(P.48 参照)

一括納入 各入試の《1 次》手続期間中に、手続きに必要な書類を提出し「入学金」および「学納金・諸会費」すべてを納入する。

分割納入 各入試の《1 次》手続期間中に、手続きに必要な書類を提出し「入学金」のみを納入する。

そして《2 次》手続期間中に「学納金・諸会費」を納入する。

※各手続期間は、合格した入試の日程ページで要確認。

※合格発表後の入学手続 Web サイトで、**一括納入** または **分割納入** を選ぶことができます。

※入試種別により **分割納入** を選べない場合があります。

必ず事前に出願する入試種別のページをご確認ください。

⑤ 一般選抜 C 日程入試の試験教科・項目「小論文」を「国語」に変更しました。

2026 年度入試 教科・項目等： 国語、英語、調査書

※ 2025 年度入試 教科・項目等： 小論文、英語、調査書

⑥ 子ども学部的一般選抜入試の日程を追加しました。

子ども学部 一般選抜 D 日程入試を 3 月に実施します。

⑦ 各入試の試験内容の配点を公表します。

試験内容の配点を明記しました。各入試のページをご確認ください。

⑧ 大学入学共通テスト利用入試の出願書類が変更となります。

成績請求票の提出方法は、Web 方式になります。

従来のような願書に貼付するチケット方式は利用できません。

1. アドミッション・ポリシー

東京成徳大学 アドミッション・ポリシー

東京成徳大学は、建学の精神に基づく「成徳の精神をもったグローバル人材」をめざし、ディプロマ・ポリシー（学位授与方針）に示した資質・能力を総合的に身につけている学生を育成し、社会に送り出すことを教育目標としています。これを達成するために定められた教育課程に従い学修する資質と能力を備えた入学者を受け入れます。そのため本学は、各学部学科の特色に従い、それぞれの学部学科において入学者選抜の方針を定め、多様な入試方法により、多面的・総合的に選抜します。

国際学部 国際学科 アドミッション・ポリシー

1. 求める学生像

- (1) 世界の多様な社会・文化及び国際関係に興味・関心があり、実際に海外に行ってさまざまな体験をしたい人
- (2) 外国語（英語・韓国語）の実践的運用能力及び ICT スキルを高めたい人
- (3) グローバルに展開する企業、国際機関や国際交流団体、メディア・情報産業、日本語教育等の職業に就くことを目指す人

2. 入学までに身につけておいてほしいこと

- (1) 高等学校の教育課程で学修した基礎的な知識・技能を修得している。
- (2) 人間や社会の様々な問題について関心を持ち、筋道を立てて考え、説明することができる。
- (3) 学部学科で学んだ知識や技能を、卒業後、社会で生かしたいという目的意識と勉学意欲がある。
- (4) 学校でのグループ学習、課外活動やボランティア活動等の経験があり、他の人たちと協力しながら課題をやり遂げることができる。
- (5) 入学前教育として求められる課題に最後まで取り組むことができる。

3. 入学者選抜方針

- (1) 上記 1.2. を兼ね備えた入学者を適正に選抜するために、下記の通り多様な入試種別及び選考方法を実施し、本学が求める資質・能力を多面的総合的に評価する。
- (2) 特に、総合型選抜・学校推薦型選抜においては、受験生が目的意識を持った学科（コース）選択を行っているか評価する。

入試種別	選考方法	学力の3要素に対応した評価の観点		
		知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性をもって多様な人々と協働して学ぶ態度
総合型選抜	小論文	○	◎	
	面接	○	◎	◎
	書類審査	◎	○	○
指定校推薦入試 併願型学校推薦入試	小論文	○	◎	
	面接	○	◎	◎
	書類審査	◎	△	○
一般選抜	国語(A・B・C日程)	◎	◎	
	英語(A・B・C日程)	◎	◎	
	小論文(D日程)	◎	◎	
	面接(D日程)	○	◎	◎
	調査書(全日程)	◎	△	○
大学入学共通テスト利用入試	各科目	◎	◎	
	調査書		○	○
国際学部特待生入試	英語ライティング	◎	◎	△
	英語面接	◎	◎	○
	書類審査	◎	△	△
社会人入試 帰国生入試	小論文	○	◎	
	面接	○	◎	◎
	書類審査	◎	△	○

※△：関連している、○：強く関連している、◎：特に強く関連している

東京成徳大学 アドミッション・ポリシー

東京成徳大学は、建学の精神に基づく「成徳の精神をもったグローバル人材」をめざし、ディプロマ・ポリシー（学位授与方針）に示した資質・能力を総合的に身につけている学生を育成し、社会に送り出すことを教育目標としています。これを達成するために定められた教育課程に従い学修する資質と能力を備えた入学者を受け入れます。そのため本学は、各学部学科の特色に従い、それぞれの学部学科において入学者選抜の方針を定め、多様な入試方法により、多面的・総合的に選抜します。

応用心理学部 臨床心理学科 アドミッション・ポリシー

1. 求める学生像

- (1) 自他の心の理解を深め、さらに良好な人間関係を作り出すことに興味・関心のある人
- (2) 心の支援やケアにかかわる諸資格取得に意欲のある人
- (3) 将来、心のケア、支援にかかわる仕事（スクールカウンセラー、医療・福祉領域における心理職など）や職場などの対人関係にかかわる仕事を旨とする人

2. 入学までに身につけておいてほしいこと

- (1) 高等学校の教育課程で学修した基礎的な知識・技能を修得している。
- (2) 人間や社会の様々な問題について関心を持ち、資料やデータを基に筋道を立てて考え、説明することができる。
- (3) 学部学科で学んだ知識や技能を、卒業後、社会で生かしたいという目的意識と勉学意欲がある。
- (4) 学校でのグループ学習、課外活動やボランティア活動等の経験があり、他の人たちと協力しながら課題をやり遂げることができる。
- (5) 入学前教育として求められる課題に最後まで取り組むことができる。

3. 入学者選抜方針

- (1) 上記 1.2. を兼ね備えた入学者を適正に選抜するために、下記の通り多様な入試種別及び選考方法を実施し、本学が求める資質・能力を多面的総合的に評価する。
- (2) 特に、総合型選抜・学校推薦型選抜においては、受験生が目的意識を持った学科選択を行っているか評価する。

入試種別	選考方法	学力の3要素に対応した評価の観点		
		知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性をもって多様な人々と協働して学ぶ態度
総合型選抜	小論文	△	◎	○
	面接	○	◎	◎
	書類審査	○	◎	○
指定校推薦入試 併願型学校推薦入試	小論文	△	◎	○
	面接	○	◎	◎
	書類審査	○	◎	○
一般選抜	国語(A・B・C日程)	○	○	
	英語(A・B・C日程)	○	○	
	小論文(D日程)	○	○	
	面接(D日程)		○	○
	調査書(全日程)		○	○
大学入学共通テスト利用入試	各科目	◎	◎	
	調査書		○	○
社会人入試 外国人留学生入試 帰国生入試	小論文	△	◎	○
	面接	○	◎	◎
	書類審査	○	◎	○

※△：関連している、○：強く関連している、◎：特に強く関連している

東京成徳大学 アドミッション・ポリシー

東京成徳大学は、建学の精神に基づく「成徳の精神をもったグローバル人材」をめざし、ディプロマ・ポリシー（学位授与方針）に示した資質・能力を総合的に身につけている学生を育成し、社会に送り出すことを教育目標としています。これを達成するために定められた教育課程に従い学修する資質と能力を備えた入学者を受け入れます。そのため本学は、各学部学科の特色に従い、それぞれの学部学科において入学者選抜の方針を定め、多様な入試方法により、多面的・総合的に選抜します。

応用心理学部 健康・スポーツ心理学科 アドミッション・ポリシー

1. 求める学生像

- (1) 自他の心身の健康を守り、育てることに興味・関心のある人
- (2) カウンセリングやメンタルトレーニング、フィットネストレーニングなどにかかわる資格取得と、他者を援助できる知識やスキルの修得に意欲のある人
- (3) 将来、周囲の人々の元気づくりを支援する仕事（ウェルネス産業やカウンセラー、メンタルトレーナーなど）をめざす人

2. 入学までに身につけておいてほしいこと

- (1) 高等学校の教育課程で学修した基礎的な知識・技能を修得している。
- (2) 人間や社会の様々な問題について関心を持ち、筋道を立てて考え、説明することができる。
- (3) 学部学科で学んだ知識や技能を、卒業後、社会で生かしたいという目的意識と勉学意欲がある。
- (4) 学校でのグループ学習、課外活動やボランティア活動等の経験があり、他の人たちと協力しながら課題をやり遂げることができる。
- (5) 入学前教育として求められる課題に最後まで取り組むことができる。

3. 入学者選抜方針

- (1) 上記 1.2. を兼ね備えた入学者を適正に選抜するために、下記の通り多様な入試種別及び選考方法を実施し、本学が求める資質・能力を多面的総合的に評価する。
- (2) 特に、総合型選抜・学校推薦型選抜においては、受験生が目的意識を持った学科選択を行っているか評価する。

入試種別	選考方法	学力の3要素に対応した評価の観点		
		知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性をもって多様な人々と協働して学ぶ態度
総合型選抜	小論文	◎	◎	△
	面接	◎	◎	○
	書類審査	◎	△	△
指定校推薦入試 併願型学校推薦入試	小論文	◎	◎	◎
	面接	◎	◎	○
	書類審査	◎	△	△
一般選抜	国語(A・B・C日程)	○	○	
	英語(A・B・C日程)	○	○	
	小論文(D日程)	○	○	
	面接(D日程)		○	○
	調査書(全日程)		○	○
大学入学共通テスト利用入試	各科目	◎	◎	
	調査書		○	○
スポーツ特待生入試	小論文	◎	◎	○
	面接	◎	◎	○
	書類審査	◎	△	△
社会人入試 帰国生入試 編入学試験	小論文	◎	◎	◎
	面接	◎	◎	△
	書類審査	◎	○	△

※△：関連している、○：強く関連している、◎：特に強く関連している

東京成徳大学 アドミッション・ポリシー

東京成徳大学は、建学の精神に基づく「成徳の精神をもったグローバル人材」をめざし、ディプロマ・ポリシー（学位授与方針）に示した資質・能力を総合的に身につけている学生を育成し、社会に送り出すことを教育目標としています。これを達成するために定められた教育課程に従い学修する資質と能力を備えた入学者を受け入れます。そのため本学は、各学部学科の特色に従い、それぞれの学部学科において入学者選抜の方針を定め、多様な入試方法により、多面的・総合的に選抜します。

子ども学部 子ども学科 アドミッション・ポリシー

1. 求める学生像

- (1) 子ども、および子育て、さらに子ども文化全般に興味・関心のある人
- (2) 子どもの保育・教育や子育て支援にかかわる免許・資格の取得を目指し、それらの分野で活躍するために現実的、実践的能力を身につける意欲のある人
- (3) 将来、子育て支援にかかわる職業につき、現実的な諸問題を多文化共生の視点から解決できる新しいエキスパートとしての働きを目指す人

2. 入学までに身につけておいてほしいこと

- (1) 人間や社会の様々な問題について関心を持ち、筋道を立てて考え、説明することができる。
- (2) 学部学科で学ぶ知識や技能を、卒業後、社会で生かしたいという目的意識と勉学意欲がある。
- (3) 学校でのグループ学習、課外活動やボランティア活動等の経験があり、他の人たちと協力しながら課題をやり遂げることができる。
- (4) 入学前教育として求められる課題に最後まで取り組むことができる。

3. 入学者選抜方針

- (1) 上記 1.2. を兼ね備えた入学者を適正に選抜するために、下記の通り多様な入試種別及び選考方法を実施し、本学が求める資質・能力を多面的総合的に評価する。
- (2) 特に、総合型選抜・学校推薦型選抜においては、受験生が目的意識を持った学科選択を行っているか評価する。

入試種別	選考方法	学力の3要素に対応した評価の観点		
		知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性をもって多様な人々と協働して学ぶ態度
総合型選抜	小論文	◎	◎	○
	面接	○	◎	◎
	書類審査	◎	△	○
指定校推薦入試 併願型学校推薦入試	小論文	◎	◎	○
	面接	○	◎	◎
	書類審査	◎	△	○
一般選抜	国語(A・B・C日程)	○	○	
	英語(A・B・C日程)	○	○	
	小論文(D日程)	○	○	
	面接(D日程)	○	◎	◎
	調査書(全日程)		○	○
大学入学共通テスト利用入試	各科目	◎	◎	
	調査書		○	○
社会人入試 編入学試験	小論文	◎	◎	○
	面接	○	◎	◎
	書類審査	◎	△	○

※△：関連している、○：強く関連している、◎：特に強く関連している

東京成徳大学 アドミッション・ポリシー

東京成徳大学は、建学の精神に基づく「成徳の精神をもったグローバル人材」をめざし、ディプロマ・ポリシー（学位授与方針）に示した資質・能力を総合的に身につけている学生を育成し、社会に送り出すことを教育目標としています。これを達成するために定められた教育課程に従い学修する資質と能力を備えた入学者を受け入れます。そのため本学は、各学部学科の特色に従い、それぞれの学部学科において入学者選抜の方針を定め、多様な入試方法により、多面的・総合的に選抜します。

経営学部 経営学科 アドミッション・ポリシー

1. 求める学生像

- (1) 現代社会における企業や組織の活動に興味を抱き、これを大学で専門的に学ぶことに興味・関心のある人
- (2) 経営学全般の基礎的な知識と、経営の実務に直結する基本的な技能とを身につける意欲のある人
- (3) 将来、企業及び店舗などの事業所を経営することに興味を持ち、将来自ら起業することに資する実践的な手法を学んでいきたいと考えている人

2. 入学までに身につけておいてほしいこと

- (1) 高等学校の教育課程で学修した基礎的な知識・技能を修得している。
- (2) 人間や社会の様々な問題について関心を持っている。
- (3) 学部学科で学んだ知識や技能を、卒業後、社会で生かしたいという目的意識と勉学意欲がある。
- (4) 学校でのグループ学習、課外活動やボランティア活動等の経験があり、他の人たちと協力しながら課題をやり遂げることができる。
- (5) 入学前教育として求められる課題に最後まで取り組むことができる。

3. 入学者選抜方針

- (1) 上記 1.2. を兼ね備えた入学者を適正に選抜するために、下記の通り多様な入試種別及び選考方法を実施し、本学が求める資質・能力を多面的総合的に評価する。
- (2) 特に、総合型選抜・学校推薦型選抜においては、受験生が目的意識を持った学科選択を行っているか評価する。

入試種別	選考方法	学力の3要素に対応した評価の観点		
		知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性をもって多様な人々と協働して学ぶ態度
総合型選抜	小論文	◎	◎	○
	面接	○	◎	◎
	書類審査	◎	△	○
指定校推薦入試 併願型学校推薦入試	小論文	◎	◎	○
	面接	○	◎	◎
	書類審査	◎	△	○
一般選抜	国語(A・B・C日程)	○	○	
	英語(A・B・C日程)	○	○	
	小論文(D日程)	○	○	
	面接(D日程)		○	○
	調査書(全日程)		○	○
大学入学共通テスト利用入試	各科目	◎	◎	
	調査書		○	○
社会人入試 外国人留学生入試 帰国生入試 編入学試験	小論文	◎	◎	◎
	面接	◎	◎	△
	書類審査	◎	○	△

※△：関連している、○：強く関連している、◎：特に強く関連している

2. 募集人員

		国際学部	応用心理学部		子ども学部	経営学部
		国際学科	臨床心理学科	健康・スポーツ 心理学科	子ども学科	経営学科
入学定員		81 ^{※1}	112	60	140	140
総合型 選抜	9月入試	18	12	8	35	16
	10月入試	10	10	8	15	16
	12月入試	4	3	若干名	若干名	8
指定校 推薦入試	1期	12	25	20	35	40
	2期	4	5	若干名	4	若干名
併願型 学校推薦 入試	1期	3	5	3	5	10
	2期	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名
国際学部特待生入試		10				
スポーツ特待生入試				6		
社会人入試		若干名	若干名	若干名	若干名	若干名
外国人留学生入試			若干名			若干名
帰国生入試		若干名	若干名	若干名		若干名
併設校入試		若干名	若干名	若干名	若干名	若干名
一般選抜	A日程入試 (特待生制度対象入試) ^{※2} (2学科同時出願制度対象 入試) ^{※3}	10	30	4	30	20
	B日程入試 (2学科同時出願制度対象 入試) ^{※3}	5	10	3	10	10
	C日程入試	2	2	2	3	5
	D日程入試	若干名	若干名	2	若干名	5
大学入学 共通 テスト 利用	1期入試 (特待生制度対象入試) ^{※2}	3	7	2	3	10
	2期入試	若干名	3	2	若干名	若干名

- ※1 留学先受け入れ可能人数により、概ね「英語圏留学 46名」、「韓国留学 35名」となります。
希望留学先の国籍を有していると、同国の関係法令により留学生としての入国が認められない場合があります。また、二重国籍を含め日本以外の国籍をお持ちの方や、日本以外に在住歴がある方も留学できない場合がありますので、該当の方は出願前に必ず入試広報課までご相談ください。
- ※2 一般選抜 A 日程入試および大学入学共通テスト利用 1 期入試の合格者より特待生が選抜される特待生制度対象入試です。
詳しくは、54 ページをご覧ください。
- ※3 東京成徳大学 4 学部 5 学科において 2 学科に出願することが可能な 2 学科同時出願制度対象入試です。
(東京成徳短期大学との同時出願は不可)

●編入学試験

	応用心理学部	子ども学部	経営学部
	健康・スポーツ 心理学科	子ども学科	経営学科
入学定員	1	5	2

3. 総合型選抜

総合型選抜は、「専願入試」です。

他大学（東京成徳短期大学 幼児教育科含む）との併願、本学の各推薦入試と重ねての受験はできません。

専願入試：合格した場合、必ず入学することを前提とした入試です。辞退することはできません。

※ 9月入試 1次選考合格者は、「10月入試」に出願できません。

(1) 出願資格

東京成徳大学で学びたいという強い意志を持ち、第一志望（専願）として考えている者で、次のいずれかに該当する者。

1. 高等学校又は中等教育学校を卒業した者および 2026 年 3 月卒業見込みの者。
2. 通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者および 2026 年 3 月修了見込みの者。
3. 学校教育法施行規則第 150 条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および 2026 年 3 月 31 日までにこれに該当する見込みの者。

(2) 出願書類

下記の書類を作成・準備し、出願期間内（最終日必着）に、郵便局窓口から本学宛に郵送（簡易書留・速達）してください。

※ 9月入試は、9月10日（水）9:00～13:00のみ入試広報課にて【窓口受付】を実施します。

※ 複数回受験いただく場合も、その都度すべての出願書類を提出してください。

	出願書類(全学部学科)	注意事項
①	入学願書	本学ホームページから「Web出願」にアクセスし、必要事項を登録してください。 顔写真データのアップロードを含みます。 入学検定料支払い完了後、登録した内容が反映されて印刷出力できるようになります。 必ず原稿サイズ(A4サイズ)のまま印刷してください。
②	調査書(要厳封)	在籍する、または卒業した高等学校・中等教育学校が作成・厳封した調査書を提出してください。 3年次1学期(2期制の場合は前期)の成績が記載できない場合は、その旨を備考欄に記載してください。 ・高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定試験含む)合格者は、「合格成績証明書」を、合格見込者は「合格見込成績証明書」を提出してください。(「合格証明書」は無効です。) ・卒業後5年以上経過している場合は、「卒業証明書」「単位修得証明書」を提出してください。 (廃校・被災その他の事情により調査書が得られない場合は、「卒業証明書」「成績通信簿」のコピーなどで対応しますので、事前にご相談ください。)
③	志望理由・活動報告書	自筆で記入作成。 出願する学科の様式を使用してください。様式は学科ごとに異なりますので注意してください。 本学所定の様式(本学ホームページにあります「募集要項・各種様式」の中から印刷、又は本冊子巻末の様式を切り取る)に必要な事項を自筆で記入の上、提出してください。 黒か青のペンまたはボールペン(消えるボールペンは不可)を使用してください。 ・国際学部(様式1) ・応用心理学部 臨床心理学部(様式2) 健康・スポーツ心理学部(様式3) ・子ども学部(様式4) ・経営学部(様式5)

(3) 日 程

各入試出願開始日の1週間前からWeb出願登録、入学検定料の支払い、入学願書等の印刷ができます。

入試種別	学部学科	Web出願登録開始日	出願期間 (最終日必着)	試験日	合格発表	入学手続締切日
9月入試	全学部学科	8/25(月)	【郵送】9/1(月)~9/10(水) 【窓口】9/10(水)9:00~13:00	9/18(木)	【1次選考】 9/26(金)10:00 【2次選考】 11/1(土)10:00	《1次》~11/12(水) 《2次》 12/19(金)~1/13(火)
10月入試	全学部学科	9/12(金)	9/19(金)~10/3(金)	10/12(日)	11/1(土) 10:00	《1次》~11/18(火) 《2次》 12/19(金)~1/13(火)
12月入試	全学部学科	11/14(金)	11/21(金)~12/8(月)	12/14(日)	12/19(金) 10:00	《1次》~1/5(月) 《2次》 1/7(水)~1/13(火)

※9月入試1次選考合格者には「1次選考合格通知書」と2次選考レポート課題用の原稿用紙などを郵送(速達)します。
※「受験票」については、出願期間最終日以降にメールにてご案内します。

(4) 選考方法

9月入試：2段階選抜を実施します。1次選考合格者にはレポート課題等を提出していただきます。

【1次選考】

学部学科	選考方法
全学部学科	小論文、面接、書類審査

※小論文：試験時間は60分です。

学部・学科ごとの問題文を読み、2~3問程度の設問に答える形式です。

漢字問題や計算を必要とする問題等を含む場合があります。

※書類審査：調査書、志望理由・活動報告書

【2次選考】

学部学科	選考方法
全学部学科	レポート課題等

課題提出締切
2025年10月10日(金)必着

レポート課題の内容は1次選考合格発表時のホームページ及び合格通知書同封書類を確認してください。

例) 国際学部 国際学科：「大学4年間で学びたいこと」についてのレポート(600~800字程度)

応用心理学部 臨床心理学科：臨床心理学に関する本の感想文(800字程度)

応用心理学部 健康・スポーツ心理学科：「健康」「スポーツ」「心理」に関するレポート(800字程度)

子ども学部 子ども学科：子どもに関するレポート(600字程度)

経営学部 経営学科：指定された社会問題に対し、自分の見解をまとめるレポート(600字程度)

10月入試・12月入試

学部学科	選考方法
全学部学科	小論文、面接、書類審査

※小論文：試験時間は60分です。

学部・学科ごとの問題文を読み、2~3問程度の設問に答える形式です。

漢字問題や計算を必要とする問題等を含む場合があります。

※書類審査：調査書、志望理由・活動報告書

(5) 配 点

9月入試

[1 次選考]

各学科配点	小論文	面接	書類審査	配点合計
国際学部 国際学科	60	30	10	100
応用心理学部 臨床心理学科	40	30	30	100
応用心理学部 健康・スポーツ心理学科	50	25	25	100
子ども学部 子ども学科	60	30	10	100
経営学部 経営学科	40	40	20	100

[2 次選考]

	レポート課題
全学部学科	A・B・C・D 4段階評価

10月入試・12月入試

各学科配点	小論文	面接	書類審査	配点合計
国際学部 国際学科	60	30	10	100
応用心理学部 臨床心理学科	40	30	30	100
応用心理学部 健康・スポーツ心理学科	50	25	25	100
子ども学部 子ども学科	60	30	10	100
経営学部 経営学科	40	40	20	100

4. 指定校推薦入試

(旧 学校推薦型選抜 指定校入試)

指定校推薦入試は、「専願入試」です。

他大学（東京成徳短期大学 幼児教育科含む）との併願、本学の総合型選抜と重ねての受験はできません。

専願入試：合格した場合、必ず入学することを前提とした入試です。辞退することはできません。

(1) 出願資格

本学を第一志望（専願）とし、2024年3月以降に高等学校又は中等教育学校を卒業した者、もしくは2026年3月卒業見込みの者で、在学中の成績・人物ともに優れ出身学校長が推薦する者。

必ず事前に指定校枠の有無・推薦基準を高等学校に直接ご確認ください。

(2) 出願書類

下記の書類を作成・準備し、出願期間内（最終日必着）に、郵便局窓口から本学宛に郵送（簡易書留・速達）してください。

※1期は、11月8日（土）9:00～13:00のみ入試広報課にて「窓口受付」を実施します。

出願書類(全学部学科)	注意事項
① 入学願書	<p>本学ホームページから「Web出願」にアクセスし、必要事項を登録してください。 顔写真データのアップロードを含みます。 入学検定料支払い完了後、登録した内容が反映されて印刷出力できるようになります。 必ず原稿サイズ(A4サイズ)のまま印刷してください。</p>
② 調査書(要厳封)	<p>在籍する、または卒業した高等学校・中等教育学校が作成・厳封した調査書を提出してください。 3年次1学期(2期制の場合は前期)の成績が記載できない場合は、その旨を備考欄に記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定試験含む)合格者は、「合格成績証明書」を、合格見込者は「合格見込成績証明書」を提出してください。(「合格証明書」は無効です。) ・卒業後5年以上経過している場合は、「卒業証明書」「単位修得証明書」を提出してください。 (廃校・被災その他の事情により調査書が得られない場合は、「卒業証明書」「成績通信簿」のコピーなどで対応しますので、事前にご相談ください。)
③ 志望理由・活動報告書	<p>自筆で記入作成。 出願する学科の様式を使用してください。様式は学科ごとに異なりますので注意してください。 本学所定の様式(本学ホームページにあります「募集要項・各種様式」の中から印刷、又は本冊子巻末の様式を切り取る)に必要事項を自筆で記入の上、提出してください。 黒か青のペンまたはボールペン(消えるボールペンは不可)を使用してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・国際学部(様式1) ・応用心理学部 臨床心理学科(様式2) 健康・スポーツ心理学科(様式3) ・子ども学部(様式4) ・経営学部(様式5)
④ 推薦書(要厳封)	<p>出身高等学校長の推薦書。(様式6) 本学所定の様式(本学ホームページにあります「募集要項・各種様式」の中から印刷、又は本冊子巻末の様式を切り取る)を出身高等学校に提出し、高等学校で所定の手続きを行い準備してください。 発行までに時間がかかる場合がありますので、余裕をもって準備を進めてください。</p>

(3) 日 程

各入試出願開始日の1週間前からWeb出願登録、入学検定料の支払い、入学願書等の印刷ができます。

入試種別	学部学科	Web出願登録開始日	出願期間 (最終日必着)	試験日	合格発表	入学手続締切日
1期	全学部学科	10/25(土)	【郵送】 11/1(土)~11/8(土) 【窓口】 11/8(土)9:00~13:00	11/16(日)	12/1(月) 10:00	《1次》~12/15(月) 《2次》 12/19(金)~1/13(火)
2期	全学部学科	11/14(金)	11/21(金)~12/8(月)	12/14(日)	12/19(金) 10:00	《1次》~1/5(月) 《2次》 1/7(水)~1/13(火)

※「受験票」については、出願期間最終日以降にメールにてご案内します。

(4) 選考方法

学部学科	選考方法
全学部学科	小論文、面接、書類審査

※小論文：試験時間は60分です。

学部・学科ごとの問題文を読み、2~3問程度の設問に答える形式です。
漢字問題や計算を必要とする問題等を含む場合があります。

※書類審査：調査書、志望理由・活動報告書、推薦書

(5) 配 点

各学科配点	小論文	面接	書類審査	配点合計
国際学部 国際学科	60	20	20	100
応用心理学部 臨床心理学科	30	30	40	100
応用心理学部 健康・スポーツ心理学科	40	30	30	100
子ども学部 子ども学科	60	20	20	100
経営学部 経営学科	30	30	40	100

5. 併願型学校推薦入試 (旧 学校推薦型選抜 公募入試)

他大学との併願、入学手続後の辞退が可能です。

(1) 出願資格

2024年3月以降に高等学校又は中等教育学校を卒業した者、もしくは2026年3月卒業見込みの者で、在学中の成績・人物ともに優れ出身学校長が推薦する者。

評定等の基準はありません。出身高等学校長の推薦を得られた者は出願できます。

(2) 出願書類

下記の書類を作成・準備し、出願期間内（最終日必着）に、郵便局窓口から本学宛に郵送（簡易書留・速達）してください。

※1期は、11月8日（土）9:00～13:00のみ入試広報課にて「窓口受付」を実施します。

出願書類(全学部学科)	注意事項
① 入学願書	<p>本学ホームページから「Web出願」にアクセスし、必要事項を登録してください。 顔写真データのアップロードを含みます。 入学検定料支払い完了後、登録した内容が反映されて印刷出力できるようになります。 必ず原稿サイズ(A4サイズ)のまま印刷してください。</p>
② 調査書(要厳封)	<p>在籍する、または卒業した高等学校・中等教育学校が作成・厳封した調査書を提出してください。 3年次1学期(2期制の場合は前期)の成績が記載できない場合は、その旨を備考欄に記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定試験含む)合格者は、「合格成績証明書」を、合格見込者は「合格見込成績証明書」を提出してください。(「合格証明書」は無効です。) ・卒業後5年以上経過している場合は、「卒業証明書」「単位修得証明書」を提出してください。(廃校・被災その他の事情により調査書が得られない場合は、「卒業証明書」「成績通信簿」のコピーなどで対応しますので、事前にご相談ください。)
③ 志望理由・活動報告書	<p>自筆で記入作成。 出願する学科の様式を使用してください。様式は学科ごとに異なりますので注意してください。 本学所定の様式(本学ホームページにあります「募集要項・各種様式」の中から印刷、又は本冊子巻末の様式を切り取る)に必要な事項を自筆で記入の上、提出してください。 黒か青のペンまたはボールペン(消えるボールペンは不可)を使用してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・国際学部(様式1) ・応用心理学部 臨床心理学科(様式2) 健康・スポーツ心理学科(様式3) ・子ども学部(様式4) ・経営学部(様式5)
④ 推薦書(要厳封)	<p>出身高等学校長の推薦書。(様式6) 本学所定の様式(本学ホームページにあります「募集要項・各種様式」の中から印刷、又は本冊子巻末の様式を切り取る)を出身高等学校に提出し、高等学校で所定の手続きを行い準備してください。 発行までに時間がかかる場合がありますので、余裕をもって準備を進めてください。</p>

(3) 日 程

各入試出願開始日の1週間前からWeb出願登録、入学検定料の支払い、入学願書等の印刷ができます。

入試種別	学部学科	Web出願登録開始日	出願期間 (最終日必着)	試験日	合格発表	入学手続締切日
1期	全学部学科	10/25(土)	【郵送】 11/1(土)~11/8(土) 【窓口】 11/8(土)9:00~13:00	11/16(日)	12/1(月) 10:00	《1次》~12/15(月) 《2次》 ^{※1} 3/4(水)~3/18(水)
2期	全学部学科	11/14(金)	11/21(金)~12/8(月)	12/14(日)	12/19(金) 10:00	《1次》~1/5(月) 《2次》 ^{※1} 3/4(水)~3/18(水)

※1 合格後の入学手続時に分割納入を利用する方は、特待生チャレンジの対象外となりますので、ご注意ください。(P.54 参照)

※「受験票」については、出願期間最終日以降にメールにてご案内します。

(4) 選考方法

学部学科	選考方法
全学部学科	小論文、面接、書類審査

※小論文：試験時間は60分です。

学部・学科ごとの問題文を読み、2~3問程度の設問に答える形式です。
漢字問題や計算を必要とする問題等を含む場合があります。

※書類審査：調査書、志望理由・活動報告書、推薦書

(5) 配 点

各学科配点	小論文	面接	書類審査	配点合計
国際学部 国際学科	60	20	20	100
応用心理学部 臨床心理学科	30	30	40	100
応用心理学部 健康・スポーツ心理学科	40	30	30	100
子ども学部 子ども学科	60	20	20	100
経営学部 経営学科	30	30	40	100

6. 一般選抜

(1) 出願資格

次のいずれかに該当する者。

1. 高等学校又は中等教育学校を卒業した者および2026年3月卒業見込みの者。
2. 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2026年3月修了見込みの者。
3. 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および2026年3月31日までにこれに該当する見込みの者。

(2) 出願書類

下記の書類を準備し、出願期間内（最終日必着）に、郵便局窓口から本学宛に郵送（簡易書留・速達）してください。

※ C日程入試は、2月12日（木）9:00～13:00のみ入試広報課にて〔窓口受付〕を実施します。

※ 複数回受験いただく場合も、その都度すべての出願書類を提出してください。

出願書類(全学部学科)	注意事項
① 入学願書	本学ホームページから「Web出願」にアクセスし、必要事項を登録してください。 顔写真データのアップロードを含みます。 入学検定料支払い完了後、登録した内容が反映されて印刷出力できるようになります。 必ず原稿サイズ(A4サイズ)のまま印刷してください。
② 調査書(要厳封)	在籍する、または卒業した高等学校・中等教育学校が作成・厳封した「調査書」を提出してください。 3年次1学期(2期制の場合は前期)の成績が記載できない場合は、その旨を備考欄に記載してください。 ・ 高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定試験含む)合格者は、「合格成績証明書」を、合格見込者は「合格見込成績証明書」を提出してください。(「合格証明書」は無効です。) ・ 卒業後5年以上経過している場合は、「卒業証明書」「単位修得証明書」を提出してください。 (廃校・被災その他の事情により調査書が得られない場合は、「卒業証明書」「成績通信簿」のコピーなどで対応しますので、事前に必ずご相談ください。)

入学検定料の割引制度として、「複数回受験割引」があります。

「複数回受験割引」一般選抜を複数回受験する場合、複数回受験割引が適用できます。

詳しくは、37ページ **(3) 入学検定料の割引制度** をご覧ください。

(3) 一般選抜 2 学科同時出願制度

一般選抜 A 日程入試・B 日程入試は、2 学科同時出願制度の対象入試です。

それぞれの日程で、本学の4学部5学科の中から2学科同時に申し込むことができます。(東京成徳短期大学との同時出願は不可)

1 回分の入学検定料で 2 学科の受験が可能です。

2つの学科に同時に合格した場合は、どちらの学科に入学するかを入学手続締切日（分割納入の場合は1次手続締切日）までご検討いただけます。

対象入試	対象学部学科	内容
一般選抜 A日程入試	全学部学科	全学部学科(4学部5学科)から2学科受験可
一般選抜 B日程入試		

※ Web 出願登録時に第1志望学科と第2志望学科を選択し登録してください。

(4) 日 程

各入試出願開始日の1週間前からWeb出願登録、入学検定料の支払い、入学願書等の印刷ができます。

入試種別	学部学科	Web出願登録 開始日	出願期間 (最終日必着)	試験日	合格発表	入学手続 締切日
A日程入試 (特待生制度対象入試) ^{※1} (2学科同時出願制度 対象入試) ^{※2}	全学部学科	12/18(木)	12/25(木) ~1/26(月)	2/3(火)	2/12(木) 10:00	《1次》~3/2(月) 《2次》 3/4(水)~3/18(水)
B日程入試 (2学科同時出願制度 対象入試) ^{※2}	全学部学科	12/18(木)	12/25(木) ~1/28(水)	2/7(土)	2/12(木) 10:00	《1次》~3/2(月) 《2次》 3/4(水)~3/18(水)
C日程入試	全学部学科	1/7(水)	【郵送】 1/14(水) ~2/12(木) 【窓口】 2/12(木)9:00 ~13:00	2/19(木)	2/21(土) 10:00	《1次》~3/2(月) 《2次》 3/4(水)~3/18(水)
D日程入試	全学部学科	2/2(月)	2/9(月)~ 3/3(火)	3/10(火)	3/11(水) 16:00	《1次のみ》~3/18(水)

※1 一般選抜A日程入試の合格者より特待生を選抜します。詳しくは、54ページをご覧ください。

特待生に選抜された方には、「特待生認定通知書」が合格通知書とともに表示されます。

※2 全学部学科の中から2学科同時に出願することができます。(同一入試日程での東京成徳短期大学との同時出願は不可。)

※「受験票」については、出願期間最終日以降にメールにてご案内します。

※繰上げ合格候補者の詳細については、該当者へ別途郵送(速達)にて通知します。

(5) 選考方法

一般選抜 A・B・C 日程入試

選考教科・項目	科目等(出題範囲)	試験時間(予定)
国語	現代の国語 言語文化(古文・漢文を除く)	10:00～11:00 (60分)
英語	英語コミュニケーション I、II 論理・表現 I (リスニングは行いません)	11:30～12:30 (60分)
調査書		—

※「国語」「英語」はマークシートのみ。記述式は出題しません。

※受験生集合時間は 9:30 予定。試験時間等は変更になる可能性があります。確定情報は受験票で確認してください。

一般選抜 D 日程入試

選考教科・項目	試験時間(予定)
小論文*	10:00～11:00 (60分)
面接	11:20～順次
調査書	—

※小論文：学部学科ごとの問題文を読み、2～3 問程度の設問に答える形式です。

漢字問題や計算を必要とする問題等を含む場合があります。

過去問は、2025 年度入試までの一般選抜 D 日程入試の「総合型問題」や「小論文」を参照してください。

※受験生集合時間は 9:30 予定。試験時間等は変更になる可能性があります。確定情報は受験票で確認してください。

(6) 配点

一般選抜 A・B・C 日程入試

	国語	英語	配点合計
国際学部 国際学科	100	100	200
応用心理学部 臨床心理学科	100	100	200
応用心理学部 健康・スポーツ心理学科	100	100	200
子ども学部 子ども学科	200	100	300
経営学部 経営学科	100	100	200

※合格ラインとなる点数の上下 5%の方については、調査書も含め総合的に判定します。

一般選抜 D 日程入試

	小論文	面接	調査書	配点合計
国際学部 国際学科	60	30	10	100
応用心理学部 臨床心理学科	50	40	10	100
応用心理学部 健康・スポーツ心理学科	60	30	10	100
子ども学部 子ども学科	80	10	10	100
経営学部 経営学科	50	40	10	100

※2025年度入試平均点

		A日程入試	B日程入試	C日程入試
国語	合格者平均	74.2点	79.4点	—
	受験者平均	71.7点	77.4点	—
英語	合格者平均	57.6点	54.7点	91.0点
	受験者平均	55.5点	52.3点	58.8点

7. 大学入学共通テスト利用入試

(1) 出願資格

次のいずれかに該当する者で令和8年度大学入学共通テストにおいて、**(5) 受験を要する教科・科目**の表にある教科・科目を受験した者。

1. 高等学校又は中等教育学校を卒業した者および2026年3月卒業見込みの者。
2. 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2026年3月修了見込みの者。
3. 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および2026年3月31日までにこれに該当する見込みの者。

(2) 出願書類

下記の書類を準備し、出願期間内（最終日必着）に、郵便局窓口から本学宛に郵送（簡易書留・速達）してください。

※複数回受験いただく場合も、その都度すべての出願書類の提出が必要になります。

出願書類(全学部学科)	注意事項
① 入学願書	<p>本学ホームページから「Web出願」にアクセスし、必要事項を登録してください。 顔写真データのアップロードを含みます。 入学検定料支払い完了後、登録した内容が反映されて印刷出力できるようになります。 必ず原稿サイズ(A4サイズ)のまま印刷してください。</p>
② 調査書(要厳封)	<p>在籍する、または卒業した高等学校・中等教育学校が作成・厳封した「調査書」を提出してください。 3年次1学期(2期制の場合は前期)の成績が記載できない場合は、その旨を備考欄に記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定試験含む)合格者は、「合格成績証明書」を、合格見込者は「合格見込成績証明書」を提出してください。(「合格証明書」は無効です。) ・卒業後5年以上経過している場合は、「卒業証明書」「単位修得証明書」を提出してください。 (廃校・被災その他の事情により調査書が得られない場合は、「卒業証明書」「成績通信簿」のコピーなどで対応しますので、事前に必ずご相談ください。)
③ 大学入学共通テスト成績請求票番号	<p>本学Web出願登録時に令和8年度大学入学共通テストのID、パスワード、申込番号等を入力してください。 入力する申込番号等は大学入学共通テスト出願サイトのマイページ上で確認できます。</p>

入学検定料の割引制度として、「複数回受験割引」があります。

「複数回受験割引」大学入学共通テスト利用入試を複数回受験する場合、複数回受験割引が適用できます。

詳しくは、37ページ **(3) 入学検定料の割引制度** をご覧ください。

(3) 日程

各入試出願開始日の1週間前からWeb出願登録、入学検定料の支払い、入学願書等の印刷ができます。

入試種別	学部学科	Web出願登録開始日	出願期間(最終日必着)	試験日	合格発表	入学手続き締切日
1期入試 (特待生制度対象入試) ^{※1}	全学部学科	1/7(水)	1/14(水) ～2/3(火)	— (本学での個別試験はありません)	2/14(土) 10:00	《1次》～3/2(月) 《2次》 3/4(水)～3/18(水)
2期入試	全学部学科	2/2(月)	2/9(月) ～3/3(火)	— (本学での個別試験はありません)	3/11(水) 16:00	《1次のみ》～3/18(水)

※1 大学入学共通テスト利用1期入試の合格者より特待生を選抜します。詳しくは、54ページをご覧ください。

特待生に選抜された方には、「特待生認定通知書」が合格通知書とともに表示されます。

※「受験票」については、出願期間最終日以降にメールにてご案内します。

※繰上げ合格候補者の詳細については、該当者へ別途郵送（速達）にて通知します。

(4) 選考方法

学部	選考方法
全学部	<p style="text-align: center;">大学入学共通テスト結果、調査書^{※1}</p> <p style="text-align: center;">※令和8年度大学入学共通テストの成績を利用します。(本学での個別試験なし)</p>

※1 合格ラインとなる点数の上下5%の方については、調査書も含め総合的に判定します。

(5) 受験を要する教科・科目

国際学部 国際学科

受験教科数：3 受験科目数：3 (必須2科目、選択1科目) 配点合計：310点

教科	国語	外国語				地理歴史・公民 ^{※1}					数学		理科			情報	配点合計					
区分	必須	必須	-			選択					選択		選択			選択						
グループ											①	②										
科目	国語 近代以降の文章	英語 リーディング リスニング	ドイツ語	フランス語	中国語	韓国語	地理総合、地理探究	歴史総合、世界史探究	歴史総合、日本史探究	公共、倫理	公共、政治・経済	公共 ^{※2}	地理総合/歴史総合/公共 ^{※2}	数学Ⅰ、数学A	数学Ⅰ	数学Ⅱ、数学B、数学C		生物基礎/化学基礎/物理基礎/地学基礎 ^{※2}	物理	化学	生物	地学
必須	必須	必須 ^{※3}	-	-	-	-	上記科目から1科目選択 ^{※4}					上記科目から1科目選択 ^{※4}		上記科目から1科目選択 ^{※4}			選択					
配点	110	100 (換算)				100					100		100			100	310					

- 必須科目2科目と、選択科目1科目の3科目の合計点数で合否を判定します。
- 選択科目(地理歴史・公民、数学、理科、情報)について2教科2科目以上選択した場合は、最高得点の科目を合否判定に使用します。
- ※1 地理歴史と公民は併せて1教科として判定します。
- ※2 この中から2つの出題範囲を選択解答することで1科目分として判定します。
- ※3 英語はリスニングを含みます。(100点換算)
- ※4 2科目選択した場合は、得点の高い科目の成績を判定に利用します。

応用心理学部 臨床心理学科

受験教科数：3 受験科目数：3 (必須1科目、選択2科目) 配点合計：310点

教科	国語	外国語				地理歴史・公民 ^{※1}					数学		理科			情報	配点合計					
区分	必須	選択				選択					選択		選択			選択						
グループ											①	②										
科目	国語 近代以降の文章	英語 リーディング リスニング	ドイツ語	フランス語	中国語	韓国語	地理総合、地理探究	歴史総合、世界史探究	歴史総合、日本史探究	公共、倫理	公共、政治・経済	公共 ^{※2}	地理総合/歴史総合/公共 ^{※2}	数学Ⅰ、数学A	数学Ⅰ	数学Ⅱ、数学B、数学C		生物基礎/化学基礎/物理基礎/地学基礎 ^{※2}	物理	化学	生物	地学
必須	必須	上記科目から1科目選択 ^{※3}				上記科目から1科目選択 ^{※4}					上記科目から1科目選択 ^{※4}		上記科目から1科目選択 ^{※4}			選択						
配点	110	100 (換算)				100					100		100			100	310					

- 必須科目1科目と、選択科目2科目の3科目の合計点数で合否を判定します。
- 選択科目(外国語、地理歴史・公民、数学、理科、情報)について3教科3科目以上選択した場合は、高得点の2科目を合否判定に使用します。
- ※1 地理歴史と公民は併せて1教科として判定します。
- ※2 この中から2つの出題範囲を選択解答することで1科目分として判定します。
- ※3 英語はリスニングを含みます。(100点換算)
- ※4 2科目選択した場合は、得点の高い科目の成績を判定に利用します。

応用心理学部 健康・スポーツ心理学科

受験教科数：3 受験科目数：3（必須2科目、選択1科目） 配点合計：310点

教科	国語	外国語				地理歴史、公民 ^{※1}				数学		理科				情報	配点合計					
区分	必須	必須	-			選択				選択		選択				選択						
グループ											①	②										
科目	国語 近代以降の文章	英語 リーディング リスニング	ドイツ語	フランス語	中国語	韓国語	地理総合、地理探究	歴史総合、世界史探究	公共、倫理	公共、政治・経済	公共 ^{※2}	地理総合／歴史総合／	数学Ⅰ、数学A	数学Ⅰ	数学Ⅱ、数学B、数学C	生物基礎／化学基礎 ^{※2}		物理基礎／化学基礎 ^{※2}	物理	化学	生物	地学
必須	必須 ^{※3}	-	-	-	-	-	上記科目から1科目選択 ^{※4}				上記科目から1科目選択 ^{※4}		上記科目から1科目選択 ^{※4}				選択					
配点	110	100 (換算)				100				100		100				100	310					

- 必須科目2科目と、選択科目1科目の3科目の合計点数で合否を判定します。
- 選択科目（地理歴史・公民、数学、理科、情報）について2教科2科目以上選択した場合は、最高得点の科目を合否判定に使用します。
- ※1 地理歴史と公民は併せて1教科として判定します。
- ※2 この中から2つの出題範囲を選択解答することで1科目分として判定します。
- ※3 英語はリスニングを含みます。(100点換算)
- ※4 2科目選択した場合は、得点の高い科目の成績を判定に利用します。

子ども学部 子ども学科

受験教科数：3 受験科目数：3（必須2科目、選択1科目） 配点合計：310点

教科	国語	外国語				地理歴史、公民 ^{※1}				数学		理科				情報	配点合計					
区分	必須	必須	-			選択				選択		選択				選択						
グループ											①	②										
科目	国語 近代以降の文章	英語 リーディング リスニング	ドイツ語	フランス語	中国語	韓国語	地理総合、地理探究	歴史総合、世界史探究	公共、倫理	公共、政治・経済	公共 ^{※2}	地理総合／歴史総合／	数学Ⅰ、数学A	数学Ⅰ	数学Ⅱ、数学B、数学C	生物基礎／化学基礎 ^{※2}		物理基礎／化学基礎 ^{※2}	物理	化学	生物	地学
必須	必須 ^{※3}	-	-	-	-	-	上記科目から1科目選択 ^{※4}				上記科目から1科目選択 ^{※4}		上記科目から1科目選択 ^{※4}				選択					
配点	110	100 (換算)				100				100		100				100	310					

- 必須科目2科目と、選択科目1科目の3科目の合計点数で合否を判定します。
- 選択科目（地理歴史・公民、数学、理科、情報）について2教科2科目以上選択した場合は、最高得点の科目を合否判定に使用します。
- ※1 地理歴史と公民は併せて1教科として判定します。
- ※2 この中から2つの出題範囲を選択解答することで1科目分として判定します。
- ※3 英語はリスニングを含みます。(100点換算)
- ※4 2科目選択した場合は、得点の高い科目の成績を判定に利用します。

経営学部 経営学科

受験教科数：3 受験科目数：3（必須2科目、選択1科目） 配点合計：310点

教科	国語	外国語				地理歴史、公民 ^{※1}				数学		理科				情報	配点合計					
区分	必須	必須	-			選択				選択		選択				選択						
グループ											①	②										
科目	国語 近代以降の文章	英語 リーディング リスニング	ドイツ語	フランス語	中国語	韓国語	地理総合、地理探究	歴史総合、世界史探究	公共、倫理	公共、政治・経済	公共 ^{※2}	地理総合／歴史総合／	数学Ⅰ、数学A	数学Ⅰ	数学Ⅱ、数学B、数学C	生物基礎／化学基礎 ^{※2}		物理基礎／化学基礎 ^{※2}	物理	化学	生物	地学
必須	必須 ^{※3}	上記科目から1科目選択必須 ^{※3}				上記科目から1科目選択 ^{※4}				上記科目から1科目選択 ^{※4}		上記科目から1科目選択 ^{※4}				選択						
配点	110	100 (換算)				100				100		100				100	310					

- 必須科目2科目と、選択科目1科目の3科目の合計点数で合否を判定します。
- 選択科目（地理歴史・公民、数学、理科、情報）について2教科2科目以上選択した場合は、最高得点の科目を合否判定に使用します。
- ※1 地理歴史と公民は併せて1教科として判定します。
- ※2 この中から2つの出題範囲を選択解答することで1科目分として判定します。
- ※3 英語はリスニングを含みます。(100点換算)
- ※4 2科目選択した場合は、得点の高い科目の成績を判定に利用します。

8. 国際学部特待生入試

【対象学部：国際学部】

他大学、本学の他入試（総合型選抜9月入試1次合格者、10月入試出願者を除く）との併願可能です。
国際学部特待生入試を不合格となった場合、総合型選抜12月入試や指定校推薦入試、併願型学校推薦入試に出願可能です。

(1) 出願資格

次の1. 2. のすべての条件を満たす者。

- 国際学部で学びたいという強い意志を持っている者で、次の①～③のいずれかに該当する者。
 - ① 高等学校又は中等教育学校を卒業した者および2026年3月卒業見込みの者。
 - ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2026年3月修了見込みの者。
 - ③ 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および2026年3月31日までにこれに該当する見込みの者。
- 下表の英語資格・検定試験により、所定の級またはスコアを1つ以上取得している者。

英語資格・検定試験	級またはスコア
実用英語技能検定	2級以上
「GTEC」 CBTタイプ	スコア 930以上
「GTEC」 検定版	スコア 930以上
TOEIC L&R	スコア 550以上
TOEIC L&R+ S&W	スコア 計790以上
TEAP 4技能パターン	スコア 225以上
TEAP CBT	スコア 420以上
TOEFL iBT	スコア 42以上
IELTS	スコア 4.0以上
Cambridge English	中級(PET)以上

※ CEFR (セファール) B1 クラス程度の成績を必要とします。
※ GTEC はオフィシャルスコアに限らない。
※ IELTS はアカデミック・モジュールに限る。

(2) 出願書類

下記の書類を準備し、出願期間内（最終日必着）に、郵便局窓口から本学宛に郵送（簡易書留・速達）してください。

	出願書類	注意事項
①	入学願書	本学ホームページから「Web出願」にアクセスし、必要事項を登録してください。 顔写真データのアップロードを含みます。 入学検定料支払い完了後、登録した内容が反映されて印刷出力できるようになります。 必ず原稿サイズ(A4サイズ)のまま印刷してください。
②	調査書(要厳封)	在籍する、または卒業した高等学校・中等教育学校が作成・厳封した調査書を提出してください。 3年次1学期(2期制の場合は前期)の成績が記載できない場合は、その旨を備考欄に記載してください。 ・高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定試験含む)合格者は、「合格成績証明書」を、合格見込者は「合格見込成績証明書」を提出してください。(「合格証明書」は無効です) ・卒業後5年以上経過している場合は、「卒業証明書」「単位修得証明書」を提出してください。 (廃校・被災その他の事情により調査書が得られない場合は、「卒業証明書」「成績通信簿」のコピーなどで対応しますので、事前にご相談ください。)
③	国際学部特待生入試 志望理由・活動報告書	自筆で記入作成。(様式7) 本学所定の様式(本学ホームページにあります「募集要項・各種様式」の中から印刷、又は本冊子巻末の様式を切り取る)に必要な事項を自筆で記入の上、提出してください。 黒か青のペンまたはボールペン(消えるボールペンは不可)を使用してください。
④	英語資格・ 検定試験証明書類	(1) 出願資格 の2. に該当する、いずれか1つ以上の結果やスコアが分かる書類のコピーを提出してください。本人のものであることがわかれば「証明書」である必要はありません。 個人成績表・成績結果等のコピーでも可。

(3) 日 程

出願開始日の1週間前からWeb出願登録、入学検定料の支払い、入学願書等の印刷ができます。

Web出願登録開始日	出願期間 (最終日必着)	試験日	合格発表	入学手続締切日
9/12(金)	9/19(金)~10/3(金)	10/12(日)	11/1(土) 10:00	《1次》~11/18(火) 《2次》3/4(水)~3/18(水)

※「受験票」については、出願期間最終日以降にメールにてご案内します。

(4) 選考方法

選考方法
英語ライティング、英語面接、書類審査

※英語ライティング：試験時間は30分です。

※書類審査：調査書、志望理由・活動報告書、英語資格・検定試験の結果及びスコア

(5) 配 点

試験内容	配点
英語ライティング	40
英語面接	40
書類審査	20
配点合計	100

(6) 国際学部特待生制度について

国際学部特待生入試により合格し、入学する者は、東京成徳大学国際学部特待生となります。試験の結果により入学金の全額と修業年限の授業料と施設設備費が全額免除（国際学部A特待生）または、入学金の全額と修業年限の授業料と施設設備費が半額免除（国際学部B特待生）になります。

ただし、いずれも留学費用は免除対象外です。

※ 54 ページ **(2) 東京成徳大学 国際学部特待生制度** も確認してください。

9. スポーツ特待生入試

【対象学部学科：応用心理学部 健康・スポーツ心理学科】

他大学との併願が可能です。

本学の総合型選抜 9 月入試または総合型選抜 10 月入試に合格した方の出願は、不可とします。

本学の下記入試との併願は、不可とします。

総合型選抜 12 月入試、指定校推薦入試、併願型学校推薦入試、国際学部特待生入試、編入学試験

(1) 出願資格

次の 1. 2. 3. のすべての条件を満たす者。

1. 応用心理学部 健康・スポーツ心理学科で学びたいという強い意志を持っている者で次の①～③のいずれかに該当する者。
 - ① 高等学校又は中等教育学校を 2025 年 3 月に卒業した者および 2026 年 3 月卒業見込みの者。
 - ② 通常の課程による 12 年の学校教育を 2025 年 3 月に修了した者および 2026 年 3 月修了見込みの者。
 - ③ 学校教育法施行規則第 150 条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および 2026 年 3 月 31 日までにこれに該当する見込みの者。
2. 東京成徳大学 男子バスケットボール部に 4 年間所属し、活動を続けることのできる者。
3. 本学オープンキャンパス等で、「面談証明書」を取得した者。
 - ① 「面談証明書」の取得方法
面談実施期間：10 月 20 日（月）まで
オープンキャンパス等に直接お越しいただき、応用心理学部 健康・スポーツ心理学科が定める教員と面談し、「面談証明書」を受け取る。（Web 面談を実施した場合は実施後に本学から郵送。）
 - ② オープンキャンパス日程
6 月 22 日（日）
7 月 13 日（日）
8 月 3 日（日）
8 月 21 日（木）
※開催時間等については本学 HP を事前に確認してください。
 - ③ どうしても上記日程で都合のつかない方は、できる限り別日程を調整しますので、希望日の 1 週間以上前に入試広報課までお電話ください。（Web 面談対応可能。）
但し、個別の面談は調整が難しく、実施できない事も予想されます。実施できなかった場合は出願できなくなりますので、余裕を持った早めのお申し込みを強くお勧めします。

※本入試は男子バスケットボール各大会にて都道府県大会ベスト 8 以上、地方大会ベスト 4 以上の実績のある者が望ましい。

(2) 出願書類

下記の書類を準備し、出願期間内（最終日必着）に、郵便局窓口から本学宛に郵送（簡易書留・速達）してください。

	出願書類	注意事項
①	入学願書	本学ホームページから「Web出願」にアクセスし、必要事項を登録してください。 顔写真データのアップロードを含みます。 入学検定料支払い完了後、登録した内容が反映されて印刷出力できるようになります。 必ず原稿サイズ(A4サイズ)のまま印刷してください。
②	調査書(要厳封)	在籍する、または卒業した高等学校・中等教育学校が作成・厳封した調査書を提出してください。 3年次1学期(2期制の場合は前期)の成績が記載できない場合は、その旨を備考欄に記載してください。 ・高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定試験含む)合格者は、「合格成績証明書」を、合格見込者は「合格見込成績証明書」を提出してください。(「合格証明書」は無効です) ・卒業後5年以上経過している場合は、「卒業証明書」「単位修得証明書」を提出してください。 (廃校・被災その他の事情により調査書が得られない場合は、「卒業証明書」「成績通信簿」のコピーなどで対応しますので、事前にご相談ください。)
③	志望理由・活動報告書	自筆で記入作成。(様式3) 本学所定の様式(本学ホームページにあります「募集要項・各種様式」の中から印刷、又は本冊子巻末の様式を切り取る)に必要な事項を自筆で記入の上、提出してください。 黒か青のペンまたはボールペン(消えるボールペンは不可)を使用してください。
④	面談証明書	面談時に渡された証明書の原本(Web面談者は郵送された証明書の原本)
⑤	大会記録を証明するもの	大会での本人や高校の活躍が証明できるトーナメント表、登録メンバー表など(コピー可) ※サイズはA4(片面)とする。 ※写真や動画は不可。

(3) 日 程

出願開始日の1週間前からWeb出願登録、入学検定料の支払い、入学願書等の印刷ができます。

Web出願登録開始日	出願期間(最終日必着)	試験日	合格発表	入学手続締切日
11/14(金)	11/21(金)~12/8(月)	12/14(日)	12/19(金) 10:00	《1次》~1/13(火) 《2次》 3/4(水)~3/18(水)

※「受験票」については、出願期間最終日以降にメールにてご案内します。

(4) 選考方法

選考方法
小論文、面接、書類審査

※小論文：試験時間は60分です。

学部・学科ごとの問題文を読み、2～3問程度の設問に答える形式です。
漢字問題や計算を必要とする問題等を含む場合があります。

※書類審査：調査書、志望理由・活動報告書、その他提出書類

(5) 配 点

試験内容	配点
小論文	25
面接	25
書類審査	50
配点合計	100

(6) スポーツ特待生制度について

スポーツ特待生入試により合格し、入学する者は、東京成徳大学スポーツ特待生となります。試験の結果および、バスケットボールにおける能力や実績等により入学金の全額と修業年限内の授業料と施設設備費が全額免除（スポーツ A 特待生）または、入学金の全額と修業年限内の授業料と施設設備費が半額免除（スポーツ B 特待生）になります。

※ 55 ページ **(3) 東京成徳大学 スポーツ特待生制度** も確認してください。

10. 社会人入試

(1) 出願資格

多様な背景を持つ受験生*を受け入れるため、社会人入試を実施する。なお、職業経験の有無は問わない。出願資格は、次のいずれかに該当し、かつ2026年4月1日現在で満25歳以上の者。

1. 高等学校を卒業した者。
2. 通常の課程による12年の学校教育を修了した者。
3. 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者。

*ここでの「多様な背景を持つ受験生」とは、例えば、以下のような者をいう。

- ア) 専門高校(専門学科・総合学科)卒業後、進学を希望する者。
- イ) 高等学校や大学の中退等で再チャレンジを志す者。
- ウ) 学び直しや新しい分野の学修をしたい社会人。
- エ) 科学や芸術などの特定の分野で卓越した能力を磨いてきた者。
- オ) 地域に貢献したい意欲を有する者。

(2) 出願書類

下記の書類を作成・準備し、出願期間内(最終日必着)に、郵便局窓口から本学宛に郵送(簡易書留・速達)してください。

	出願書類	注意事項
①	入学願書	本学ホームページから「Web出願」にアクセスし、必要事項を登録してください。 顔写真データのアップロードを含みます。 入学検定料支払い完了後、登録した内容が反映されて印刷出力できるようになります。 必ず原稿サイズ(A4サイズ)のまま印刷してください。
②	単位修得証明書	出身高等学校で修得した単位を証明する書類を提出してください。 高等学校卒業程度認定試験(旧名称:大学入学資格検定試験)合格者は、「合格成績証明書」を提出してください。(「合格証明書」は無効です。)
③	卒業証明書	出身高等学校の卒業を証明する書類を提出してください。 高等学校卒業程度認定試験(旧名称:大学入学資格検定試験)合格者は、不要です。
④	社会人入試 志望理由書	自筆で記入作成。(様式8) 本学所定の様式(本学ホームページにあります「募集要項・各種様式」の中から印刷、又は本冊子巻末の様式を切り取る)に必要な事項を自筆で記入の上、提出してください。 黒か青のペンまたはボールペン(消えるボールペンは不可)を使用してください。

※諸事情により、入学願書と証明書の氏名が異なる場合は、同一人物であることを証明できる公的な書類(戸籍抄本等)を提出してください。

(3) 日 程

出願開始日の1週間前からWeb出願登録、入学検定料の支払い、入学願書等の印刷ができます。

学部学科	Web出願登録 開始日	出願期間 (最終日必着)	試験日	合格発表	入学手続 締切日
全学部学科	11/10(月)	11/17(月)~12/1(月)	12/14(日)	12/19(金) 10:00	《1次のみ》~1/13(火)

※「受験票」については、12月8日(月)以降にメールにてご案内します。

(4) 選考方法

学部学科	選考方法
全学部学科	小論文、面接、書類審査

※小論文：試験時間は60分です。

学部・学科ごとの問題文を読み、2~3問程度の設問に答える形式です。

漢字問題や計算を必要とする問題等を含む場合があります。

※書類審査：単位修得証明書、社会人入試志望理由書

(5) 配 点

各学科配点	小論文	面接	書類審査	配点合計
国際学部 国際学科	60	30	10	100
応用心理学部 臨床心理学科	40	30	30	100
応用心理学部 健康・スポーツ心理学科	50	25	25	100
子ども学部 子ども学科	60	20	20	100
経営学部 経営学科	50	25	25	100

11. 外国人留学生入試

【対象学部学科：応用心理学部 臨床心理学科、経営学部】

(1) 出願資格

次の1.～7.のすべての条件を満たす者。

1. 日本以外の国籍を有する者。
2. 2026年3月31日までに満年齢18歳以上に達する者。
3. 日本語で行われる講義を受講する能力のある者。
2024年4月から出願までに日本語能力試験N2以上に合格している者、または日本留学試験の記述を含む日本語科目得点が270点以上の者。
4. 「出入国管理及び難民認定法」による在留資格「留学」を有している者。あるいは、現在、日本に中長期滞在可能な「留学」以外の在留資格を有している者で、本学入学試験に合格し、所定の入学手続きを完了後、在留資格変更許可申請にて2026年3月31日までに東京成徳大学の学生としての在留資格「留学」の取得が可能なる者。
 - ※ 在留資格「永住者」、「永住者の配偶者等」、「日本人の配偶者等」、「定住者」および日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に定める「特別永住者」を有する者は、外国人留学生入試の受験を認めません。
 - ※ 2026年3月31日までに在留資格「留学」を取得できなかった場合は入学できません。入学辞退として取り扱います。入学辞退の取り扱いについては49ページをご覧ください。
5. 日本国内に居住する者。
6. 次のいずれかに該当する者。
 - ① 外国において学校教育における12年の課程を修了した者および2026年3月31日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。
 - ② 外国の大学入学資格である国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEAレベルを保有する者。
 - ③ 国際的な評価団体（WASC、CIS、ACSI、NEASC、Cognia）の認定を受けた教育施設の12年の課程を修了した者。
7. 保護者等を、在学保証人とすることができる者。また、日本国内に居住する成年者を連絡先人として届け出ることができる者。
 - ※入学手続き時、在学保証人、連絡先人が署名・捺印した誓約書をご提出いただきます。
 - ※在学保証人とは、学納金及びその他費用の納入についての責任を負い、一般債権の保証人と同様の責務を負います。

注意事項

出願資格をすべて満たし、出願書類がすべて準備できてから入学検定料をお支払いください。
少しでも疑問のある方は、入学検定料を支払う前にお問い合わせください。
入試広報課 ☎0120-711-267（フリーダイヤル）

(2) 出願書類

下記の書類を作成・準備し、出願期間内（最終日必着）に、郵便局窓口から本学宛に郵送（簡易書留・速達）してください。

	出願書類	注意事項
①	入学願書	本学ホームページから「Web出願」にアクセスし、必要事項を登録してください。 顔写真データのアップロードを含みます。 入学検定料支払い完了後、登録した内容が反映されて印刷出力できるようになります。 必ず原稿サイズ(A4サイズ)のまま印刷してください。
②	志望理由・活動報告書	自筆で記入作成。 出願する学部の様式を使用してください。様式は学部ごとに異なりますので注意してください。 本学所定の様式(本学ホームページにあります「募集要項・各種様式」の中から印刷、又は本冊子巻末の様式を切り取る)に必要な事項を自筆で記入の上、提出してください。 黒か青のペンまたはボールペン(消えるボールペンは不可)を使用してください。 ・応用心理学部 臨床心理学科(様式2:61ページ) ・経営学部(様式5:67ページ)
③	外国人留学生入試経歴書	本学所定の様式(様式9:75ページ)に必要な事項記入の上、提出してください。 ※記入例76ページ参照
④	高等学校の卒業(見込)証明書(原本)	本人の証明として、生年月日が記載されている卒業証明書を提出してください。 大学を卒業した者は、高等学校と大学の卒業(見込)証明書の両方を提出してください。
⑤	高等学校の卒業(見込)証明書の日本語の訳文 ^{※1}	本学所定の様式(様式10:77ページ)に必要な事項記入の上、提出してください。 原則として、現在通っている教育施設が記入してください。 大学を卒業した者は、高等学校と大学の卒業(見込)証明書の両方の訳文を提出してください。 証明書の原本が日本語・英語の場合は不要です。
⑥	高等学校の成績証明書(原本)	在学期間が記載されている成績証明書を提出してください。 大学を卒業した者は、高等学校と大学の成績証明書の両方を提出してください。
⑦	高等学校の成績証明書の日本語の訳文(様式自由) ^{※1}	本学指定の様式はありません。原則として、現在通っている教育施設が作成したものを提出してください。 大学を卒業した者は、高等学校と大学の成績証明書の両方の訳文を提出してください。 証明書の原本が日本語・英語の場合は不要です。
⑧	国際バカロレア資格、アビトゥア資格、バカロレア資格等の各資格証明書等 ^{※1}	国際バカロレア資格、アビトゥア資格、バカロレア資格等を有する者は、各資格証明書等を提出してください。 該当者のみ提出してください。
⑨	日本語能力試験合否結果通知書(写し) ^{※2}	日本語能力試験(財団法人日本国際教育支援協会実施)の受験結果を提出してください。 ※2024年4月以降の結果
⑩	日本留学試験成績通知書(写し) ^{※2}	日本留学試験(独立行政法人日本学生支援機構実施)の「受験票」「成績確認書」(コピー可)の2つを提出してください。 ※2024年4月以降の結果
⑪	現在通っている教育施設の出席状況および成績を証明するもの(原本) ^{※3}	現在通っている教育施設(日本語学校、大学別科、専門学校等)の出席状況および成績を証明する書類を提出してください。
⑫	現在通っている教育施設の推薦書 ^{※3}	本学所定の様式(様式11:79ページ)に必要な事項記入の上、現在通っている教育施設(日本語学校、大学別科、専門学校等)の推薦書を提出してください。
⑬	住民票の写し(原本)	適法な在留である証明として、在留資格、在留期間、在留期間満了日の記載を含む住民票の写し(原本)を提出してください。
⑭	パスポートの写し	全てのページ(但し査証の欄については記載事項のあるページのみ)をコピーして、提出してください。

※1 該当者のみ提出してください。

※2 ⑨⑩はどちらかを提出してください。または、両方を受験された方は2つの受験結果を提出してください。

※3 現在通っている教育施設がない方は、事前にお問い合わせください。

入試広報課 ☎ 0120-711-267 (フリーダイヤル)

(3) 日 程

出願開始日の1週間前からWeb出願登録、入学検定料の支払い、入学願書等の印刷ができます。

学部学科	Web出願登録開始日	出願期間 (最終日必着)	試験日	合格発表	入学手続締切日
応用心理学部 臨床心理学科	11/10(月)	11/17(月)~12/1(月)	12/14(日)	12/19(金) 10:00	《1次のみ》~1/13(火)
経営学部 経営学科					

※「受験票」については、12月8日(月)以降にメールにてご案内します。

(4) 選考方法

学 部 学 科	選考方法
応用心理学部 臨床心理学科	小論文(日本語)、面接、書類審査
経営学部 経営学科	

※小論文(日本語): 試験時間は60分です。

学部・学科ごとの問題文を読み、2~3問程度の設問に答える形式です。

漢字問題や計算を必要とする問題等を含む場合があります。

※書 類 審 査: 志望理由・活動報告書、外国人留学生入試経歴書、成績証明書、その他提出書類

(5) 配 点

各学科配点	小論文	面接	書類審査	配点合計
応用心理学部 臨床心理学科	40	30	30	100
経営学部 経営学科	50	25	25	100

(6) 外国人留学生学納金減額制度

外国人留学生入試に合格した者は入学金及び初年度の施設設備費が半額になります。

さらに本学入学後の出席状況・成績などが良好で経済的困窮度が基準に適合する方は授業料の30%が減額されます。

※詳細は、本学キャンパスライフ支援課 TEL. 03-3908-4569 にお問い合わせください。

12. 帰国生入試

【対象学部学科：国際学部、応用心理学部、経営学部】

(1) 出願資格

次の1. 2. のすべての条件を満たす者。

1. 日本国籍を有する者、又は日本国の永住許可を得ている者で、外国において学校教育の最終学年を含め2学年以上継続して教育を受け、かつ帰国後2年以内の者で、2026年3月31日までに満年齢18歳以上に達する者。
2. 次のいずれかに該当する者。
 - ① 外国において学校教育における12年の課程を修了した者および2026年3月31日までに修了見込みの者。
 - ② 外国の大学入学資格である国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEAレベルを保有する者。
 - ③ 国際的な評価団体(WASC、CIS、ACSI、NEASC、Cognia)の認定を受けた教育施設の12年の課程を修了した者。

(2) 出願書類

下記の書類を作成・準備し、出願期間内(最終日必着)に、郵便局窓口から本学宛に郵送(簡易書留・速達)してください。

	出願書類	注意事項
①	入学願書	本学ホームページから「Web出願」にアクセスし、必要事項を登録してください。 顔写真データのアップロードを含みます。 入学検定料支払い完了後、登録した内容が反映されて印刷出力できるようになります。 必ず原稿サイズ(A4サイズ)のまま印刷してください。
②	帰国生入試経歴書	本学所定の(様式9:75ページ)に必要事項記入の上、提出してください。 ※記入例76ページ参照
③	パスポートの写し または 住民票の写し(原本)	日本国籍を有する方はパスポートを、日本国の永住許可を得ている方は住民票を提出してください。 パスポート：顔写真のページをコピーして提出してください。 住 民 票：国籍、在留資格の記載を含む住民票を提出してください。
④	証明書等	・外国の高等学校を卒業した者と卒業見込みの者は、その卒業(見込)証明書と成績証明書、在籍期間のわかる証明書 ・日本の高等学校に在学後、外国の高等学校を卒業した者と卒業見込みの者は、外国で在籍した高等学校の卒業(見込)証明書、成績証明書と日本での在籍高等学校の調査書、在籍期間のわかる証明書 ・国際バカロレア資格、アビトゥア資格、バカロレア資格、GCEAレベルを保有する者はその取得証明書 ※日本語・英語以外の言語で記載されている卒業証明書・成績証明書については、訳文を提出してください。 訳文は、卒業証明書(様式10:77ページの本学所定用紙を使用)・成績証明書(様式自由)ともに高等学校等が翻訳・作成し、証明書の原本に添付してください。
⑤	志望理由・活動報告書	自筆で記入作成。 出願する学科の様式を使用してください。様式は学科ごとに異なりますので注意してください。 本学所定の様式(本学ホームページにあります「募集要項・各種様式」の中から印刷、又は本冊子巻末の様式を切り取る)に必要事項を自筆で記入の上、提出してください。 黒か青のペンまたはボールペン(消えるボールペンは不可)を使用してください。 ・国際学部(様式1) ・応用心理学部 臨床心理学科(様式2) 健康・スポーツ心理学科(様式3) ・経営学部(様式5)

(3) 日 程

出願開始日の1週間前からWeb出願登録、入学検定料の支払い、入学願書等の印刷ができます。

学部学科	Web出願登録開始日	出願期間 (最終日必着)	試験日	合格発表	入学手続締切日
国際学部 国際学科	11/10(月)	11/17(月) ~12/1(月)	12/14(日)	12/19(金) 10:00	《1次のみ》~1/13(火)
応用心理学部 臨床心理学科					
応用心理学部 健康・スポーツ心理学科					
経営学部 経営学科					

※「受験票」については、12月8日(月)以降にメールにてご案内します。

(4) 選考方法

学部学科	科 目
国際学部 国際学科	小論文、面接、書類審査
応用心理学部 臨床心理学科	
応用心理学部 健康・スポーツ心理学科	
経営学部 経営学科	

※小論文：試験時間は60分です。

学部・学科ごとの問題文を読み、2~3問程度の設問に答える形式です。

漢字問題や計算を必要とする問題等を含む場合があります。

※書類審査：帰国生入試経歴書、証明書等、志望理由・活動報告書

(5) 配 点

各学科配点	小論文	面接	書類審査	配点合計
国際学部 国際学科	60	30	10	100
応用心理学部 臨床心理学科	40	30	30	100
応用心理学部 健康・スポーツ心理学科	50	25	25	100
経営学部 経営学科	50	25	25	100

13. 編入学試験

【対象学部学科：子ども学部、 応用心理学部 健康・スポーツ心理学科、経営学部】

(1) 出願資格

次の 1. 2. のすべての条件を満たす者。

- 次のいずれかに該当する者。
 - ① 大学又は短期大学を卒業した者および 2026 年 3 月卒業見込みの者。
 - ② 大学に 2 年以上在学し 62 単位以上修得した者および 2026 年 3 月をもって 2 年以上在学し 62 単位以上修得見込みの者。
※見込みの者は、入学許可後であっても 62 単位取得できなかった場合は、入学できません。入学辞退として取り扱います。入学辞退の取り扱いについては 49 ページをご覧ください。
 - ③ 専修学校の専門課程を修了の者および 2026 年 3 月に修了見込みの者。
(修業年限 2 年以上、課程修了必要総授業時間数 1,700 時間以上)
※編入年次は 3 年次となります。
- 事前相談期間内に相談を受けて、「事前相談証明書」を取得した者。

(2) 事前相談について

出願する者は必ず、下記期間中に事前相談を受けてください。事前相談終了後に「事前相談証明書」を発行します。「事前相談証明書」がない場合、出願することができません。なお、入学試験実施日やイベント実施日など、事前相談を受け付けられない日程もありますので、事前相談を受ける場合は必ず日時の予約をしてください。予約連絡後に調整をし、事前相談日を決定します。調整等に時間がかかる場合がありますので、予約連絡は<事前相談期間>最終日よりも 1 週間以上前をお願いします。

<事前相談期間>

子ども学部 子ども学科：2025 年 8 月 1 日（金）～ 8 月 30 日（土）

応用心理学部 健康・スポーツ心理学科、経営学部 経営学科：2025 年 10 月 1 日（水）～ 11 月 1 日（土）

<事前相談時に持参する書類等>

① 成績証明書	在学中または卒業(退学)した大学・短大での成績、在学期間および履修状況がわかる書類 ※大学によって名称が異なる場合があります。在学中または卒業(退学)した大学・短大にご確認ください。
② シラバス	修得済みおよび履修中科目の講義内容がわかる書類 ※すべての科目を印刷出力してきてください。
③ 学力に関する証明書 (子ども学部 子ども学科のみ)	教育職員免許状を取得するのに必要な科目・単位の修得状況を証明する書類 ※「成績証明書」とは異なります。 ※「学力に関する証明書」は、在学中または卒業(退学)した大学・短期大学・専修学校に発行を依頼してください。 ※発行に時間のかかる証明書です。早めに手続きをしてください。

※持参された書類は、その場で返却しますので、出願時に改めて郵送してください。

【事前相談予約連絡先】 東京成徳大学 入試広報課 ☎ 0120-711-267 (フリーダイヤル)

受付時間 月～金 8:45～17:00 土 8:45～14:00

※日曜・祝日・学園一斉休業 8 月 13 日（水）～ 8 月 15 日（金）は除く。

(3) 出願書類

下記の書類を作成・準備し、出願期間内（最終日必着）に、郵便局窓口から本学宛に郵送（簡易書留・速達）してください。

	出願書類	注意事項
①	入学願書	本学ホームページから「Web出願」にアクセスし、必要事項を登録してください。 顔写真データのアップロードを含みます。 入学検定料支払い完了後、登録した内容が反映されて印刷出力できるようになります。 必ず原稿サイズ(A4サイズ)のまま印刷してください。
②	成績証明書	出身または在学中の大学、短期大学、専修学校の成績を証明する書類を提出してください。 ※事前相談時に持参したもので可。
③	卒業(見込)証明書 または在学期間が 証明できる書類	<ul style="list-style-type: none"> ・ (1) 出願資格 1. ①または③に該当する者は 出身大学、短期大学、専修学校の卒業証明書または卒業見込証明書を提出してください。 ・ (1) 出願資格 1. ②に該当する者は 出身大学の在学期間が証明できる書類を提出してください。
④	講義内容がわかる書類	出身大学、短期大学、専修学校で単位修得(修得予定含む)している講義概要またはシラバス等(コピー可)を提出してください。
⑤	志望理由・活動報告書	<p>自筆で記入作成。 出願する学科の様式を使用してください。様式は学科ごとに異なりますので注意してください。 本学所定の様式(本学ホームページにあります「募集要項・各種様式」の中から印刷、又は本冊子巻末の様式を切り取る)に必要な事項を自筆で記入の上、提出してください。 黒か青のペンまたはボールペン(消えるボールペンは不可)を使用してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 応用心理学部 健康・スポーツ心理学科(様式3) ・ 子ども学部(様式4) ・ 経営学部(様式5)
⑥	事前相談証明書	事前相談時に発行された証明書を提出してください。
⑦	学力に関する証明書 (履修中の科目も含む) ※子ども学部志願で 該当する者のみ	出身または在学中の大学、短期大学、専修学校の発行する「学力に関する証明書」を提出してください。 子ども学部志願者で、幼稚園教諭・保育士の資格免許を取得(見込含む)している方のみ提出してください。 ※事前相談時に持参したもので可。
⑧	資格取得(見込)証明書 (幼稚園教諭・保育士) ※子ども学部志願で 該当する者のみ	出身または在学中の大学、短期大学、専修学校の発行する証明書を提出してください。 子ども学部志願者で、幼稚園教諭・保育士の資格免許を取得(見込含む)している方のみ提出してください。

※出身大学、短期大学、専修学校より各種証明書を得ることができない場合は、事前にご相談ください。
入試広報課 ☎ 0120-711-267 (フリーダイヤル)

(4) 日 程

各入試出願開始日の1週間前からWeb出願登録、入学検定料の支払い、入学願書等の印刷ができます。

学部学科	Web出願登録 開始日	出願期間 (最終日必着)	試験日	合格発表	入学手続 締切日
子ども学部 子ども学科	9/12(金)	9/19(金)~9/30(火)	10/12(日)	11/1(土) 10:00	《1次のみ》~11/18(火)
応用心理学部 健康・スポーツ心理学科	11/10(月)	11/17(月)~12/1(月)	12/14(日)	12/19(金) 10:00	《1次のみ》~1/13(火)
経営学部 経営学科					

※「受験票」については、子ども学部は10月3日(金)以降、それ以外の学科は12月8日(月)以降にメールにてご案内します。

(5) 選考方法

学部 学科	科目
子ども学部 子ども学科	小論文、面接、書類審査
応用心理学部 健康・スポーツ心理学科	
経営学部 経営学科	

※小論文：試験時間は60分です。

学部・学科ごとの問題文を読み、2～3問程度の設問に答える形式です。

漢字問題や計算を必要とする問題等を含む場合があります。

※書類審査：成績証明書、志望理由・活動報告書、その他証明書類

(6) 配点

各学科配点	小論文	面接	書類審査	配点合計
応用心理学部 健康・スポーツ心理学科	50	25	25	100
子ども学部 子ども学科	60	30	10	100
経営学部 経営学科	50	25	25	100

(7) 単位の読み替えについて

1. 在学あるいは卒業した大学・短期大学などで修得した単位は、編入学後所定の手続に従って本学の卒業単位の一部として認定します。
2. 認定する単位数の上限は62単位です。
場合によっては卒業までに要する在学期間が2年を超える場合があります。
3. 外国の大学、短期大学などで修得した単位は、単位の読み替えが困難なため、卒業までに要する在学期間が4年になる場合があります。

※単位の読み替えについてご不明な点は、事前相談でお問い合わせください。

(8) 編入学後の各種資格・免許状取得について（子ども学部）

子ども学部で幼稚園教諭1種免許状、小学校教諭1種免許状および保育士資格取得を希望される場合、編入前に短期大学などで履修した科目の単位認定状況などにより、資格・免許状取得に必要な単位を編入学後2年間では修得できないことがあります。

※資格・免許状取得についてご不明な点は、事前相談でお問い合わせください。

資格・免許状取得に要する期間の目安

[例1] 幼児教育系の学部からの編入：幼稚園教諭2種免許状および保育士資格を保有している場合

- ・幼稚園教諭1種免許状の取得 = 編入学後2年
- ・小学校教諭1種免許状の取得 = 編入学後3年

[例2] 異なる分野の学部からの編入

- ・資格・免許状の取得 = 編入学後3年以上

14. 出願・受験について

(1) 出願から入学手続までの流れ

※ Web 出願登録の詳細は、P.41 ～「15. Web 出願の手順」をご確認ください。

1. 事前準備

- ① 入試日程、出願資格、選考方法、アドミッション・ポリシーを確認。
- ② 出願書類(志望理由・活動報告書、調査書、顔写真データ、角2封筒など)を確認・準備。

2. Web 出願登録

- ① 本学ホームページ>「受験生の方へ」又は「入試情報」>「Web 出願はこちら」>「Post@net」にアクセス。「Post@net」にアカウントを作成し、志願者情報を入力・登録。
- ② 顔写真データをアップロード。

3. 入学検定料の支払い

- ① コンビニ、ペイジー、クレジットカードを利用し入学検定料を支払う。
※入学検定料を支払うと登録内容の変更はできませんので、事前によく確認してください。

4. 出願書類の郵送

- ① 入学検定料の支払い後、「入学願書」「宛名シート」を原稿サイズ(A4サイズ)のまま印刷。
- ② 角2封筒に「宛名シート」をのり等で貼り付ける。
- ③ 入学願書・調査書など出願する入試に必要な書類一式を②の角2封筒に入れる。
※必要な書類は、出願する入試により異なります。必ず出願する入試のページを確認してください。P.8～
- ④ 郵便局窓口から「簡易書留・速達」で郵送。

5. 受験票を印刷

- ① 「受験票案内メール」が届く。(出願期間最終日以降送信予定)
- ② 「Post@net」にログインし、A4サイズのまま印刷。試験日の集合時間・場所などを確認。

6. 試験日

- ① 5.で印刷した受験票を忘れずに持参する。

7. 合格発表

- ① 「Post@net」にログインし、「合否照会」をクリック。結果を確認。※ P.47 「16. 合格発表について」参照
- ② 合格者は「入学手続要項」をダウンロードし、手続を進める。

8. 入学手続

- ① 合格した入試の「入学手続締切日」までに必要書類の提出・学納金等の支払いをする。
- ② 期日までにすべての手続が終了し入学が確定した者には、「入学許可通知書」が郵送される。

(2) 入学検定料について

入試種別	Web出願
総合型選抜、指定校推薦入試、併願型学校推薦入試、一般選抜、国際学部特待生入試、スポーツ特待生入試、社会人入試、外国人留学生入試、帰国生入試、編入学試験	33,000円
大学入学共通テスト利用入試	13,000円

支払いの際には、入学検定料の他に別途払込手数料が一律 800 円（税込）が必要です。

(注意) 納入された入学検定料はいかなる場合でも、返還しません。

(3) 入学検定料の割引制度

1. 複数回受験割引

一般選抜または大学入学共通テスト利用をそれぞれ複数回受験する場合、2 回目以降の入学検定料が減額されます。

●一般選抜

	入学検定料
1回目	33,000円
2回目	23,000円
3回目以降	8,000円

【例】一般選抜 A・B・C 日程を受験した場合

一般A日程	+	一般B日程	+	一般C日程	
入学検定料		33,000円		23,000円	
		8,000円			合計 99,000円 (33,000円×3)
					↓
					合計 64,000円 (35,000円割引)

●大学入学共通テスト利用入試

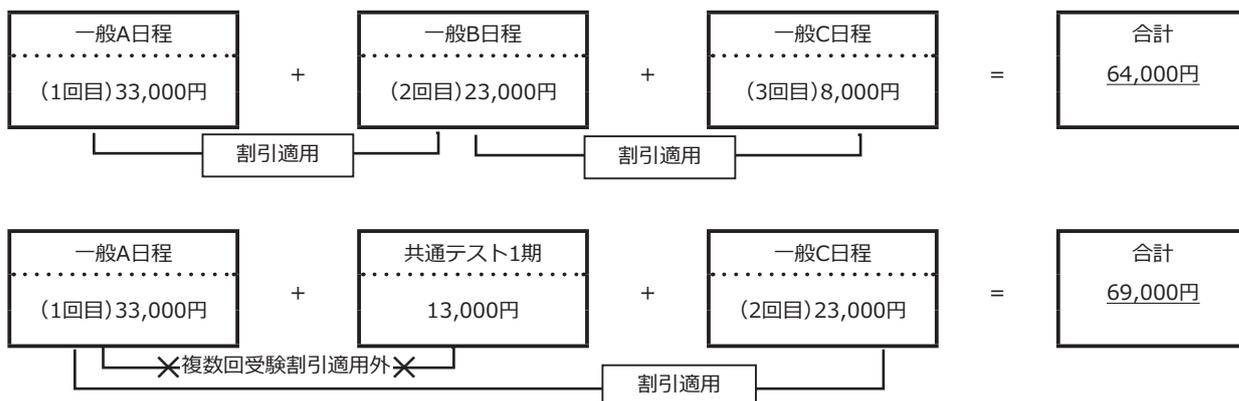
	入学検定料
1回目	13,000円
2回目	10,000円

【例】大学入学共通テスト利用 1 期・2 期入試を受験した場合

共通テスト1期	+	共通テスト2期	
入学検定料		13,000円	
		10,000円	合計 26,000円 (13,000円×2)
			↓
			合計 23,000円 (3,000円割引)

※複数回受験割引は「同じ入試種別」で出願した場合に限ります。

一般選抜と大学入学共通テスト利用入試では「入試種別」が異なりますので、複数回受験割引にはなりません。



(4) 一般選抜 2 学科同時出願制度

一般選抜 A 日程入試・B 日程入試は、2 学科同時出願制度の対象入試です。

それぞれの日程で本学の 4 学部 5 学科の中から 2 学科同時に出願することができます。(東京成徳短期大学との同時出願は不可)

1 回分の入学検定料で 2 学科の受験が可能です。

2 つの学科に同時に合格した場合は、どちらの学科に入学するかを入学手続締切日(分割納入の場合は 1 次手続締切日)までご検討いただけます。

対象入試	対象学部学科	内容
一般選抜 A 日程入試	全学部学科	全学部学科(4学部5学科)から2学科受験可
一般選抜 B 日程入試		

※ Web 出願登録時に第 1 志望学科と第 2 志望学科を選択登録してください。

(5) 出願の際の注意事項

- ① 出願書類および納入された入学検定料はいかなる場合でも、返還しません。
- ② 出願後の入試種別、志望学部・学科の変更は認めません。
- ③ 諸事情により、出願書類と証明書の氏名が異なる場合は、同一人物であることを証明できる公的な書類(戸籍抄本等)を提出してください。
- ④ 日本国以外の国籍を有する方は、入学手続き時に大学に在籍するために必要な在留資格証明書等の提出が必要となります。
- ⑤ 国際学部(留学必須)において、希望留学先の国籍を有していると、同国の関係法令により留学生としての入国が認められない場合があります。また、二重国籍を含め日本以外の国籍をお持ちの方や、日本以外に在住歴がある方も留学できない場合がありますので、該当の方は出願前に必ず入試広報課までご相談ください。
- ⑥ 受験に際して特に配慮を必要とする場合は、必ず出願前に入試広報課へご相談ください。
(次の **(6) 受験上の配慮** 参照)
- ⑦ 出願書類等について、ご不明な点やご質問がある場合は、必ず出願前に入試広報課へご相談ください。

(6) 受験上の配慮

受験に際し、病気・負傷や障がい等のために配慮が必要な場合(補聴器・車いすの使用なども含みます)は、出願前に必ず入試広報課へ連絡してください。

本学様式の「受験相談申請書」を提出し、配慮内容により必要と判断された方は面談を受けてください。面談では、個々に応じた受験の際の配慮内容や入学後の学生生活について相談をします。

その後、審査の上試験の公平性を確保出来る範囲内で配慮内容を決定します。ただし、希望した配慮内容にすべて対応できるとは限りません。

〈手 順〉

- ① 「受験相談申請書」を確認する。
本学ホームページ>「受験生の方へ」又は「入試情報」>「募集要項・各種様式」
- ② (出願前に)入試広報課へ連絡をする。
- ③ 「受験相談申請書」に必要事項を記入し、診断書(コピー可)を付けて入試広報課へ提出する。
- ④ 申請内容を確認し必要に応じて志願者と、志望学科の教員、障がい学生支援委員、入試広報課員等と面談(Web 可)をする。
- ⑤ 配慮内容は「受験上の配慮事項審査結果通知書」により郵送にて通知される。
- ⑥ 結果通知書受け取り後、出願する場合は、出願書類に「結果通知書のコピー」も同封し、出願期間内にし出願する。

※出願後に配慮が必要な事由が発生した場合は、速やかに入試広報課へ連絡してください。

(7) 出願書類の提出先

〒114-0033 東京都北区十条台1-7-13
東京成徳大学 入試広報課

出願期間内（最終日必着）に、郵便局窓口から本学宛に郵送【簡易書留・速達】してください。
郵送用の封筒は、市販されている角2封筒（A4サイズの用紙が折らずに入る封筒（240mm x 332mm））に、印刷した「封筒貼付用宛名シート」を貼り付けて準備してください。

※下記入試のみ出願書類の窓口受付を実施します。

東京成徳大学 入試広報課（4号館1階）に直接お越しください。

総合型選抜9月入試	2025年9月10日（水）9:00～13:00
指定校推薦入試1期 / 併願型学校推薦入試1期	2025年11月8日（土）9:00～13:00
一般選抜C日程入試	2026年2月12日（木）9:00～13:00

(8) 個人情報の取り扱いについて

出願手続きにおいて提出された入学願書などに記入された個人情報は、入学者選抜および入学試験に係わる連絡のほか本学学生としての学籍作成作業にのみ使用し、ご本人の承諾なしに第三者に提供することは一切ありません。

(9) 選考会場

東京成徳大学

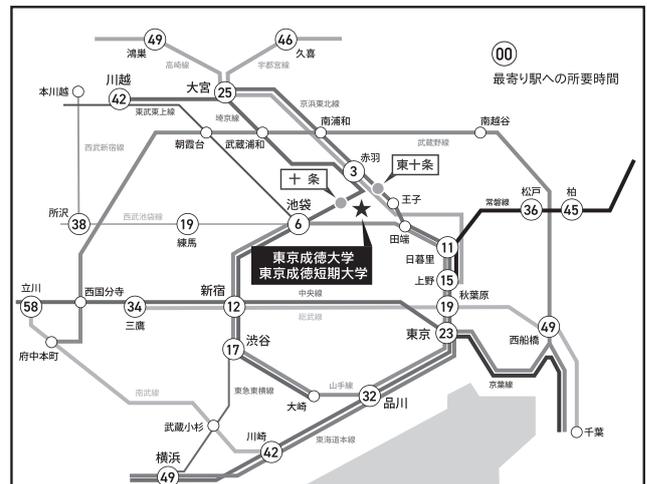
[所在地] 東京都北区十条台 1-7-13

[最寄駅] JR 埼京線「十条」駅 南口から徒歩約5分

JR 京浜東北線「東十条」駅 南口から徒歩約10分



ACCESS MAP



(10) 試験当日の注意事項

- ① 試験当日の集合時間・試験時間割の最終確定情報については、受験票でお知らせします。
- ② 受験票、筆記用具（HB または B の鉛筆・シャープペンシルとプラスチック製の消しゴム、その他必要なもの）を必ず持参してください。
- ③ 時計は、時計表示以外の機能（アラーム・辞書・計算機など）があるものは持参しないでください。
- ④ 上履き類は必要ありません。
- ⑤ 選考会場では、携帯電話・スマートフォンなどすべての電子通信機器の電源を切ってください。
- ⑥ 遅刻は、試験開始後 20 分（国際学部特待生入試を除く）まで認めます。試験時間の延長はありません。ただし、公共交通機関の遅延や天災、人為災害など不測の事態などによる遅刻の場合は、対応が異なりますので、速やかに入試広報課までご連絡ください。
- ⑦ 自然災害や人為災害などの対応について
 - ・受験生の安全確保のため、試験実施当日は出入り口を正門のみとし、職員や警備員を配置しています。必要に応じて所轄の警察署へも巡回を依頼しています。
 - ・台風や地震、電車の遅延などが発生し、試験日時に支障が出た場合は、速やかに入試広報課まで連絡してください。また、大型台風等の発生により、多くの受験生に影響が出ることが想定されるような事態の際は、全学的な試験日時の延期などを早めに判断し、入試広報課より受験生へ直接連絡をします。
- ⑧ 不正行為について
 - ・不正行為を未然に防ぐため、試験監督による巡視を十分に実施し、試験当日も机の上に置いて良いものや手荷物の置き場を指示指定します。
 - 不正行為と判断された場合は、すべての評価は無効となり、不合格になります。
 - (1) 机の上に置けるもの
 - ・えんぴつ又はシャープペンシル
 - ・消しゴム
 - ・受験票
 - ・その他、試験監督が許可したもの
 - (2) 不正行為と判断されること
 - ・出願書類に故意に虚偽の記入をすること（本人以外の写真貼り付けや、出身校偽りなど）
 - ・カンニングをすること
 - ・その他、試験本部が試験室で不正行為と判断する行為があった場合
- ⑨ 選考会場には駐車場がありませんので、電車・バスなどの公共交通機関を利用してください。
- ⑩ 大学・駅周辺において、チラシ配布などの勧誘業者がいる場合がありますが、本学とは一切関係ありません。トラブルが生じた場合も、本学は一切責任を負いかねますので、注意してください。
- ⑪ 付添の方の入構はご遠慮ください。

15. Web 出願の手順

STEP 1 事前準備

※Web 出願には以下の環境等が必要となります。

インターネット環境の準備

パソコン、スマートフォン、タブレットから出願できます。
インターネットに接続されたパソコン等を用意してください。

パソコン	Windows :	Microsoft Edge(最新バージョン) Google Chrome(最新バージョン) Firefox(最新バージョン)
	Mac OS :	Safari(最新バージョン)
スマートフォン /タブレット	Android :	13.0 以上(Android Chrome 最新バージョン)
	iOS :	16.0 以上(Safari 最新バージョン)

※ブラウザの設定についてどのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

・JavaScript を有効にする。 ・Cookie を有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますので
ご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

印刷できる環境の確認

出願書類（入学願書、封筒貼付用宛名シート等）の PDF ファイルを印刷する必要があります。
自宅にプリンターが無い場合は、学校や知人・コンビニエンスストア等、印刷できる環境を確認
しておいてください。

A4 サイズの普通紙に印刷してください。

メールアドレスの準備

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（Gmail や Yahoo! メールなど）
や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合は本学のドメインを受信できるように設定
してください。

【設定ドメイン】@tsu.ac.jp、@tsc.ac.jp、@postanet.jp

※出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

入学検定料納入方法の確認

コンビニ、ペイジー、クレジットカードが利用できます。【払込手数料一律 800 円（税込）】
保護者の方と相談・確認し、決済方法を決定しておいてください。

出願書類の準備

出願する入試に必要な出願書類を各入試種別のページで確認し、作成・手続き等をしてください。

※必要な出願書類は入試種別により異なります。

角 2（角形 2 号）封筒の準備

出願書類を郵送するために必要です。A4 サイズの用紙が折らずに入る封筒(240mm×332mm)です。
色の指定はありません。

STEP 2 アカウント作成

「Post@net」にアカウントを作成

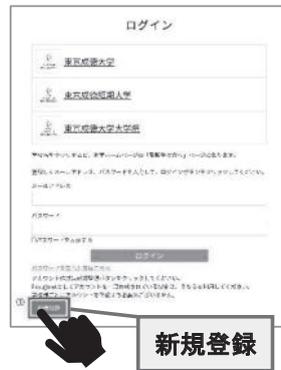
- ① 本学ホームページ入試情報のページにあります「Web 出願サイト」はこちらボタンをクリック。



または下記 QR コードを読み取る。



- ② 「Post@net」ログイン画面になりますので「新規登録」ボタンをクリック。



- ③ 利用規約と個人情報保護方針を確認し、チェックボックスにチェックを入れて「同意する」ボタンをクリック。「アカウント作成」画面でメールアドレスなど必要事項を入力し、「登録」ボタンをクリック。

- ④ 登録したメールアドレス宛に仮登録メールが届きます。受信から 60 分以内にメール本文のリンクをクリックして本登録を完了。



- ⑤ 「Post@net」サイトでメールアドレス・パスワードを入力し「ログイン」ボタンをクリック。



★学校一覧から「東京成徳」を検索し、お気に入り登録をしてください。

STEP 3 Web 出願登録

- ◆ 志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。
※住所の入力ミスが増えています。入力ミスがあると入学許可通知書などが郵送できませんので、必ず確認してください。

画面の指示に従って登録

- ① 本学「Web 出願サイト」より「Post@net」サイトにログインし、お気に入り学校から本学を選択。



- ② 「出願登録」をクリック。



- ③ 留意事項等の確認・同意をし、入試区分を選択。画面の指示に従って入力登録を続ける。



※表記される入試区分は、時期により異なります。各入試の Web 出願登録開始日時を確認してください。

※アップロードする「顔写真」には条件があります。「顔写真アップロード手順」ページを必ず確認してください。

- ④ 入学検定料を支払う。



「クレジット決済」を選択した場合 →STEP 5へ

カード情報入力し、決済完了。支払い完了メールが通知されます。



「コンビニ支払い」「ペイジー支払い」を選択した場合 →STEP 4へ

『支払番号確認画面』で支払いに必要な番号が表示されます。支払い時に必要ですので、必ずメモをしてください。

Point

- ・入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。【一律 800円(税込)】
- ・ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- ・一度納入された入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

STEP 4 入学検定料を支払う

※コンビニ・ペイジーを選択した場合。

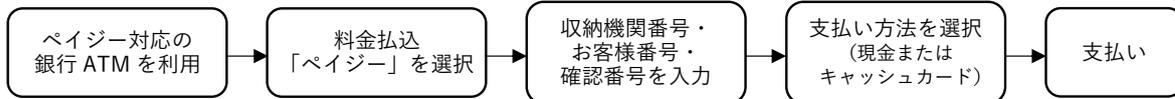
- ◆出願登録時に通知される支払い期限内に下記の手順で入学検定料をお支払いください。
期限を過ぎますと支払いができなくなりますので、その際は「STEP 3」の出願登録からやり直してください。
- ◆入学検定料支払いが完了すると、入学願書等が印刷できるようになります。

コンビニ

ローソン/ ミニストップ	セブンイレブン	ファミリーマート	セイコーマート
<p>Web 画面に表示された「お客様番号」「確認番号」</p> <p>Loppi (ロッピー)</p>  <p>「各種番号をお持ちの方」ボタンを押す</p> <p>「お客様番号」を入力</p> <p>「確認番号」を入力</p> <p>↓</p> <p>「申込券」発券</p> <p>発券から30分以内にレジへ</p>	<p>「払込票」を印刷または Web 画面に表示された「払込票番号」</p> <p>↓</p> <p>印刷した「払込票」を渡す、またはレジで番号をお知らせください。</p> <p>デイリーヤマザキ/ ヤマザキデイリーストア</p> <p>Web 画面に表示された「オンライン決済番号」</p> <p>↓</p> <p>レジで番号をお知らせください。</p>	<p>Web 画面に表示された「バーコード」 ※スマートフォン、タブレット限定</p>  <p>↓</p>  <p>表示されているバーコードをレジにいるスタッフに提示してください。 ※提示する際は画面の明るさを最大にしてください。 ※バーコードの有効期限は表示後から10分間になります。</p>	<p>Web 画面に表示された「お客様番号」「確認番号」</p> <p>マルチコピー機</p>  <p>「代金支払い/チャージ」ボタンを押す</p> <p>「番号入力」ボタンを押す</p> <p>「お客様番号」「確認番号」を入力</p> <p>注意事項を確認し、「上記の内容を確認しました」ボタンを押す</p> <p>支払内容を確認し、「確認」ボタンを押す</p> <p>「申込券」発券</p> <p>発券から30分以内にレジへ</p>
			<p>Web 画面に表示された「オンライン決済番号」</p> <p>↓</p> <p>レジで「インターネット支払い」とお知らせください。 ※お客様側レジ操作画面に入力案内が出ますので、以下操作を行ってください。</p> <p>「オンライン決済番号」のハイフンを除いて入力し「登録」をタッチ</p> <p>↓</p> <p>支払内容の確認画面が表示されるので、「OK」ボタンを押す</p> <p>代金お支払い</p>

ペイジー

①銀行ATM：銀行ATMによってメニュー名称が異なります。下記はゆうちょ銀行の例



②ネットバンキング

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

※必要な方は、オンライン決済番号等のメモにお使いください。

コンビニ	ファミリーマート/ ローソン等	お客様番号 : 11桁																		
	セブンイレブン	確認番号 : 4~6桁																		
ペイジー	収納機関番号: 5桁	5	8	0	2	1	確認番号 : 4~6桁													
	お客様番号: 11桁																			

STEP 5 出願書類の郵送

※必要な出願書類は入試種別により異なります

入学願書等印刷手順

① Post@net へログインし本学の「出願内容一覧」を選択し、該当入試の「出願内容を確認」をクリック。



② ページ下部にダウンロードボタンがあります。それぞれの PDF ファイルをダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずに A4 サイズで印刷。

封筒貼付用宛名シートダウンロード

入学願書ダウンロード

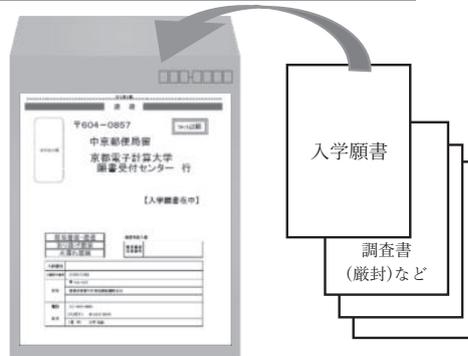


郵送

① 印刷した入学願書、調査書などの「出願書類」を角 2 封筒に入れて封をし、郵便局窓口から「簡易書留・速達」で郵送。出願期間最終日必着。

Point

- 角 2 封筒
 - A4 サイズの用紙が折らずに入る封筒(240mm×332mm)
- 封筒には印刷した宛名シートを貼り付ける
- 郵便局窓口へ
 - ×ポスト投函不可



注意

Web 出願期間内に STEP3~5 の「Web 出願登録」「入学検定料支払い」「出願書類郵送」が本学で受理されて、出願完了となります。1 つでも不備があると完了しませんのでお気を付けてください。

STEP 6 受験票の印刷

◆ 入学検定料の入金および出願書類の受理が確認できた方には、出願期間最終日の後に登録したメールアドレスへ「受験票ダウンロード案内メール」が届きます。 Post@net にログインして受験票の印刷をしてください。

受験票印刷手順

① Post@net へログインし本学の「出願内容一覧」を選択し、該当入試の「出願内容を確認」をクリック。



② ページ下部にダウンロードボタンがあります。PDF ファイルをダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずに A4 サイズで印刷。

受験票ダウンロード



※試験日の 3 日前までに受験票が届かない場合は、入試広報課(☎0120-711-267)までご連絡ください。

※印刷した「受験票」で集合時間などを確認し、試験当日忘れずに持参してください。

顔写真アップロード手順

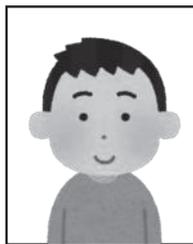
顔写真データの準備

出願登録を行う際、受験者本人であることを証明できる写真（顔写真）データのアップロードが必要です。デジタルカメラ・スマートフォン（写真データのダウンロードや取得ができるもの）等で撮影し、顔写真データを準備してください。出願登録前に出願登録を行うパソコン、スマートフォン等に顔写真データを保存しておいてください。

【顔写真の条件】

- ① 試験日から遡って3カ月以内に撮影したもの。制服・私服は問いません。
- ② 上半身・正面向き・無帽・背景なし（白・青・グレーを基調とした無地の壁）のもの。
- ③ 写真データは「JPEG」であることが必要です。（ファイル拡張子は.jpg）
- ④ 写真サイズは3MB以下であることが必要です。（大きすぎる場合は画像編集アプリで調整）

適切な画像データの例



不適切な画像データの例



- ◆写真は出願サイトで既定のサイズに編集（拡大・縮小・回転・切り抜き）できますが、上部の余白が多すぎる写真など、一部、的確な調整ができないものがあります。
- ◆不適切と判断した場合は再度アップロードしていただくことがあります。

- 1 Web 出願の志願者情報の画面
「画像をアップロードする」をクリックし、
写真アップロード画面に進んでください。



- 2 「ファイルを選択」をクリックし、アップロードする写真を選択してください。



- 3 枠内に収まるように写真の位置や大きさを
適宜編集してください。



- 4 画像サイズを整えたら「確定」をクリック
してください。



- 5 出願登録後は変更ができません。
適切な画像が表示されているか確認し
「登録」をクリックしてください。



- 6 顔写真のアップロードが完了しました。



Web 出願に関する Q&A

Q 志願者情報の入力を間違えました。

A 入学検定料支払い前の場合は、初めから新たに入力しなおしてください。
入学検定料支払い後、志願者情報の入力誤りに気付いた場合や住所変更が生じた場合は、そのまま入学願書等を印刷してください。そして印刷した願書等の修正箇所に赤字で二重線をし、訂正印を押してから空いているスペースに正しい情報を記入してください。
出願時には、赤字で修正した願書等を郵送してください。
郵送された願書に従って、大学側でデータを修正します。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 入学検定料支払い後の出願情報(入試制度、学部学科等)の変更はできません。
出願登録時に間違いが無いよう確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更が可能です。再度、出願登録を行った際のアカウント情報と支払に必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS 第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。
〈例〉 高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A Google ツールバーや Yahoo! ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。
Post@net (home.postanet.jp、www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスを登録いただくことを推奨します。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A Post@net へログインし本学の「出願内容一覧」より入試の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。
なお、支払期限を過ぎると登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

16. 合格発表について

Post@net にログイン

合格発表は、発表当日含め4日間のみ確認できます。合格発表日時はP.8~35の日程を参照してください。合格発表はPost@netでのみ行います。電話等による可否の問い合わせには一切応じません。

可否を照会

① 本学ホームページにありますが「合格発表」ボタンをクリック。または下記QRコードを読み取る。

東京成徳
「Post@net」
QRコード



② Post@netへログインし本学の「出願内容一覧」を選択し、該当入試の「可否結果照会」をクリック。



③ 表示された入試区分などを確認し「可否照会」をクリック。



合格通知書、入学手続要項などを印刷

① 合格者は「合格通知書」「入学手続書類」の中にある資料をそれぞれダウンロード・印刷し、入学手続きをすすめる。



※合格通知書など必要書類は各自で印刷保管してください。
郵送による合格通知書の発送は行いません。
※「合格通知書」は合格発表期間のみ表示・ダウンロードできます。

入学手続書類
※入学手続要項、手続きに必要な書類など。
提出書類は期日までに郵送。

【合格発表期間外の表示画面】

合格発表期間を過ぎても、合格通知書以外の入学手続きに必要な書類「入学手続書類」は、2026年3月31日(火)16:00まで表示・ダウンロードが可能です。



17. 入学手続き

●合格発表時にダウンロード・印刷した「入学手続き要項」で、手順や必要書類をよく確認してください。

(1) 入学手続きについて

合格者が、合格した入試の入学手続き締切日までに入学手続きを完了することにより、本学は入学を認めることとします。入学手続きは、入学手続き締切日までに「①入学手続き書類の提出」と「②学納金等の全額を納入」の両方を行うことで完了します。

①入学手続き書類の提出

合格発表から《1次》手続き締切日までに入学手続き書類を提出してください。

※提出が必要な書類は、合格発表サイトにあります「入学手続き要項」でご確認ください。

②学納金等の全額納入

支払い方法を Web 手続きサイトで **一括納入** か **分割納入** どちらかを選択してください。

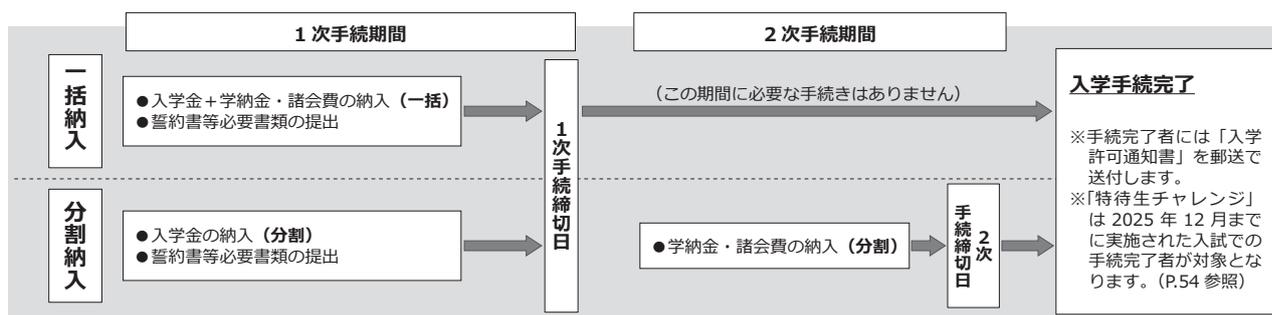
学納金等とは、「入学金」「学納金（授業料など）」「諸会費」を指します。(P.50「18. 学納金など」参照)

一括納入 手続きとは… 各入試の《1次》手続き締切日までに、手続きに必要な書類を提出し「入学金」および「学納金・諸会費」すべてを納入する。

分割納入 手続きとは… 各入試の《1次》手続き締切日までに、手続きに必要な書類を提出し「入学金」のみを納入する。

そして《2次》手続き締切日までに「学納金・諸会費」を納入する。

《入学手続きの流れ》



※入学手続き締切日は、入試ごとに異なります。各入試種別ページの「入学手続き締切日」欄をご確認ください。

※入学手続き締切日欄に《1次のみ》と表記のある入試は、**一括納入** 手続きしかできません。

分割納入 手続きは選べませんのでご注意ください。

(2) 入学手続きの注意事項

学納金等が納入されても、入学手続き書類一式が入学手続き締切日を2週間又は3月31日までのいずれか早い日を過ぎても到着しない場合は入学を辞退したものとみなします。この場合、納入された学納金等は一切返金できません。

また、分割納入を利用した場合、1次のみ手続をし、2次手続締切日までに完了しなかった者は、入学者とみなしません。この場合も、納入された入学金の返金と提出された書類の返送は一切できません。

(3) 入学許可通知書について

「入学許可通知書」は、学納金等全額納入および入学手続き書類一切の到着を待って本人（入学手続き完了者）宛に郵送します。

入学手続き完了者への「入学許可通知書」等の郵送については、手続期間最終日以降の発送となります。

(4) 入学辞退について

1. 総合型選抜、指定校推薦入試を受験の方

入学辞退はできません。(専願入試のため)
従って、入学金、学納金及び諸会費は返金の対象となりません。

2. 一般選抜・大学入学共通テスト利用入試、併願型学校推薦入試、国際学部特待生入試、スポーツ特待生入試、社会人入試、外国人留学生入試、帰国生入試、編入学試験を受験の方

学納金等の納入及び入学手続き書類の提出後に入学を辞退する場合は、本学に電話連絡後、本学ホームページより「**入学辞退届**」をダウンロード・印刷し、必要事項を記入の上、本学の「**入学許可通知書(原本)**」を添えて提出してください。

入学辞退届の提出期限は、**2026年3月31日(火) 16:00 必着**(郵送または持参)となっています。それ以降の申し出については応じられません。

上記の期限までに入学辞退の手続を完了した場合は、**入学金を除く学納金及び諸会費を後日返金します**。入学辞退届が3月19日(木)までに本学に到着した場合は3月末までに返金予定、3月20日(金)～3月31日(火)までに本学に到着した場合は4月中旬頃までに返金予定です。

なお、返金に伴う振込手数料は受取人負担となります。

※ **2026年3月31日(火) 16:00【必着】**までに入学辞退手続が完了しない場合は、納入された学納金及び諸会費は返金できません。

(5) 入学希望学科変更に伴う入学手続き時納入金振替制度について

一般選抜入試と大学入学共通テスト利用入試において、複数学科に合格し、先に合格した学科の入学手続き(入学金および学納金等の納入/入学手続き書類の提出)が完了している場合、後に合格した学科へ1回に限り納入金を振替えることが出来ます。

なお、差額が生じる場合は追加徴収・返金をさせていただきます。その際の振込手数料は本人負担となります。詳しくは入試広報課までお問い合わせください。

ご連絡・ご提出先 〈出願書類・受験上の配慮・試験当日の遅延〉 ・入学辞退書類などについて	
東京成徳大学 入試広報課	
〒114-0033 東京都北区十条台1-7-13	
☎0120-711-267(フリーダイヤル)	
受付時間 月～金 8:45～17:00	
土 8:45～14:00	

18. 学納金など

(1) 入学金および学納金等

※入学金および学納金等には消費税が課されません。

※入学者には入学後に学納金等とは別に施設設備拡充のための協賛（一口5万円：二口以上）を任意でお願いする予定です。（入学前は受け付けておりません）

※外国人留学生入試に合格した者は、初年度のみ、入学金および施設設備費が1/2になります。（応用心理学部 臨床心理学科、経営学部）

※入学後の学納金等は引落となります。手続きに関しては別途ご案内します。

国際学部

	初年度		2年次 ^{〔注〕}		3年次		4年次		合計	
	入学手続時	後期(10月)	前期(4月)	後期(10月)	前期(4月)	後期(10月)	前期(4月)	後期(10月)		
入 学 金	¥200,000	—	—	—	—	—	—	—	¥200,000	
学納金	授 業 料	¥491,000	¥491,000	—	¥491,000	¥491,000	¥491,000	¥491,000	¥491,000	¥3,437,000
	施 設 設 備 費	¥142,500	¥142,500	—	¥142,500	¥142,500	¥142,500	¥142,500	¥142,500	¥997,500
	小 計	¥833,500	¥633,500	¥0	¥633,500	¥633,500	¥633,500	¥633,500	¥633,500	¥4,634,500
諸会費	翠樟会(後援会)入会金	¥10,000	—	—	—	—	—	—	—	¥10,000
	翠樟会(後援会)年会費	¥10,000	—	—	¥10,000	¥10,000	—	¥10,000	—	¥40,000
	同 窓 会 費	¥10,000	—	—	—	—	—	¥20,000	—	¥30,000
	小 計	¥30,000	¥0	¥0	¥10,000	¥10,000	¥0	¥30,000	¥0	¥80,000
合計	¥863,500	¥633,500	¥0	¥643,500 ^{〔注〕}	¥643,500	¥633,500	¥663,500	¥633,500	¥4,714,500	

〔注〕2年次の留学期間が1年間の場合、2年次後期の学納金は0円となります（諸会費は除く）。

※上記のほか、学納金及び諸会費に係る事務手数料と、次の費用を必要とします。・教科書代 ・留学に関する費用（下記参照）

国際学部留学期間・費用

留学先	英語圏						韓国	
	アメリカ		カナダ		オーストラリア			
	2年次前期	2年次前期・後期	2年次前期	2年次前期・後期	2年次前期	2年次前期・後期	2年次前期	2年次前期・後期
留学費用	310万円	430万円~550万円	210万円	—	230万円	390万円	130万円	220万円

※上記の額には、学費・滞在費（ホームステイ費用または寮費）・渡航関連費用（移動、保険、サポートなど）が含まれます。

※別途、留学準備のための費用や現地での交通費や生活費などが必要になります。

※費用は実績などに基づき概算。各機関の価格改定などにより変更になる可能性があります。

※上記の費用は2025年2月時点での為替レートによるものです。為替レートの変動により費用は変更になる可能性があります。

※費用は数回に分けての納入となります。

※カナダ政府によるビザ発給制限に伴い、2025年度入学生のカナダへの留学は実施していません。

※国際学部の留学は、2年次前期の半年間は必須です。なお、1年次の成績や学修状況などによって、留学期間を「2年次前期（半年間）」または「2年次前期・後期（1年間）」のいずれかを選択することができます。

※カナダへの留学は2年次前期のみで、2年次前期・後期の留学は実施していません。

応用心理学部・子ども学部・経営学部

		初年度		2年次		3年次		4年次		合計
		入学手続時	後期(10月)	前期(4月)	後期(10月)	前期(4月)	後期(10月)	前期(4月)	後期(10月)	
入 学 金		¥200,000	—	—	—	—	—	—	—	¥200,000
学 納 金	授 業 料	¥420,000	¥420,000	¥420,000	¥420,000	¥420,000	¥420,000	¥420,000	¥420,000	¥3,360,000
	施 設 設 備 費	¥142,500	¥142,500	¥142,500	¥142,500	¥142,500	¥142,500	¥142,500	¥142,500	¥1,140,000
	小 計	¥762,500	¥562,500	¥562,500	¥562,500	¥562,500	¥562,500	¥562,500	¥562,500	¥4,700,000
諸 会 費	翠樟会(後援会)入会金	¥10,000	—	—	—	—	—	—	—	¥10,000
	翠樟会(後援会)年会費	¥10,000	—	¥10,000	—	¥10,000	—	¥10,000	—	¥40,000
	同 窓 会 費	¥10,000	—	—	—	—	—	¥20,000	—	¥30,000
	小 計	¥30,000	¥0	¥10,000	¥0	¥10,000	¥0	¥30,000	¥0	¥80,000
合 計		¥792,500	¥562,500	¥572,500	¥562,500	¥572,500	¥562,500	¥592,500	¥562,500	¥4,780,000

※上記のほか、学納金及び諸会費に係る事務手数料と下記の費用を必要とします。

- ・教科書代
- ・教育実習および保育実習関連費用（子ども学部のみ）
 - 教育実習費（幼稚園）：26,000円
 - 教育実習費（小学校）：11,000円～27,000円
 - 保育実習費：48,000円～57,000円
 - （実習内容の選択により金額が異なります。2024年度実績）
 - 麻疹、風疹 抗体検査費用（検査代（接種代）。詳細は入学手続要項に記載。）
- ・経営学部の入学予定者には、学部が強く推奨する入学前教育（約31,000円予定）があります。詳細は別途ご案内します。

●編入学試験

応用心理学部 健康・スポーツ心理学科

子ども学部

経営学部

	3年次		4年次		合計
	入学手続時	後期(10月)	前期(4月)	後期(10月)	
入 学 金	¥200,000	—	—	—	¥200,000
学 納 金	授 業 料	¥420,000	¥420,000	¥420,000	¥1,680,000
	施 設 設 備 費	¥142,500	¥142,500	¥142,500	¥570,000
	小 計	¥762,500	¥562,500	¥562,500	¥2,450,000
諸 会 費	翠樟会(後援会)入会金	¥10,000	—	—	¥10,000
	翠樟会(後援会)年会費	¥10,000	—	¥10,000	¥20,000
	同 窓 会 費	¥10,000	—	¥20,000	¥30,000
	小 計	¥30,000	¥0	¥30,000	¥60,000
合 計	¥792,500	¥562,500	¥592,500	¥562,500	¥2,510,000

(併設校短期大学からの編入学)

応用心理学部 健康・スポーツ心理学科

子ども学部

経営学部

	3年次		4年次		合計
	入学手続時	後期(10月)	前期(4月)	後期(10月)	
入 学 金	¥100,000	—	—	—	¥100,000
学 納 金	授 業 料	¥420,000	¥420,000	¥420,000	¥1,680,000
	施 設 設 備 費	¥142,500	¥142,500	¥142,500	¥570,000
	小 計	¥662,500	¥562,500	¥562,500	¥2,350,000
諸 会 費	翠樟会(後援会)入会金	¥10,000	—	—	¥10,000
	翠樟会(後援会)年会費	¥10,000	—	¥10,000	¥20,000
	同 窓 会 費	¥10,000	—	¥20,000	¥30,000
	小 計	¥30,000	¥0	¥30,000	¥60,000
合 計	¥692,500	¥562,500	¥592,500	¥562,500	¥2,410,000

※上記のほか、学納金及び諸会費に係る事務手数料と下記の費用を必要とします。

- ・教科書代
- ・教育実習および保育実習関連費用（子ども学部のみ）
 - 教育実習費（幼稚園）：26,000円
 - 教育実習費（小学校）：11,000円～27,000円
 - 保育実習費：48,000円～57,000円
 - （実習内容の選択により金額が異なります。2024年度実績）
 - 麻疹、風疹抗体検査費用（検査代（接種代）。詳細は入学手続要項に記載。）

●外国人留学生入試

※外国人留学生入試に合格した方は入学金と初年度の施設設備費が半額になります。

※さらに本学入学後の出席状況・成績などが良好で経済的困窮度が基準に適合する方は後期より授業料の30%が減額されます。

(詳細はキャンパスライフ支援課にお問い合わせください。TEL.03-3908-4569)

- ・1年次に適用される場合：1年次後期の授業料から前後期分まとめて減額
- ・2年次以降に適用される場合：各年次の授業料を前期・後期に分けて減額

応用心理学部 臨床心理学科

経営学部

	初年度		2年次		3年次		4年次		合計
	入学手続時	後期(10月)	前期(4月)	後期(10月)	前期(4月)	後期(10月)	前期(4月)	後期(10月)	
入 学 金	¥100,000	—	—	—	—	—	—	—	¥100,000
学納金	授 業 料	¥420,000	¥420,000	¥420,000	¥420,000	¥420,000	¥420,000	¥420,000	¥3,360,000
	施 設 設 備 費	¥71,250	¥71,250	¥142,500	¥142,500	¥142,500	¥142,500	¥142,500	¥997,500
	小 計	¥591,250	¥491,250	¥562,500	¥562,500	¥562,500	¥562,500	¥562,500	¥4,457,500
諸会費	翠樟会(後援会)入会金	¥10,000	—	—	—	—	—	—	¥10,000
	翠樟会(後援会)年会費	¥10,000	—	¥10,000	—	¥10,000	—	¥10,000	¥40,000
	同 窓 会 費	¥10,000	—	—	—	—	¥20,000	—	¥30,000
	小 計	¥30,000	¥0	¥10,000	¥0	¥10,000	¥0	¥30,000	¥80,000
合 計	¥621,250	¥491,250	¥572,500	¥562,500	¥572,500	¥562,500	¥592,500	¥562,500	¥4,537,500

(減額規則該当者)

応用心理学部 臨床心理学科

経営学部

	初年度		2年次		3年次		4年次		合計
	入学手続時	後期(10月)	前期(4月)	後期(10月)	前期(4月)	後期(10月)	前期(4月)	後期(10月)	
入 学 金	¥100,000	—	—	—	—	—	—	—	¥100,000
学納金	授 業 料	¥420,000	¥168,000	¥294,000	¥294,000	¥294,000	¥294,000	¥294,000	¥2,352,000
	施 設 設 備 費	¥71,250	¥71,250	¥142,500	¥142,500	¥142,500	¥142,500	¥142,500	¥997,500
	小 計	¥591,250	¥239,250	¥436,500	¥436,500	¥436,500	¥436,500	¥436,500	¥3,449,500
諸会費	翠樟会(後援会)入会金	¥10,000	—	—	—	—	—	—	¥10,000
	翠樟会(後援会)年会費	¥10,000	—	¥10,000	—	¥10,000	—	¥10,000	¥40,000
	同 窓 会 費	¥10,000	—	—	—	—	¥20,000	—	¥30,000
	小 計	¥30,000	¥0	¥10,000	¥0	¥10,000	¥0	¥30,000	¥80,000
合 計	¥621,250	¥239,250	¥446,500	¥436,500	¥446,500	¥436,500	¥466,500	¥436,500	¥3,529,500

※上記のほか、学納金及び諸会費に係る事務手数料と下記の費用を必要とします。

- ・教科書代

19. 特待生制度・奨学金について

本学では、独自の特待生制度をはじめ、日本学生支援機構奨学金、地方公共団体および民間団体の奨学金を取り扱っています。

また、留学援助交付金、外国人留学生学納金減額制度を設置し、修学支援を行っています。

(1) 東京成徳大学特待生制度

本学の「特待生制度対象入試」（一般選抜 A 日程入試、大学入学共通テスト利用 1 期入試）の受験者全員が選考の対象となり、その合格者のうち、優秀な成績を収め入学する方を特待生とし学納金を減免します。

入学予定者を対象とした特待生チャレンジも実施します。

【特待生チャレンジ】

総合型選抜、推薦入試において合格し入学手続きを完了した方も、一般選抜 A 日程入試または、大学入学共通テスト利用 1 期入試のどちらかを受験することで、選考の対象となります。

※入学検定料無料。（大学入学共通テストの受験料は各自でご負担ください。）

※特待生チャレンジの申込は、入学手続完了者へ郵送される書類の中にあります案内をご確認ください。

※入学手続完了者とは、「入学許可通知書」を持っている方です。

「入学許可通知書」は入学金等の学納金を全額納入し、必要な手続書類を全て提出した方にお送りします。

2 次手続期間日程の都合上、「併願型学校推薦入試」において合格された方で、学納金等を **分割納入** する場合は、特待生チャレンジ申込の対象外となりますのでご注意ください。

種 別	適 用 内 容	免除される金額	2025年度実績
A特待生	入学金 全額 (200,000円) 免除	4,634,500円～4,700,000円 (学科により異なります)	5名
	授業料 全額 (4年間：3,360,000円～ 3,437,000円) 免除		
	施設設備費 全額 (4年間：997,500円～ 1,140,000円) 免除		
B特待生	入学金 全額 (200,000円) 免除	620,000円～691,000円 (学科により異なります)	8名
	初年度授業料 半額 (420,000円～491,000円) 免除		
C特待生	入学金 全額 (200,000円) 免除	200,000円	12名

- 「A 特待生」については入学後、毎年適用審査があります。
- 東京成徳大学特待生は、他の学内奨学金制度の適用を受けることができません。
- 国際学部の「留学に関する費用」は、免除対象外です。

(2) 東京成徳大学 国際学部特待生制度

本学国際学部の「国際学部特待生入試」に合格し、入学する方に学納金を減免します。

種 別	適用内容	免除される金額	人数
国際学部 A特待生	入学金 全額 (200,000円) 免除	最大4,634,500円	5名を上限とする
	授業料 全額 (4年間：最大3,437,000円) 免除		
	施設設備費 全額 (4年間：最大997,500円) 免除		
国際学部 B特待生	入学金 全額 (200,000円) 免除	最大2,417,250円	国際学部A特待生と あわせて10名を上限 とする
	授業料 半額 (4年間：最大1,718,500円) 免除		
	施設設備費 半額 (4年間：最大498,750円) 免除		

- 入学後、毎年適用審査があります。
- 国際学部特待生は、他の学内奨学金制度の適用を受けることができません。
- 国際学部の「留学に関する費用」は、免除対象外です。

(3) 東京成徳大学 スポーツ特待生制度

本学応用心理学部 健康・スポーツ心理学科の「スポーツ特待生入試」に合格し、入学する方に学納金を減免します。

種別	適用内容			免除される金額	人数
スポーツ A特待生	入学金 全額	(200,000円)	免除	4,700,000円	4名を上限とする
	授業料 全額	(4年間 : 3,360,000円)	免除		
	施設設備費 全額	(4年間 : 1,140,000円)	免除		
スポーツ B特待生	入学金 全額	(200,000円)	免除	2,450,000円	スポーツA特待生と あわせて6名を上限と する
	授業料 半額	(4年間 : 1,680,000円)	免除		
	施設設備費 半額	(4年間 : 570,000円)	免除		

- スポーツ特待生は、他の学内奨学金制度の適用を受けることができません。
- 入学後、半期毎に適用審査があります。

(4) 日本学生支援機構奨学金

【給付奨学金】

本学は、「高等教育の修学支援新制度（給付奨学金・授業料等減免（原則返還不要）」の対象校です。（2025年6月現在）

1. 要件

学業成績、家計（収入・資産）等の基準があります。

2. 申込時期（定期採用）

4月・9月

※定期採用のほかに予期できない事由により家計が急変し、緊急に支援の必要がある場合、家計急変の採用があります（ただし、急変事由発生日から3か月以内に申し込む必要があります）。

3. 支給金額

世帯の所得金額に基づく区分に応じて定められた金額が原則として毎月振り込まれます。

4. その他

高等教育の修学支援新制度により、給付奨学金の対象者は授業料等減免も同時に受けることができます。また、多子世帯は収入の制限なく授業料等減免を受けることができます。入学後に申請方法を案内します。

※入学手続き時には学納金等の全額振込が必要です。入学後、手続きが完了次第、お支払いいただいた入学金と授業料の減免額分を還付します。

【貸与奨学金】

1. 要件

学力、家計等の基準があります。

2. 申込時期（定期採用）

4月・9月

※定期採用のほかに主たる家計支持者等の死亡、失職、災害により家計状況が急変した場合、緊急・応急採用があります（ただし、家計が急変してから12か月以内に申し込む必要があります）。

3. 種類・金額

第一種奨学金（利息なし）：通学形態（自宅・自宅外）別に定められた金額から選択できます。

第二種奨学金（利息付）：貸与月額は2万円から12万円までの間で1万円単位で額を選択できます。

入学時特別増額貸与奨学金（一時金・利息付）：10万円から50万円までの10万円単位で額を選択できます（ただし、申し込みは入学時の1回に限ります）。

【奨学生採用候補者（予約採用）】

高等学校在学中に奨学生採用候補者（予約採用）となった方は、入学後、本学が指定する日までに出身高等学校から交付を受けた「採用候補者決定通知」を提出することになります。「進学届」も同様に入学後、インターネットを利用した提出になります。

(5) 留学援助交付金

本学の留学制度で認められた海外の大学に半期留学し、単位認定が行われた場合、留学援助交付金が支給されます。なお、本交付金の支給対象者は、年間 10 名以内とします。

※この交付金は、国際学部で 2 年前期から参加する留学（約半年間または 1 年間）は対象外です。

留学先	留学援助交付金の額
半期留学(アメリカ、オーストラリア、カナダ)	本学半期授業料の2/3額
半期留学(韓国、台湾)、インターンシップ付半期留学(韓国)	留学先の授業料または本学半期授業料の1/2額のいずれか低い金額
インターンシップ付半期留学(アメリカ)	本学半期授業料の額

(6) 外国人留学生学納金減額制度

外国人留学生入試に合格した留学生は入学金及び初年度の施設設備費が半額になります。

さらに本学入学後出席状況・成績などが良好で経済的困窮度が基準に適合する方は授業料の 30% が減額されます。

※詳細は、キャンパスライフ支援課にお問い合わせください。

(7) 自治体等奨学金

地方自治体または民間団体の奨学金があります。

これらは、大学が仲介するものと本人が各都道府県や市区町村に直接申請するものなどがあります。

まずは、お住まいの自治体にご確認ください。

〈特待生制度・奨学金についてのお問い合わせ先〉

東京成徳大学 キャンパスライフ支援課
TEL. 03-3908-4569

出願書類 様式集

(様式 1 ～ 様式 11)

必要な様式を切り取って使用してください。
本学ホームページからダウンロード・印刷することもできます。

本学ホームページ > 「受験生の方へ」 又は 「入試情報」 > 「募集要項・各種様式」

出願書類は必ず郵便局窓口から郵送してください。
※ 9月10日（水）、11月8日（土）、2月12日（木） 窓口受付日時除く。

※欄は記入不要

※受験番号

東京成徳大学 国際学部

2026年度 志望理由・活動報告書

■受験生本人の自筆で黒か青のペンまたはボールペン(消えるボールペン不可)を使用し、記入または○で囲んでください。

入試名	総合型選抜 / 指定校推薦入試 / 併願型学校推薦入試 / 帰国生入試		
フリガナ		性別	生年月日
氏名		男・女	西暦 年 月 日
出身高等学校等※1	立	高等学校	1. 2026年3月卒業見込 2. 既卒 [西暦 年 月 卒業]
	【課程】	全日制 定時制 通信制 その他	
	【学科】	科	
	【高卒認定試験の場合】	1. 合格 (西暦 年 月)	2. 合格見込
「総合的な探究の時間」等において取り組んだ課題研究のテーマと内容※2			
校内活動 (学校行事・生徒会活動・部活動など)			
校外活動 (ボランティア活動など)			
取得資格検定 (取得スコア、取得年月も記載)			

※1 「帰国生入試」の方は記入不要です。

※2 「帰国生入試」の方は、高等学校等在籍中、特に興味を持った科目名とその理由を記入してください。

国際学部では、2年次前期の約半年間の留学を必須としています。
留学先を選択し、どちらかに○をつけてください。

留学先： 英語圏留学 ・ 韓国留学

①あなたが本学の国際学部国際学科を志望した理由を述べてください。

.....

.....

.....

.....

②あなたが当該留学先を選んだ理由を述べてください。

.....

.....

.....

.....

③あなたが高校時代（または受験前）にもっとも打ち込んだことを述べてください。

.....

.....

.....

.....

.....

.....

④あなたが本学で学んだあとの、将来についてのビジョンを述べてください。

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(提出いただいた書類記載の個人情報は入学者選抜のためにのみ使用し、本人の承諾なしに第三者に提供することはありません。)

東京成徳大学 応用心理学部
臨床心理学科

※欄は記入不要

※受験番号

2026年度 志望理由・活動報告書

■受験生本人の自筆で黒か青のペンまたはボールペン(消えるボールペン不可)を使用し、記入または○で囲んでください。

入試名	総合型選抜 / 指定校推薦入試 / 併願型学校推薦入試 / 外国人留学生入試 / 帰国生入試		
フリガナ		性別	生年月日
氏名		男・女	西暦 年 月 日
出身高等学校等※1	立	高等学校	1. 2026年3月卒業見込 2. 既卒 [西暦 年 月 卒業]
	【課程】	全日制 定時制 通信制	その他
	【学科】	科	
	【高卒認定試験の場合】	1. 合格 (西暦 年 月)	2. 合格見込
「総合的な探究の時間」等において取り組んだ課題研究のテーマと内容※2			
校内活動 (学校行事・生徒会活動・部活動など)			
校外活動 (ボランティア活動など)			
取得資格検定 (取得スコア、取得年月も記載)			

※1 「外国人留学生入試」「帰国生入試」の方は記入不要です。

※2 「外国人留学生入試」「帰国生入試」の方は、高等学校等在籍中、特に興味を持った科目名とその理由を記入してください。

東京成徳大学 応用心理学部
健康・スポーツ心理学科
2026年度 志望理由・活動報告書

※欄は記入不要

※受験番号

■受験生本人の自筆で黒か青のペンまたはボールペン(消えるボールペン不可)を使用し、記入または○で囲んでください。

入試名	総合型選抜 / 指定校推薦入試		併願型学校推薦入試		スポーツ特待生入試		帰国生入試		編入学試験		
フリガナ					性別	生年月日					
氏名					男・女	西暦	年	月	日		
出身高等学校等※1	立				立	1. 2026年3月卒業見込		2. 既卒 [西暦 年 月 卒業]			
	【課程】		全日制	定時制	通信制	その他					
	【学科】		科								
	【高卒認定試験の場合】		1. 合格 (西暦 年 月)			2. 合格見込					
「総合的な探究の時間」等において取り組んだ課題研究のテーマと内容※2											
校内活動 (学校行事・生徒会活動・部活動など)											
校外活動 (ボランティア活動など)											
取得資格検定 (取得スコア、取得年月も記載)											

※1 「帰国生入試」「編入学試験」の方は記入不要です。

※2 「帰国生入試」「編入学試験」の方は、高等学校等在籍中、特に興味を持った科目名とその理由を記入してください。

※欄は記入不要

※受験番号

東京成徳大学 子ども学部 2026年度 志望理由・活動報告書

■受験生本人の自筆で黒か青のペンまたはボールペン(消えるボールペン不可)を使用し、記入または○で囲んでください。

入試名	総合型選抜 / 指定校推薦入試 / 併願型学校推薦入試 / 編入学試験		
フリガナ		性別	生年月日
氏名		男・女	西暦 年 月 日
出身高等学校等※1	立	高等学校	1. 2026年3月卒業見込 2. 既卒 [西暦 年 月 卒業]
	【課程】	全日制 定時制 通信制	その他
	【学科】	科	
	【高卒認定試験の場合】	1. 合格 (西暦 年 月)	2. 合格見込
「総合的な探究の時間」等において取り組んだ課題研究のテーマと内容※2			
校内活動 (学校行事・生徒会活動・部活動など)			
校外活動 (ボランティア活動など)			
取得資格検定 (取得スコア、取得年月も記載)			

※1 「編入学試験」の方は記入不要です。

※2 「編入学試験」の方は、高等学校等在籍中、特に興味を持った科目名とその理由を記入してください。

※欄は記入不要

※受験番号

東京成徳大学 経営学部 2026年度 志望理由・活動報告書

■受験生本人の自筆で黒か青のペンまたはボールペン(消えるボールペン不可)を使用し、記入または○で囲んでください。

入試名	総合型選抜 / 指定校推薦入試 / 併願型学校推薦入試 / 外国人留学生入試 / 帰国生入試 / 編入学試験					
フリガナ		性別	生年月日			
氏名		男・女	西暦	年	月	日
出身高等学校等※1	立	高等学校	1. 2026年3月卒業見込 2. 既卒 [西暦 年 月 卒業]			
	【課程】	全日制	定時制	通信制	その他	
	【学科】	科				
	【高卒認定試験の場合】	1. 合格 (西暦 年 月)			2. 合格見込	
「総合的な探究の時間」等において取り組んだ課題研究のテーマと内容※2						
校内活動 (学校行事・生徒会活動・部活動など)						
校外活動 (ボランティア活動など)						
取得資格検定 (取得スコア、取得年月も記載)						

※1 「外国人留学生入試」「帰国生入試」「編入学試験」の方は記入不要です。

※2 「外国人留学生入試」「帰国生入試」「編入学試験」の方は、高等学校等在籍中、特に興味を持った科目名とその理由を記入してください。

・全学部共通
・※欄には記入不要

※受験番号

推薦書

西暦 年 月 日

東京成徳大学学長 殿

所在地

学校名

学校長名

印

記載責任者

印

下記の者は、貴学入学者として最適と認め推薦いたします。

フリガナ	生年月日	
志願者氏名	西暦 年 月 日	
卒業(見込)年月日	西暦 年 月 日	卒業見込
入試種別 (どちらかを○で囲んでください)	指定校推薦入試 / 併願型学校推薦入試	
志望学部・学科 (○で囲んでください)	国際学部 国際学科 / 国際学部 国際学科 (韓国) / 応用心理学部 臨床心理学科 / 応用心理学部 健康・スポーツ心理学科 / 子ども学部 子ども学科 / 経営学部 経営学科	
本人の学習歴や活動歴を踏まえた「学力の3要素」に関する所見		
推薦する理由		
在学中の活動状況に関する特記事項*		

(提出いただいた書類記載の個人情報は入学選抜のためにのみ使用し、第三者に提供することはありません。)

※教育目的に即した修学支援に必要な「健康に関する特記事項」があれば「在学中の活動状況に関する特記事項」欄にその旨もご記入ください。判定評価には使用しません。

②あなたが当該留学先を選んだ理由を述べてください。

③あなたが高校時代（または受験前）にもっとも打ち込んだことを述べてください。

④あなたが本学で学んだあとの、将来についてのビジョンを述べてください。

(提出いただいた書類記載の個人情報は入学者選抜のためにのみ使用し、本人の承諾なしに第三者に提供することはありません。)

※欄は記入不要

※受験番号

Empty box for exam number

西暦 年 月 日

東京成徳大学 社会人入試 志望理由書

志望学部・学科 ※○で囲んでください		国際学部 国際学科 (英語圏) / 国際学部 国際学科 (韓国) / 応用心理学部 臨床心理学科 / 応用心理学部 健康・スポーツ 心理学科 / 子ども学部 子ども学科 / 経営学部 経営学科
氏 名		
生 年 月 日		西 暦 年 月 日
西 暦	月	経 歴 (最終学校卒業から記入)
西 暦	月	免 許 ・ 資 格
志望理由		

(提出いただいた書類記載の個人情報は入学者選抜のためにのみ使用し、本人の承諾なしに第三者に提供することはありません。)

キ
コ
ン

※欄は記入不要

※受験番号

西暦 年 月 日

東京成徳大学 外国人留学生入試・帰国生入試 経歴書

フリガナ	
志願者氏名	
保護者の住所 (留学生は 出身国の住所)	

外国での学歴 (小学校から記入)

学校名	所在地	修了年限	入学年月	卒業(終了)年月
		年	年 月	年 月
		年	年 月	年 月
		年	年 月	年 月
		年	年 月	年 月
		年	年 月	年 月

日本での学歴

学校名	所在地	修了年限	入学年月	卒業(終了)年月
		年	年 月	年 月
		年	年 月	年 月
		年	年 月	年 月

職 歴

勤務先	所在地	勤務期間
		年 月 ~ 年 月
		年 月 ~ 年 月

(提出いただいた書類記載の個人情報は入学者選抜のためにのみ使用し、本人の承諾なしに第三者に提供することはありません。)

<外国人留学生入試・帰国生入試 経歴書の記入例>

- ・黒か青のペンまたはボールペン（消えるボールペンは不可）を使用し記入してください。
- ・※印の欄は記入しないでください。
- ・年号は西暦で記入してください。

(様式 9)

※欄は記入不要
※受験番号

西暦 年 月 日

東京成徳大学 外国人留学生入試・帰国生入試 経歴書

フリガナ	セイ トク ラン
志願者氏名	成 徳 蘭
保護者の住所 (留学生は 出身国の住所)	吉林省長春市龍源街園丁路〇〇号

緊急時に連絡のとれる保護者住所を正確に記入してください。

外国での学歴 (小学校から記入)

学校名	所在地	修了年限	入学年月	卒業(終了)年月
吉林省長春市第〇小学校	吉林省長春市	6 年	2011 年 4 月	2017 年 3 月
吉林省長春市第〇中学校	吉林省長春市	3 年	2017 年 4 月	2020 年 3 月
吉林省長春市第〇高級中学校	吉林省長春市	3 年	2020 年 4 月	2023 年 3 月
		年	年 月	年 月
		年	年 月	年 月

小学校から順に最終学歴まで記入してください。

日本での学歴

学校名	所在地	修了年限	入学年月	卒業(終了)年月
××××日本語学校	東京都北区	2 年	2024 年 4 月	2026 年 3 月
		年	年 月	年 月
		年	年 月	年 月

日本での学歴を全て記入してください。

職 歴

勤務先	所在地	勤務期間
吉林省長春〇〇公司	吉林省長春市	2023 年 4 月～2024 年 3 月
		年 月～ 年 月

日本または外国での職歴を全て記入してください。

(提出いただいた書類記載の個人情報は入試選抜のためにのみ使用し、本人の承諾なしに第三者に提供することはありません。)

※欄は記入不要

※受験番号

(外国人留学生入試・帰国生入試用)

西暦 年 月 日

高等学校卒業（見込）証明書 日本語訳記入用紙

- 記入上の注意
1. 日本語学校や高等学校等の教育機関が翻訳・作成してください。
翻訳証明書は不要です。志願者本人や友人・知人による翻訳は認めません。
 2. 原本と相違ないように記入してください。
 3. 記入は黒か青のペンまたはボールペンを使用し日本語（楷書）で記入してください。
 4. 年号は西暦で記入してください。

卒業生氏名	フリガナ			性別
				男・女
生年月日	西暦	年	月	日生
卒業学校名				
卒業課程名				
卒業学校 住所		国名		
		T E L		
卒業証明書 発行者名				
発行年月日	西暦	年	月	日
入学年月日	西暦	年	月	日
卒業年月日	西暦	年	月	日
記入者サイン	学校等名			
	役職名			
	氏名			

(提出いただいた書類記載の個人情報は入学者選抜のためにのみ使用し、第三者に提供することはありません)

※欄は記入不要

※受験番号

Empty box for exam number

西暦 年 月 日

推薦書

(外国人留学生入試用)

東京成徳大学学長 殿

卒業者氏名	フリガナ		性別
			男・女
生年月日	西暦	年 月 日	
志望学部・学科 ※どちらかを○で囲んでください	応用心理学部 臨床心理学科		経営学部 経営学科

上記の者が貴学への入学を希望しておりますので適正と認め推薦いたします。

(推薦理由)

Four horizontal lines for recommendation reasons

西暦 年 月 日

学校名 _____

所在地 _____

役職名 _____

記載責任者名 _____ (印)

(提出いただいた書類記載の個人情報は入学者選抜のためにのみ使用し、第三者に提供することはありません。)

出願書類チェック表

出願書類を封入する前に、下記のチェック表に☑を記入して、確認してください。チェック表の提出は不要です。

提出書類等	総合型選抜	推薦入試 (指定校/ 併願型)	一般選抜	大学入学 共通テスト 利用入試	国際学部 特待生入試	スポーツ 特待生入試	社会人 入試	外国人 留学生入試	帰国生 入試	編入学 試験
1 入学願書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 調査書*1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	—	—	—
3 志望理由・活動報告書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	—	—	<input type="checkbox"/>	—	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 大学入学共通テスト 成績請求票番号	—	—	—	<input type="checkbox"/> (出願時入力)	—	—	—	—	—	—
5 国際学部 特待生入試 志望理由・活動報告書	—	—	—	—	<input type="checkbox"/>	—	—	—	—	—
6 面談証明書	—	—	—	—	—	<input type="checkbox"/>	—	—	—	—
7 大会記録を証明するもの	—	—	—	—	—	<input type="checkbox"/>	—	—	—	—
8 推薦書	—	<input type="checkbox"/>	—	—	—	—	—	<input type="checkbox"/>	—	—
9 成績証明書または単位修得証明書	—	—	—	—	—	—	<input type="checkbox"/> *1	—	—	<input type="checkbox"/>
10 卒業証明書または 卒業見込証明書または 在学証明書	—	—	—	—	—	—	—	—	—	<input type="checkbox"/>
11 卒業証明書	—	—	—	—	—	—	<input type="checkbox"/> *2	—	—	—
12 事前相談証明書	—	—	—	—	—	—	—	—	—	<input type="checkbox"/>
13 社会人入試 志望理由書	—	—	—	—	—	—	<input type="checkbox"/>	—	—	—
14 学力に関する証明書	—	—	—	—	—	—	—	—	—	<input type="checkbox"/> *3 (該当者のみ)
15 資格取得(見込)証明書 (幼稚園教諭・保育士)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	<input type="checkbox"/> *3 (該当者のみ)
16 講義内容が分かる書類	—	—	—	—	—	—	—	—	—	<input type="checkbox"/>
17 経歴書	—	—	—	—	—	—	—	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—
18 高等学校の卒業証明書または 卒業見込証明書	—	—	—	—	—	—	—	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—
19 高等学校の卒業証明書または 卒業見込証明書の日本語の訳文	—	—	—	—	—	—	—	<input type="checkbox"/> *5	<input type="checkbox"/> *5	—
20 高等学校の成績証明書	—	—	—	—	—	—	—	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—
21 高等学校の成績証明書の 日本語の訳文	—	—	—	—	—	—	—	<input type="checkbox"/> *5	<input type="checkbox"/> *5	—
22 各資格・検定証明書	—	—	—	—	<input type="checkbox"/> *4	—	—	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—
23 日本語能力試験、 日本留学試験受験結果の写し	—	—	—	—	—	—	—	<input type="checkbox"/>	—	—
24 出席状況および 成績を証明する書類	—	—	—	—	—	—	—	<input type="checkbox"/>	—	—
25 住民票の写し(原本)	—	—	—	—	—	—	—	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—
26 パスポートの写し	—	—	—	—	—	—	—	<input type="checkbox"/>	(どちらか)	—

※ 1 高等学校卒業程度認定試験(旧名称:大学入学資格検定試験) 合格者は、「合格成績証明書」を、合格見込者は「合格見込成績証明書」を提出してください。

※ 2 高等学校卒業程度認定試験(旧名称:大学入学資格検定試験) 合格者は不要です。

※ 3 子ども学部の志願者のみ提出してください。

※ 4 英語資格・検定試験の証明書類のコピーを提出してください。

※ 5 証明書の原本が日本語・英語の場合は不要です。

東京成徳大学

【国際学部】国際学科
【応用心理学部】臨床心理学科
健康・スポーツ心理学科
【子ども学部】子ども学科
【経営学部】経営学科

〒114-0033 東京都北区十条台 1-7-13

☎0120-711-267(フリーダイヤル)

受付時間 月～金 8:45～17:00 土 8:45～14:00

<https://www.tsu.ac.jp>

