

2027 年度

東京成徳短期大学 学生募集要項



[出願方法は「Web出願」のみとなります。(20ページ参照)]

TOKYO SEITOKU

目次 Contents

2027年度入試の変更点とお知らせ	1	8. 大学入学共通テスト利用入試	13
1. アドミッション・ポリシー	2	(1) 出願資格	
2. 募集人員・選考会場	3	(2) 出願書類	
(1) 募集人員		(3) 日 程	
(2) 選考会場		(4) 選考方法	
3. 総合型選抜	4	(5) 受験を要する教科・科目	
(1) 出願資格		9. 社会人入試	15
(2) 出願書類		(1) 出願資格	
(3) 日 程		(2) 出願書類	
(4) 選考方法		(3) 日 程	
(5) 配 点		(4) 選考方法・配点	
(6) 作文テーマ		10. 出願・受験について	16
4. 指定校推薦（専願） （旧 学校推薦型選抜 指定校入試）	7	(1) 出願から入学手続までの流れ	
(1) 出願資格		(2) 入学検定料について	
(2) 出願書類		(3) 入学検定料の割引制度	
(3) 日 程		(4) 出願の際の注意事項	
(4) 選考方法		(5) 受験上の配慮	
(5) 配 点		(6) 出願書類の提出先	
(6) 作文テーマ		(7) 個人情報の取り扱いについて	
5. 公募推薦（専願） （旧 学校推薦型選抜 公募入試）	9	(8) 試験当日の注意事項	
(1) 出願資格		11. Web 出願の手順	20
(2) 出願書類		12. 合格発表について	27
(3) 日 程		13. 入学手続き	28
(4) 選考方法		(1) 入学手続きについて	
(5) 配 点		(2) 入学手続きの注意事項	
(6) 作文テーマ		(3) 入学許可通知書について	
6. 学士・短期大学士等推薦入試	11	(4) 入学辞退について	
(1) 出願資格		14. 学納金など	31
(2) 出願書類		(1) 入学金および学納金・諸会費	
(3) 日 程		15. 奨学金制度について	32
(4) 選考方法・配点		(1) 東京成徳短期大学奨学金制度（利子補給制度）	
7. 一般選抜	12	(2) 日本学生支援機構奨学金	
(1) 出願資格		(3) 自治体等奨学金	
(2) 出願書類		出願書類	巻末（35～）
(3) 日 程		様式 1：志望理由・活動報告書	
(4) 選考方法・配点		様式 2：推薦書	
		様式 3：社会人入試 志望理由書	
		出願書類チェック表	

2027 年度入試の変更点とお知らせ

東京成徳短期大学 2027 年度入試における変更点およびお知らせは下記のとおりです。

① 下記入試の名称を変更しました。

出願資格に変更はありません。

公募推薦入試 1 期	➡	公募推薦 1 期入試（専願）
公募推薦入試 2 期	➡	公募推薦 2 期入試（専願）
指定校推薦入試 1 期	➡	指定校推薦 1 期入試（専願）
指定校推薦入試 2 期	➡	指定校推薦 2 期入試（専願）

② 入学辞退者へ入学金を含む全額返還が可能な入試ができました。

併願可能な入試において、他大学の合格を理由に入学辞退する受験生に対し、所定の手続きをすることで、入学金を含む学納金・諸会費の全額を返還します。

対象外の併願可能入試があります。

詳細等手続き方法は 29 ページをご確認ください。

③ 「高等教育の修学支援新制度」による入学手続き時の授業料等猶予・減免対応について。

入学前に日本学生支援機構「高等教育の修学支援新制度（多子世帯含む）」の申請が完了し、「大学等奨学生採用候補者決定通知」のコピー提出等、本学における所定の手続きをした方は学納金等納入の猶予・減免等を受けることができます。

詳細等手続き方法は 32、33、34 ページをご確認ください。

④ 「こども性暴力防止法施行」に伴う本学の対応について。

「こども性暴力防止法」施行に伴い、特定性犯罪前科が確認された学生は、実習を行うことができず資格取得ができません。

幼児教育科への入学予定者には、この事を理解したことを確認する「同意書」や、特定性犯罪の前科がないことを確認する「誓約書」を提出してもらう予定です。

17 ページもご確認ください。

1. アドミッション・ポリシー

東京成徳短期大学 アドミッション・ポリシー

東京成徳短期大学は、建学の精神に基づく「成徳の精神をもったグローバル人材」をめざし、ディプロマ・ポリシー（学位授与方針）に示した資質・能力を総合的に身につけている学生を育成し、社会に送り出すことを教育目標としています。これを達成するために定められた教育課程に従い学修する資質と能力を備えた入学者を受け入れます。そのため本学は、科の特色に従い、入学者選抜の方針を定め、多様な入試方法により、多面的・総合的に選抜します。

幼児教育科 アドミッション・ポリシー

1. 求める学生像

- (1) 真摯な心を持ち、コミュニケーションを大切にする人
- (2) 深い洞察と柔軟な考えを持ち、実践的・協働的に行動する人
- (3) 学ぶ姿勢と意欲を持ち、創意工夫を重ね、なにごとにも積極的に取り組む人
- (4) 保育者になるための資質と適性を備え、子どもの成長に関わりたいと思う人
- (5) 子どもを取り巻く今日的課題に広範な関心を持ち、解決に向けて新しい可能性を探索したい人

2. 入学までに身につけておいてほしいこと

- (1) 高等学校の教育課程で学習した基礎的な知識・技能、特に日本語運用力（聞く、話す、読む、書くことの基礎力。漢検 3 級取得程度が望ましい）を修得している。
- (2) 人間や社会の様々な問題について関心をもち、自分の考えを筋道を立てて文章化できる。
- (3) 短期大学で学ぶ知識や技能を、卒業後、社会で生かしたいという目的意識があり、意欲的に取り組める。
- (4) 学校でのグループ学習、課外活動やボランティア活動等の経験があり、他の人たちと協力しながら課題をやり遂げた成果物や記録がある。
- (5) 入学前教育として求められる課題に最後まで取り組むことができる。

3. 入学者選抜方針

- (1) 上記 1. 2. を兼ね備えた入学者を適正に選抜するために、下記の通り多様な入試種別及び選考方法を実施し、本学が求める資質・能力を多面的総合的に評価する。
- (2) 特に、総合型選抜・学校推薦型選抜においては、受験生が目的意識を持った学科選択を行っているか評価する。

入試種別	選考方法	学力の 3 要素に対応した評価の観点		
		知識・技能	思考力・判断力・表現力	主体性をもって多様な人々と協働して学ぶ態度
総合型選抜	作文	◎	◎	○
	面接	○	◎	◎
	書類審査	○	○	△
指定校推薦(専願)/ 公募推薦(専願)	作文	◎	◎	△
	面接	○	◎	◎
	書類審査	○	○	△
一般選抜	国語	○	○	
	面接	○	◎	
	調査書			△
大学入学共通テスト利用入試	各科目	○	○	
	調査書			△
社会人 長期履修学生	小論文	◎	◎	△
	面接	○	◎	◎
	書類審査	○	○	△

※△：関連している、○：強く関連している、◎：特に強く関連している

2. 募集人員・選考会場

(1) 募集人員

学 科		幼児教育科
入学定員		180
総合型選抜	9 月入試	80
	10 月入試	10
	11 月入試	5
	12 月入試	3
	2 月入試	2
	3 月入試	若干名
指定校推薦	1 期入試	65
	2 期入試	3
公募推薦	1 期入試	5
	2 期入試	2
学士・短期大学士等推薦入試		若干名
一般選抜	A 日程入試	3
	B 日程入試	2
大学入学共通テスト利用入試		若干名
社会人入試		若干名
併設校入試		若干名

(2) 選考会場

東京成徳短期大学

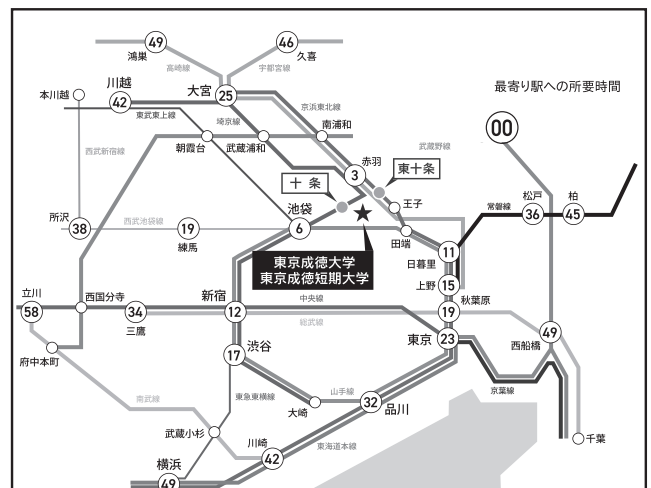
〔所在地〕 東京都北区十条台 1-7-13

〔最寄駅〕 JR 埼京線「十条」駅南口から徒歩約 5 分

JR 京浜東北線「東十条」駅南口から徒歩約 10 分



ACCESS MAP



3. 総合型選抜

総合型選抜は、「専願入試」です。

他大学（東京成徳大学含む）との併願、本学の各推薦入試と重ねての受験はできません。

専願入試：合格した場合、必ず入学することを前提とした入試です。辞退することはできません。

※ 9 月入試 1 次選考合格者は、「10 月入試」に出願できません。

(1) 出願資格

本学を第一志望（専願）として入学を希望し、志望学科に関する強い学習意欲を有する者で、下記の 1 ～ 3 のいずれかに該当する者。

1. 高等学校又は中等教育学校を卒業した者および 2027 年 3 月卒業見込みの者。
2. 通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者および 2027 年 3 月修了見込みの者。
3. 学校教育法施行規則第 150 条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、および 2027 年 3 月 31 日までにこれに該当する見込みの者。

(2) 出願書類

下記の書類を作成・準備し、出願期間内（最終日必着）に、郵便局窓口から本学宛に郵送（簡易書留・速達）してください。

※下記日程にのみ、入試広報課にて【窓口受付】を実施します。

〔9 月入試〕 9 月 9 日（水）、〔11 月入試〕 11 月 7 日（土）、〔2 月入試〕 2 月 10 日（水）

受付時間は 9:00 ～ 13:00 です。

※総合型選抜の受験が 2 回目以降の出願の場合でも、その都度すべての出願書類を提出してください。

	出願書類	注意事項
①	入学願書	本学ホームページから「Web 出願」にアクセスし、必要事項を登録してください(20ページ～参照)。 ・顔写真データのアップロードを含みます。 ・入学検定料支払い完了後、登録した内容が反映されて印刷出力できるようになります。 ・必ず原稿サイズ(A4 サイズ)のまま印刷してください。
②	調査書（要厳封）	在籍する、または卒業した高等学校・中等教育学校が作成・厳封した調査書を提出してください。 <u>3 年次 1 学期(2期制の場合は前期)の成績が記載できない場合は、その旨を備考欄に記載してください。</u> ・高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定試験含む)合格者は、「合格成績証明書」を、合格見込者は「合格見込成績証明書」を提出してください。(「合格証明書」は無効です。) ・卒業後 5 年以上経過している場合は、「卒業証明書」「単位修得証明書」を提出してください。 (廃校・被災その他の事情により調査書が得られない場合は、「卒業証明書」「成績通信簿」のコピーなどで対応しますが、事前に必ずご相談ください。)
③	志望理由・活動報告書	自筆で記入作成。(様式 1) 本学所定の様式(本学ホームページにあります「募集要項・各種様式」の中から印刷、又は本冊子巻末の様式を切り取る)に必要な事項を自筆で記入の上、提出してください。 黒か青のペンまたはボールペン(消えるボールペンは不可)を使用してください。
④	その他	高等学校在学中の資格取得、活躍等を証明するものがあればその写しを提出してください。 提出書類は A4 サイズに揃えてください。なお、提出された写しは返却いたしません。

(3) 日 程

Web 出願登録開始日から Web 出願登録、入学検定料の支払い、入学願書等の印刷ができます。

入試種別	Web 出願登録 開始日	出願期間 (最終日必着)	試験日	合格発表	入学手続 締切日	分割納入 期間 ^{※1}
9 月入試	8/25(火)	【郵送】 9/1(火)～9/9(水) 【窓口】 9/9(水) 9:00～13:00	9/17(木)	【1次選考】 9/29(火)10:00 【2次選考】 11/2(月)10:00	11/12(木)	12/18(金) ～1/5(火)
10 月入試	9/11(金)	9/18(金)～10/2(金)	10/11(日)	11/2(月) 10:00	11/18(水)	12/18(金) ～1/5(火)
11 月入試	10/25(日)	【郵送】 11/1(日)～11/7(土) 【窓口】 11/7(土) 9:00～13:00	11/15(日)	12/1(火) 10:00	12/14(月)	12/18(金) ～1/5(火)
12 月入試	11/13(金)	11/20(金)～12/7(月)	12/13(日)	12/18(金) 10:00	1/5(火)	1/7(木) ～1/12(火)
2 月入試	1/7(木)	【郵送】 1/14(木)～2/10(水) 【窓口】 2/10(水)9:00～13:00	2/18(木)	2/22(月) 10:00	3/1(月)	3/3(水) ～3/17(水)
3 月入試	2/2(火)	2/9(火)～3/2(火)	3/9(火)	3/10(水) 16:00	3/17(水)	—

- ・9 月入試 1 次選考合格者には「1 次選考合格通知書」と 2 次選考レポート課題用の原稿用紙などを郵送（速達）します。
- ・「受験票」については、出願期間最終日以降にメールにてご案内します。

※1 入学手続時に学納金等の分割納入を選択した方は、分割納入期間に入学金以外の学納金・諸会費を納入してください。
(28ページ (1) 参照) 3月入試に分割納入期間はありません。

(4) 選考方法

9 月入試：2 段階選抜を実施します。1 次選考合格者にはレポート課題を提出していただきます。

【1 次選考】 **作文**（テーマは次ページのとおりに）

面接

書類審査（調査書、志望理由・活動報告書、その他提出書類）

【2 次選考】 **レポート課題**

課題提出締切：2026 年 10 月 9 日（金）必着

例）「写真を見て二人の子どもの会話や気持ちを想像してあなたならどのように関わるか文章にまとめてください。」（600 字程度）

レポート課題の詳細は 1 次選考合格発表時のホームページ及び合格通知書同封書類を確認してください。

10 月入試・11 月入試・12 月入試・2 月入試・3 月入試

作文（テーマは次ページのとおりに）

面接

書類審査（調査書、志望理由・活動報告書、その他提出書類）

(5) 配 点

9 月入試 [1 次選考]

試験内容	配点
作文(60分)	50
面接	40
書類審査	10
配点合計	100

[2 次選考]

試験内容	
レポート課題	A・B・C・D 4段階評価

10 月入試・11 月入試・12 月入試・2 月入試・3 月入試

試験内容	配点
作文(60分)	50
面接	40
書類審査	10
配点合計	100

(6) 作文テーマ

幼児教育科 総合型選抜 作文テーマ

以下に提示されたテーマA～Cの中から一つを選んで、入試当日に 800 字程度の作文を書いてもらいます。
なお、下書き・資料等の持ち込みはできません。

作文テーマ A 好きな「童謡」を一つ選んで、一番の歌詞の替え歌を創作してください。
作文の冒頭に原曲の童謡タイトルと作詞者氏名を明記してください。その後あなたの創作した替え歌を記載し、作った替え歌を通して子どもに感じてほしいこと、伝えたいことについて述べてください。

作文テーマ B 好きな「絵本」を一つ選んで、絵本のタイトルと作者の氏名を作文の冒頭に明記してください。そして、その絵本を選んだ理由とその絵本を通して子どもに伝えたいことについて述べてください。
また、子どもに絵本を読み聞かせするにあたって大切にしたいことについても記載してください。

作文テーマ C あなたが子どもと接する時に「最も大切にしたいこと」について述べてください。

※本学の作文テーマでは、受験生の思考・体験を表現する力をみたいと考えています。
必ずご自身の言葉で記入してください。

4. 指定校推薦（専願）

（旧 学校推薦型選抜 指定校入試）

指定校推薦は、「専願入試」です。

他大学（東京成徳大学含む）との併願、本学の総合型選抜と重ねての受験はできません。

専願入試：合格した場合、必ず入学することを前提とした入試です。辞退することはできません。

（1）出願資格

本学を第一志望（専願）とし、2025 年 3 月以降に高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者、または 2027 年 3 月卒業見込みの者で、在学中の成績・人物ともに優れ出身学校長が推薦する者。

必ず事前に指定校卒の有無・推薦基準を高等学校に直接ご確認ください。

（2）出願書類

下記の書類を作成・準備し、出願期間内（最終日必着）に、郵便局窓口から本学宛に郵送（簡易書留・速達）してください。

※ 1 期入試は 11 月 7 日（土）9:00～13:00 のみ入試広報課にて「窓口受付」を実施します。

	出願書類	注意事項
①	入学願書	本学ホームページから「Web出願」にアクセスし、必要事項を登録してください(20ページ～参照)。 - 顔写真データのアップロードを含みます。 - 入学検定料支払い完了後、登録した内容が反映されて印刷出力できるようになります。 - 必ず原稿サイズ(A4サイズ)のまま印刷してください。
②	調査書（要厳封）	在籍する、または卒業した高等学校・中等教育学校が作成・厳封した調査書を提出してください。 3 年次 1 学期(2 期制の場合は前期)の成績が記載できない場合は、その旨を備考欄に記載してください。 高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定試験含む）合格者は、「合格成績証明書」を、合格見込者は「合格見込成績証明書」を提出してください。（「合格証明書」は無効です。） （被災その他の事情により調査書が得られない場合は、「卒業証明書」「成績通信簿」のコピーなどで対応しますが、事前に必ずご相談ください。）
③	志望理由・活動報告書	自筆で記入作成。（様式 1） 本学所定の様式（本学ホームページにあります「募集要項・各種様式」の中から印刷、又は本冊子巻末の様式を切り取る）に必要事項を自筆で記入の上、提出してください。 黒か青のペンまたはボールペン（消えるボールペンは不可）を使用してください。
④	推薦書（要厳封）	出身高等学校長の推薦書。（様式 2） 本学所定の様式（本学ホームページにあります「募集要項・各種様式」の中から印刷、又は本冊子巻末の様式を切り取る）を出身高等学校に提出し、高等学校で所定の手続きを行い準備してください。発行までに時間がかかる場合がありますので、余裕をもって準備を進めてください。
⑤	その他	高等学校在学中の資格取得、活躍等を証明するものがあればその写しを提出してください。提出書類は A4 サイズに揃えてください。なお、提出された写しは返却いたしません。

(3) 日 程

Web 出願登録開始日から Web 出願登録、入学検定料の支払い、入学願書等の印刷ができます。

入試種別	Web出願登録 開始日	出願期間 (最終日必着)	試験日	合格発表	入学手続 締切日	分割納入 期間 ^{※1}
1期入試	10/25(日)	【郵送】 11/1(日)～11/7(土) 【窓口】 11/7(土)9:00～13:00	11/15(日)	12/1(火) 10:00	12/14(月)	12/18(金) ～1/5(火)
2期入試	11/13(金)	11/20(金)～12/7(月)	12/13(日)	12/18(金) 10:00	1/5(火)	1/7(木) ～1/12(火)

・「受験票」については、出願期間最終日以降にメールにてご案内します。

※1 入学手続時に学納金等の分割納入を選択した方は、分割納入期間に入学金以外の学納金・諸会費を納入してください。
(28ページ (1) 参照)

(4) 選考方法

作文（テーマは下記のとおり）

面接

書類審査（調査書、志望理由・活動報告書、推薦書、その他提出書類）

(5) 配 点

試験内容	配点
作文(60分)	50
面接	30
書類審査	20
配点合計	100

(6) 作文テーマ

幼児教育科 指定校推薦 作文テーマ

以下に提示されたテーマA～Cの中から一つを選んで、入試当日に 800 字程度の作文を書いてもらいます。
なお、下書き・資料等の持ち込みはできません。

作文テーマ A 好きな「童謡」を一つ選んで、一番の歌詞の替え歌を創作してください。
作文の冒頭に原曲の童謡タイトルと作詞者氏名を明記してください。その後あなたの創作した替え歌を記載し、作った替え歌を通して子どもに感じてほしいこと、伝えたいことについて述べてください。

作文テーマ B 好きな「絵本」を一つ選んで、絵本のタイトルと作者の氏名を作文の冒頭に明記してください。そして、その絵本を選んだ理由とその絵本を通して子どもに伝えたいことについて述べてください。
また、子どもに絵本を読み聞かせするにあたって大切にしたいことについても記載してください。

作文テーマ C あなたが子どもと接する時に「最も大切にしたいこと」について述べてください。

※本学の作文テーマでは、受験生の思考・体験を表現する力をみたいと考えています。
必ずご自身の言葉で記入してください。

5. 公募推薦（専願）

（旧 学校推薦型選抜 公募入試）

公募推薦は、「専願入試」です。

他大学（東京成徳大学含む）との併願、本学の総合型選抜と重ねての受験はできません。

専願入試：合格した場合、必ず入学することを前提とした入試です。辞退することはできません。

（1）出願資格

本学を第一志望（専願）とし、2025 年 3 月以降に高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者、または 2027 年 3 月卒業見込みの者で、在学中の成績・人物ともに優れ出身学校長が推薦する者。

評定等の基準はありません。出身高等学校長の推薦を得られた方は出願できます。

（2）出願書類

下記の書類を作成・準備し、出願期間内（最終日必着）に、郵便局窓口から本学宛に郵送（簡易書留・速達）してください。

※1期入試は11月7日（土）9:00～13:00のみ入試広報課にて「窓口受付」を実施します。

	出願書類	注意事項
①	入学願書	本学ホームページから「Web出願」にアクセスし、必要事項を登録してください(20ページ～参照)。 - 顔写真データのアップロードを含みます。 - 入学検定料支払い完了後、登録した内容が反映されて印刷出力できるようになります。 - 必ず原稿サイズ(A4サイズ)のまま印刷してください。
②	調査書（要厳封）	在籍する、または卒業した高等学校・中等教育学校が作成・厳封した調査書を提出してください。 3年次1学期(2期制の場合は前期)の成績が記載できない場合は、その旨を備考欄に記載してください。 高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定試験含む）合格者は、「合格成績証明書」を、合格見込者は「合格見込成績証明書」を提出してください。（「合格証明書」は無効です。） （被災その他の事情により調査書が得られない場合は、「卒業証明書」「成績通信簿」のコピーなどで対応しますが、事前に必ずご相談ください。）
③	志望理由・活動報告書	自筆で記入作成。（様式 1） 本学所定の様式（本学ホームページにあります「募集要項・各種様式」の中から印刷、又は本冊子巻末の様式を切り取る）に必要事項を自筆で記入の上、提出してください。 黒か青のペンまたはボールペン（消えるボールペンは不可）を使用してください。
④	推薦書（要厳封）	出身高等学校長の推薦書。（様式 2） 本学所定の様式（本学ホームページにあります「募集要項・各種様式」の中から印刷、又は本冊子巻末の様式を切り取る）を出身高等学校に提出し、高等学校で所定の手続きを行い準備してください。発行までに時間がかかる場合がありますので、余裕をもって準備を進めてください。
⑤	その他	高等学校在学中の資格取得、活躍等を証明するものがあればその写しを提出してください。提出書類は A4 サイズに揃えてください。なお、提出された写しは返却いたしません。

(3) 日 程

Web 出願登録開始日から Web 出願登録、入学検定料の支払い、入学願書等の印刷ができます。

入試種別	Web出願登録 開始日	出願期間 (最終日必着)	試験日	合格発表	入学手続 締切日	分割納入 期間 ^{※1}
1期入試	10/25(日)	【郵送】 11/1(日)～11/7(土) 【窓口】 11/7(土)9:00～13:00	11/15(日)	12/1(火) 10:00	12/14(月)	12/18(金) ～1/5(火)
2期入試	11/13(金)	11/20(金)～12/7(月)	12/13(日)	12/18(金) 10:00	1/5(火)	1/7(木) ～1/12(火)

・「受験票」については、出願期間最終日以降にメールにてご案内します。

※1 入学手続時に学納金等の分割納入を選択した方は、分割納入期間に入学金以外の学納金・諸会費を納入してください。
(28ページ (1) 参照)

(4) 選考方法

作文（テーマは下記のとおり）

面接

書類審査（調査書、志望理由・活動報告書、推薦書、その他提出書類）

(5) 配 点

試験内容	配点
作文(60分)	50
面接	30
書類審査	20
配点合計	100

(6) 作文テーマ

幼児教育科 公募推薦 作文テーマ

以下に提示されたテーマA～Cの中から一つを選んで、入試当日に 800 字程度の作文を書いてもらいます。
なお、下書き・資料等の持ち込みはできません。

作文テーマA 好きな「童謡」を一つ選んで、一番の歌詞の替え歌を創作してください。
作文の冒頭に原曲の童謡タイトルと作詞者氏名を明記してください。その後あなたの創作した替え歌を記載し、作った替え歌を通して子どもに感じてほしいこと、伝えたいことについて述べてください。

作文テーマB 好きな「絵本」を一つ選んで、絵本のタイトルと作者の氏名を作文の冒頭に明記してください。そして、その絵本を選んだ理由とその絵本を通して子どもに伝えたいことについて述べてください。
また、子どもに絵本を読み聞かせするにあたって大切にしたいことについても記載してください。

作文テーマC あなたが子どもと接する時に「最も大切にしたいこと」について述べてください。

※本学の作文テーマでは、受験生の思考・体験を表現する力をみたいと考えています。
必ずご自身の言葉で記入してください。

6. 学士・短期大学士等推薦入試

学士・短期大学士等推薦入試は、「専願入試」です。

他大学（東京成徳大学含む）との併願、本学の総合型選抜と重ねての受験はできません。

専願入試：合格した場合、必ず入学することを前提とした入試です。辞退することはできません。

(1) 出願資格

本学を第一志望（専願）として入学を希望し、出身大学・短期大学からの推薦を受けた者で、下記の1、2のいずれかに該当する者。

1. 大学を卒業した者、および2027年3月卒業見込みの者。
2. 短期大学を卒業した者、および2027年3月卒業見込みの者。

(2) 出願書類

下記の書類を作成・準備し、出願期間内（最終日必着）に、郵便局窓口から本学宛に郵送（簡易書留・速達）してください。

※11月7日（土）9:00～13:00のみ入試広報課にて「窓口受付」を実施します。

	出願書類	注意事項
①	入学願書	本学ホームページから「Web出願」にアクセスし、必要事項を登録してください(20ページ～参照)。 ・顔写真データのアップロードを含みます。 ・入学検定料支払い完了後、登録した内容が反映されて印刷出力できるようになります。 ・必ず原稿サイズ(A4サイズ)のまま印刷してください。
②	志望理由・活動報告書	自筆で記入作成。(様式1) 本学所定の様式(本学ホームページにあります「募集要項・各種様式」の中から印刷、又は本冊子巻末の様式を切り取る)に必要な事項を自筆で記入の上、提出してください。 黒か青のペンまたはボールペン(消えるボールペンは不可)を使用してください。
③	推薦書(要厳封)	出身大学、短期大学長の推薦書。(様式2) 本学所定の様式(本学ホームページにあります「募集要項・各種様式」の中から印刷、又は本冊子巻末の様式を切り取る)を出身大学に提出し、大学等で所定の手続きを行い準備してください。発行までに時間がかかる場合がありますので、余裕をもって準備を進めてください。
④	成績証明書	出身大学、短期大学の成績を証明する書類を提出してください。 大学または短期大学に在学中の者は、履修中の科目が記載されているものを提出してください。
⑤	卒業(見込)証明書	出身大学、短期大学等の卒業(見込)を証明する書類を提出してください。
⑥	その他	大学または短期大学在学中の資格取得、活躍等を証明するものがあればその写しを提出してください。提出書類はA4サイズに揃えてください。なお、提出された写しは返却いたしません。

(3) 日 程

Web出願登録開始日からWeb出願登録、入学検定料の支払い、入学願書等の印刷ができます。

Web出願登録 開始日	出願期間 (最終日必着)	試験日	合格発表	入学手続 締切日
10/25(日)	【郵送】11/1(日)～11/7(土) 【窓口】11/7(土)9:00～13:00	11/15(日)	12/1(火) 10:00	12/14(月)

・「受験票」については、出願期間最終日以降にメールにてご案内します。

※学士・短期大学士等推薦入試に分割納入期間はありません。(28ページ(1)参照)

(4) 選考方法・配点

試験内容	配点
小論文(60分)※	50
面接	40
書類審査(志望理由・活動報告書、推薦書、成績証明書、その他提出書類)	10
配点合計	100

※小論文：問題文を読み、2～3問程度の設問に答える形式です。漢字問題や計算を必要とする問題等を含む場合があります。

7. 一般選抜

(1) 出願資格

下記の1～3のいずれかに該当する者。

1. 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者および2027年3月卒業見込みの者。
2. 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2027年3月修了見込みの者。
3. 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、および2027年3月31日までにこれに該当する見込みの者。

(2) 出願書類

下記の書類を準備し、出願期間内（最終日必着）に、郵便局窓口から本学宛に郵送（簡易書留・速達）してください。

※2回目以降の出願でも、再度下記出願書類すべての郵送が必要です。

	出願書類	注意事項
①	入学願書	本学ホームページから「Web出願」にアクセスし、必要事項を登録してください(20ページ～参照)。 ・顔写真データのアップロードを含みます。 ・入学検定料支払い完了後、登録した内容が反映されて印刷出力できるようになります。 ・必ず原稿サイズ(A4サイズ)のまま印刷してください。
②	調査書（要厳封）	在籍する、または卒業した高等学校・中等教育学校が作成・厳封した調査書を提出してください。 3年次1学期(2期制の場合は前期)の成績が記載できない場合は、その旨を備考欄に記載してください。 ・高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定試験含む)合格者は、「合格成績証明書」を、合格見込者は「合格見込成績証明書」を提出してください。(「合格証明書」は無効です。) ・卒業後5年以上経過している場合は、「卒業証明書」「単位修得証明書」を提出してください。 (廃校・被災その他の事情により調査書が得られない場合は、「卒業証明書」「成績通信簿」のコピーなどで対応しますが、事前に必ずご相談ください。)

(3) 日 程

Web出願登録開始日からWeb出願登録、入学検定料の支払い、入学願書等の印刷ができます。

入試種別	Web出願登録開始日	出願期間 (最終日必着)	試験日	合格発表	入学手続 締切日	分割納入 期間※1
A日程入試	12/17(木)	12/24(木)～1/26(火)	2/2(火)	2/10(水) 10:00	3/1(月)	3/3(水) ～3/17(水)
B日程入試	12/17(木)	12/24(木)～1/28(木)	2/6(土)	2/10(水) 10:00	3/1(月)	3/3(水) ～3/17(水)

・同一入試日程での東京成徳大学との併願は不可。

・「受験票」については、出願期間最終日以降にメールにてご案内します。

※1 入学手続時に学納金等の分割納入を選択した方は、分割納入期間に入学金以外の学納金・諸会費を納入してください。
(28ページ(1)参照)

(4) 選考方法・配点

教科・項目等	科目等(出題範囲)	試験時間(予定)	配点	合計
国語	現代の国語、言語文化(古文・漢文を除く)	10:00～11:00(60分)	100点	200点
面接	—	11:20～順次	80点	
調査書	—	—	20点	

・受験生集合時間は9:30。試験時間等は変更になる可能性があります。確定情報は受験票で確認してください。

・「国語」はマークシートのみ。記述問題は出題しません。

8. 大学入学共通テスト利用入試

(1) 出願資格

次のいずれかに該当する者で、令和9年度大学入学共通テストにおいて、**(5) 受験を要する教科・科目**の表にある教科・科目を受験した者。

1. 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者および2027年3月卒業見込みの者。
2. 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2027年3月修了見込みの者。
3. 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、および2027年3月31日までにこれに該当する見込みの者。

(2) 出願書類

下記の書類を準備し、出願期間内（最終日必着）に、郵便局窓口から本学宛に郵送（簡易書留・速達）してください。

	出願書類	注意事項
①	入学願書	本学ホームページから「Web出願」にアクセスし、必要事項を登録してください(20ページ～参照)。 ・顔写真データのアップロードを含みます。 ・入学検定料支払い完了後、登録した内容が反映されて印刷出力できるようになります。 ・必ず原稿サイズ(A4サイズ)のまま印刷してください。
②	調査書(要厳封)	在籍する、または卒業した高等学校・中等教育学校が作成・厳封した調査書を提出してください。 3年次1学期(2期制の場合は前期)の成績が記載できない場合は、その旨を備考欄に記載してください。 ・高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定試験含む)合格者は、「合格成績証明書」を、合格見込者は「合格見込成績証明書」を提出してください。(「合格証明書」は無効です。) ・卒業後5年以上経過している場合は、「卒業証明書」「単位修得証明書」を提出してください。 (廃校・被災その他の事情により調査書が得られない場合は、「卒業証明書」「成績通信簿」のコピーなどで対応しますが、事前に必ずご相談ください。)
③	大学入学共通テスト成績請求票番号	本学 Web 出願登録時に令和9年度大学入学共通テストのID、パスワード、申込番号等を入力すると表記されます。表記された成績請求票番号を確認してください。 ・入力する申込番号等は共通テスト出願サイトのマイページ上で確認できます。

(3) 日 程

Web 出願登録開始日から Web 出願登録、入学検定料の支払い、入学願書等の印刷ができます。

Web出願登録開始日	出願期間 (最終日必着)	試験日	合格発表	入学手続締切日	分割納入期間 ^{※1}
1/7(木)	1/14(木)～1/30(土)	— (本学での個別試験はありません)	2/15(月) 10:00	3/1(月)	3/3(水) ～3/17(水)

・「受験票」については、出願期間最終日以降にメールにてご案内します。

※1 入学手続時に学納金等の分割納入を選択した方は、分割納入期間に入学金以外の学納金・諸会費を納入してください。
(28ページ (1) 参照)

(4) 選考方法

大学入学共通テスト結果（本学での個別試験なし）※令和9年度大学入学共通テストの成績を利用します。

調査書 ※合格ラインとなる点数の上下5%の方については、調査書も含め総合的に判定します。

(5) 受験を要する教科・科目

受験教科数：3 受験科目数：3（必須1科目、選択2科目） 配点合計：310点

教科	国語	外国語				地理歴史、公民※1				数学		理科				情報					
区分	必須	選択				選択				選択		選択				選択					
グループ										①	②										
科目	国語	英語	ドイツ語	フランス語	中国語	韓国語	地理総合、 地理探究	歴史総合、 世界史探究	歴史総合、 日本史探究	公共、倫理	公共、政治・経済	地理総合／歴史総合／公共※2	数学Ⅰ、 数学Ⅱ	数学Ⅲ、 数学Ⅳ	生物基礎／ 化学基礎※2	物理基礎／ 化学基礎	物理	化学	生物	地学	情報Ⅰ
	近代以降の文章	リーディング	リスニング																		
	必須	上記科目から1科目選択※3				上記科目から1科目選択※4				上記科目から1科目選択※4		上記科目から1科目選択※4				選択					
配点	110	100 (換算)				100				100		100				100				100	310

●必須科目1科目と、選択科目2科目の3科目の合計点数で合否を判定します。

●選択科目（外国語、地理歴史・公民、数学、理科、情報）について3教科3科目以上選択した場合は、高得点の科目を合否判定に使用します。

※1 地理歴史と公民は併せて1教科として判定します。

※2 この中から2つの出題範囲を選択解答することで1科目分として判定します。

※3 英語はリスニングを除く。（100点換算）

※4 2科目選択した場合は、得点の高い科目の成績を判定に利用します。

9. 社会人入試

多様な背景を持つ受験生*を受け入れるため、社会人入試を実施します。

(1) 出願資格

出願資格は、下記のいずれかに該当し、かつ2027年4月1日現在で満23歳以上の者。

なお、職業経験の有無は問わない。

1. 高等学校を卒業した者。
2. 通常の課程による12年の学校教育を修了した者。
3. 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者。

*ここでの「多様な背景を持つ受験生」とは、例えば、以下のような者をいう。

- ア) 専門高校（専門学科・総合学科）卒業後、進学を希望する者
- イ) 高等学校や大学の中退等で再チャレンジを志す者
- ウ) 学び直しや新しい分野の学修をしたい社会人
- エ) 科学や芸術などの特定の分野で卓越した能力を磨いてきた者
- オ) 地域に貢献したい意欲を有する者

(2) 出願書類

下記の書類を作成・準備し、出願期間内（最終日必着）に、郵便局窓口から本学宛に郵送（簡易書留・速達）してください。

	出願書類	注意事項
①	入学願書	本学ホームページから「Web出願」にアクセスし、必要事項を登録してください(20ページ～参照)。 ・顔写真データのアップロードを含みます。 ・入学検定料支払い完了後、登録した内容が反映されて印刷出力できるようになります。 ・必ず原稿サイズ(A4サイズ)のまま印刷してください。
②	卒業(見込)証明書 (要厳封)	出身高等学校の卒業(見込)を証明する書類を提出してください。 高等学校卒業程度認定試験(旧名称:大学入学資格検定試験)合格者は、不要です。
③	単位修得証明書 (要厳封)	出身高等学校で修得した単位を証明する書類を提出してください。 高等学校卒業程度認定試験(旧名称:大学入学資格検定試験)合格者は、「合格成績証明書」を提出してください。〔合格証明書〕は無効です。〕
④	社会人入試 志望理由書	自筆で記入作成。(様式3) 本学所定の様式(本学ホームページにあります「募集要項・各種様式」の中から印刷、又は本冊子巻末の 様式を切り取る)に必要な事項を自筆で記入の上、提出してください。

(3) 日 程

Web出願登録開始日からWeb出願登録、入学検定料の支払い、入学願書等の印刷ができます。

Web出願登録 開始日	出願期間 (最終日必着)	試験日	合格発表	入学手續締切日
1/7(木)	1/14(木)～2/10(水)	2/18(木)	2/22(月) 10:00	3/1(月)

・「受験票」については、出願期間最終日以降にメールにてご案内します。

※社会人入試に分割納入期間はありません。(28ページ(1)参照)

(4) 選考方法・配点

試験内容	配点
小論文(60分)*	50
面接	40
書類審査(単位修得証明書、社会人入試志望理由書)	10
配点合計	100

※ 小論文：問題文を読み、2～3問程度の設問に答える形式です。漢字問題や計算を必要とする問題等を含む場合があります。

10. 出願・受験について

(1) 出願から入学手続までの流れ

※ Web 出願登録の詳細は、P.20 ～「11.Web 出願の手順」をご確認ください。

1. 事前準備

- ① 入試日程、出願資格、選考方法、アドミッション・ポリシーを確認。
- ② 出願書類（志望理由・活動報告書、調査書、顔写真データ、角2封筒など）を確認・準備。

2.Web 出願登録

- ① 本学ホームページ>「受験生の方へ」又は「入試情報」>「Web 出願はこちら」>「Post@net」にアクセス。
「Post@net」にアカウントを作成し、志願者情報を入力・登録。
- ② 顔写真データをアップロード。

3. 入学検定料の支払い

- ① コンビニ、ペイジー、クレジットカードを利用し入学検定料を支払う。
※入学検定料を支払うと登録内容の変更はできませんので、事前によく確認してください。

4. 出願書類の郵送

- ① 入学検定料の支払い後、「入学願書」「宛名シート」を原稿サイズ（A4 サイズ）のまま印刷。
- ② 角2封筒に「宛名シート」をのり等で貼り付ける。
- ③ 入学願書・調査書など出願する入試に必要な書類一式を②の角2封筒に入れる。
※必要な書類は、出願する入試により異なります。必ず出願する入試のページを確認してください。P.4 ～
- ④ 郵便局窓口から「簡易書留・速達」で郵送。

5. 受験票を印刷

- ① 「受験票案内メール」が届く。（出願期間最終日以降送信予定）
- ② 「Post@net」にログインし、A 4 サイズのまま印刷。試験日の集合時間・場所などを確認。

6. 試験日

- ① 5. で印刷した受験票を忘れずに持参する。
※大学入学共通テスト利用入試を除く。

7. 合格発表

- ① 「Post@net」にログインし、「可否照会」をクリック。結果を確認。※ P.27「12. 合格発表について」参照
- ② 合格者は「入学手続要項」をダウンロードし、手続を進める。

8. 入学手続

- ① 合格した入試の「入学手続締切日」までに必要書類の提出・学納金等の支払いをする。
- ② 期日までにすべての手続が終了し入学が確定した者には、「入学許可通知書」が郵送される。

(2) 入学検定料について

入試種別	Web 出願
総合型選抜、指定校推薦(専願)、公募推薦(専願)、併設校入試、 学士・短期大学士等推薦入試、一般選抜、社会人入試、長期履修学生入試	30,000 円
大学入学共通テスト利用入試	10,000 円

支払いの際には、入学検定料の他に別途振込手数料が一律 900 円(税込) が必要です。

入学検定料の金額については、下記の **(3) 入学検定料の割引制度** も参照してください。

※総合型選抜を 2 回以上受験する場合、総合型選抜の 2 回目以降の入学検定料は無料です。

(注意) 納入された入学検定料はいかなる場合でも、返還しません。

(3) 入学検定料の割引制度

割引は 1 回目の入学検定料支払い完了後に適用されます。コンビニ支払いの方は、特にご注意ください。

割引制度を適用させる出願手順は P.22 STEP3 の②を参照してください。

1. 総合型選抜複数回受験割引

総合型選抜を 2 回以上受験する場合、総合型選抜の 2 回目以降の入学検定料は無料になります。

ただし、検定料が無料となる総合型選抜を受験する場合でも、出願書類は毎回提出する必要があります。

2. 一般選抜複数回受験割引

一般選抜を複数回受験する場合、2 回目の入学検定料が減額されます。

	Web 出願
1 回目	30,000 円
2 回目	20,000 円

【例】一般選抜 A・B 日程を受験した場合

一般 A 日程	+	一般 B 日程	合計 60,000 円 (30,000 円×2)
30,000 円		20,000 円	↓ 合計 50,000 円 (10,000 円割引)

(4) 出願の際の注意事項

- ① 出願書類および納入された入学検定料はいかなる場合でも、返還しません。
- ② 出願後の入試種別の変更は認めません。
- ③ 諸事情により、出願書類と証明書の氏名が異なる場合は、同一人物であることを証明できる公的な書類(戸籍抄本等)を提出してください。
- ④ 日本国以外の国籍を有する方は、入学手続き時に大学に在籍するために必要な在留資格証明書等の提出が必要となります。
- ⑤ 受験に際して特に配慮を必要とする場合は、必ず出願前に入試広報課へご相談ください。
(次ページの **(5) 受験上の配慮** 参照)
- ⑥ 出願書類等について、ご不明な点やご質問がある場合は、必ず出願前に入試広報課へご相談ください。
- ⑦ 「こども性暴力防止法施行」に伴い、特定性犯罪前科が確認された学生は、実習を行うことができません。幼児教育科への入学予定者には、この事を理解したことを確認する「同意書」や、特定性犯罪の前科がないことを確認する「誓約書」を提出してもらう予定です。

詳細は、次の二次元コードから本学ホームページ「大学からのお知らせ」にあります「こども性暴力防止法」の施行に伴う留意点(2026 年 2 月 5 日掲載)をご確認ください。



(5) 受験上の配慮

受験に際し、病気・負傷や障がい等のために配慮が必要な場合（補聴器・車いすの使用なども含みます）は、出願前に必ず入試広報課へ連絡してください。

本学様式の「受験相談申請書」を提出し、配慮内容により必要と判断された方は面談を受けてください。

面談では、個々に応じた受験の際の配慮内容や入学後の学生生活について相談をします。その後、審査の上試験の公平性を確保出来る範囲内で配慮内容を決定します。

ただし、希望した配慮内容にすべて対応できるとは限りません。

〈手 順〉

①「受験相談申請書」を確認する。

本学ホームページ>「受験生の方へ」又は「入試情報」>「募集要項・各種様式」

②（出願前に）入試広報課へ連絡をする。

③「受験相談申請書」に必要事項を記入し、診断書（コピー可）を付けて入試広報課へ提出する。

④ 申請内容を確認し必要に応じて志願者と、志望学科の教員、障がい学生支援委員、入試広報課員等と面談（Web 可）をする。

⑤ 配慮内容は「受験上の配慮事項審査結果通知書」により郵送にて通知される。

⑥ 結果通知書受け取り後、出願する場合は、出願書類に「結果通知書のコピー」も同封し、出願期間内に出願する。

※出願後に配慮が必要な事由が発生した場合は、速やかに入試広報課へ連絡してください。

(6) 出願書類の提出先

〒 114-0033 東京都北区十条台 1-7-13
東京成徳短期大学 入試広報課

出願期間内（最終日必着）に、郵便局窓口から本学宛に郵送【簡易書留・速達】してください。

郵送用の封筒は、市販されている角 2 封筒（A4 サイズの用紙が折らずに入る封筒（240mm×332mm））に、印刷した「封筒貼付用宛名シート」を貼り付けて準備してください。

※下記入試は、出願書類の窓口受付を実施します。

東京成徳短期大学 入試広報課（4号館 1 階）に直接お越しください。

入試種別	窓口受付日時
総合型選抜 9 月入試	2026 年 9 月 9 日（水） 9：00～13：00
指定校推薦 1 期入試（専願）	2026 年 11 月 7 日（土） 9：00～13：00
公募推薦 1 期入試（専願）	
総合型選抜 11 月入試	
学士・短期大学士等推薦入試	2027 年 2 月 10 日（水） 9：00～13：00
総合型選抜 2 月入試	

(7) 個人情報の取り扱いについて

出願手続において提出された入学願書などに記入された個人情報は、入学者選抜および入学試験に係わる連絡のほか本学学生としての学籍作成作業にのみ使用し、ご本人の承諾なしに第三者に提供することは一切ありません。

(8) 試験当日の注意事項

- ①試験当日の集合時間・試験時間割の確定情報については、受験票でお知らせします。
- ②受験票、筆記用具（HB または B の鉛筆・シャープペンシルとプラスチック製の消しゴム、その他必要なもの）を必ず持参してください。
- ③時計は、時計表示以外の機能（アラーム・辞書・計算機など）があるものは使用できません。
- ④上履き類は必要ありません。
- ⑤試験会場では、携帯電話・スマートフォンなどすべての電子通信機器の電源を切ってください。
- ⑥遅刻は、試験開始後 20 分までは試験室へ入室できます。試験時間の延長はありません。ただし、公共交通機関の遅延や天災、人為災害など不測の事態などによる遅刻の場合は、対応が異なりますので、速やかに入試広報課までご連絡ください。
- ⑦自然災害や人為災害などの対応について
 - ・受験生の安全確保のため、試験実施当日は出入り口を正門のみとし、職員や警備員を配置しています。必要に応じて所轄の警察署へ巡回を依頼しています。
 - ・台風や地震、電車の遅延などが発生し、試験日時に支障が出た場合は、速やかに入試広報課まで連絡してください。また、大型台風等の発生により、多くの受験生に影響が出ることが想定されるような事態の際は、全学的な試験日時の延期などを早めに判断し、入試広報課より受験生へ直接連絡をすることがあります。
- ⑧不正行為について
 - ・不正行為を未然に防ぐため、試験監督による巡視を十分に実施し、試験当日も机の上に置いて良いものや手荷物の置き場を指示指定します。
 - 不正行為と判断された場合は、すべての評価は無効となり、不合格になります。
 - (1) 机の上に置けるもの
 - ・ えんぴつ又はシャープペンシル
 - ・ 消しゴム
 - ・ 受験票
 - ・ その他試験監督が許可したもの
 - (2) 不正行為と判断されること
 - ・ 出願書類に故意に虚偽の記入をすること（本人以外の写真貼り付けや、出身校偽りなど）
 - ・ カンニングをすること
 - ・ その他、試験本部が試験室で不正行為と判断する行為があった場合
- ⑨試験会場には駐車場がありませんので、電車・バスなどの公共交通機関を利用してください。
- ⑩大学・駅周辺において、チラシ配布などの勧誘業者がいる場合がありますが、本学とは一切関係ありません。トラブルが生じた場合も、本学は一切の責任を負いかねます。
- ⑪付添の方の入構はご遠慮ください。

11. Web 出願の手順

STEP 1 事前準備

※Web 出願には以下の環境等が必要となります。

インターネット環境の準備

パソコン、スマートフォン、タブレットから出願できます。
インターネットに接続されたパソコン等を用意してください。

パソコン	Windows :	Microsoft Edge(最新バージョン) Google Chrome(最新バージョン) Firefox(最新バージョン)
	Mac OS :	Safari(最新バージョン)
スマートフォン ／タブレット	Android :	14.0 以上(Android Chrome 最新バージョン)
	iOS :	17.0 以上(Safari 最新バージョン)

※ブラウザの設定についてどのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

・JavaScript を有効にする。 ・Cookie を有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますので
ご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

印刷できる環境の確認

出願書類（入学願書、封筒貼付用宛名シート等）の PDF ファイルを印刷する必要があります。
自宅にプリンターが無い場合は、学校や知人・コンビニエンスストア等、印刷できる環境を確認
しておいてください。
A4 サイズの普通紙に印刷してください。

メールアドレスの準備

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（Gmail や Yahoo! メールなど）
や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合は本学のドメインを受信できるように設定
してください。

【設定ドメイン】@tsu.ac.jp、@tsc.ac.jp、@postanet.jp

※出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

入学検定料納入方法の確認

コンビニ、ペイジー、クレジットカードが利用できます。【払込手数料一律 900 円（税込）】
保護者の方と相談・確認し、決済方法を決定しておいてください。

出願書類の準備

出願する入試に必要な出願書類を各入試種別のページで確認し、作成・手続き等をしてください。
※必要な出願書類は入試種別により異なります。

角 2（角形 2 号）封筒の準備

出願書類を郵送するために必要です。A4 サイズの用紙が折らずに入る封筒(240mm×332mm)です。
色の指定はありません。

STEP 2 アカウント作成

「Post@net」に受験生のアカウントを作成

- ① 本学ホームページ入試情報のページにあります
「Web 出願サイト」はこちら
ボタンをクリック。

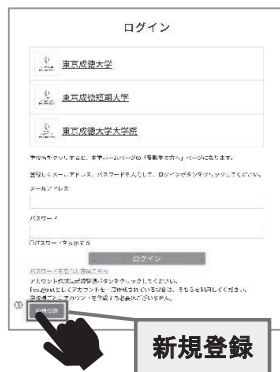


または下記 QR コードを読み取る。

東京成徳
Web 出願サイト
「Post@net」
QR コード

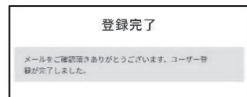


- ② 「Post@net」ログイン画面
になりますので「新規登録」
ボタンをクリック。

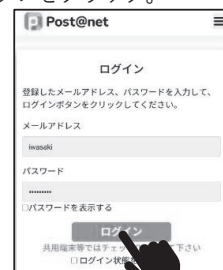


- ③ 利用規約と個人情報保護方針を確認し、チェックボックスにチェックを入れて「同意する」ボタンをクリック。
「アカウント作成」画面でメールアドレスなど必要事項を入力し、「登録」ボタンをクリック。

- ④ 登録したメールアドレス宛に仮登録メールが届きます。
受信から 60 分以内にメール本文のリンクをクリックして本登録を完了。



- ⑤ 「Post@net」サイトでメールアドレス・パスワードを入力し「ログイン」ボタンをクリック。



★学校一覧から「東京成徳」を検索し、お気に入り登録をしてください。

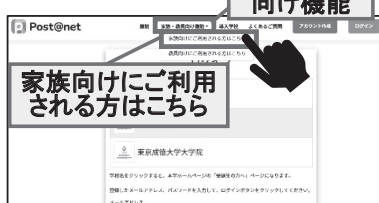
「Post@net」にご家族(保護者)のアカウントを連携〔推奨〕

- ◆ このアカウントを作成することで、受験生の合格発表を本人以外のご家族(保護者)も確認できるようになる
ことに加え、合格後の入学手続きに必要な高額な入学金等の支払い等出願から入学手続きまでご家族も行え
るようになります。
特に合格後の入学手続きは、ご家族(保護者)のサポートが必要な事柄が多くあります。
そのため、このアカウントの作成・連携は必須ではございませんが、強く推奨いたします。

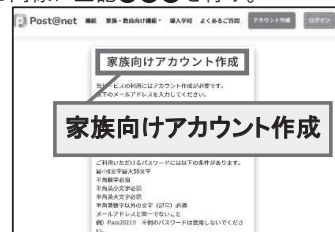
- ① 本学ホームページ入試情報のページにあります
「Web 出願サイト」はこちら
ボタンをクリック。



- ② 上部にある「家族・教員向け機能」
を選択し「家族向けにご利用される方」
はこちらをクリック



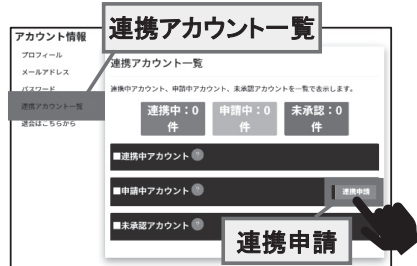
- ③ 家族向けアカウント作成画面の指示に従い登録作業を行う。その後、受験生と同様に上記③④⑤を行う。



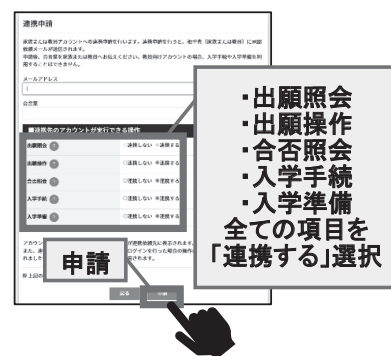
- ④ 「受験生」のアカウントにログインし、上部のアカウントを選択し、
「アカウント情報」をクリック。



- ⑤ 「アカウント情報」の画面で連携アカウント一覧を選択し、「申請中アカウント」の
「連携申請」をクリック。



- ⑥ ③で作成した家族の方のメールアドレスや合言葉などを登録し操作選択後、
「申請」ボタンをクリック。その後は画面に従い必要な操作を行ってください。



・出願照会
・出願操作
・合否照会
・入学手続
・入学準備
全ての項目を
「連携する」選択

STEP 3 Web 出願登録

- ◆ 志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。
※住所の誤入力が増えています。入力内容に誤りがあると入学許可通知書等が郵送できませんので、必ず確認してください。

画面の指示に従って登録

- ① 本学「Web 出願サイト」より「Post@net」サイトにログインし、お気に入り学校から本学を選択。

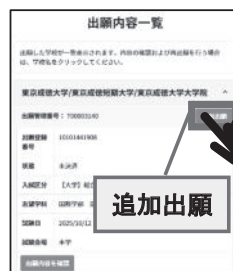


- ② 「出願登録」をクリック。
※【複数回受験割引】の方は②へ→



- ② 【複数回受験割引】

「出願登録」ではなく「出願内容一覧」をクリック。
前回出願した試験の枠にある追加出願を押下し登録。



※追加出願ではなく新たに「出願登録」をしてしまった場合、割引が適用されませんのでご注意ください。

※追加出願は、1回目の入学検定料支払い完了後に登録することで適用されます。詳しくは17ページ(3)をご確認ください。

- ③ 留意事項等の確認・同意をし、入試区分を選択。画面の指示に従って入力登録を続ける。



※表記される入試区分は、時期により異なります。
各入試の Web 出願登録開始日時を確認してください。

※アップロードする「顔写真」には条件があります。25ページ「顔写真アップロード手順」を必ず確認してください。

- ④ 入学検定料を支払う。



「クレジット決済」を選択した場合 → STEP 5 へ

カード情報入力すると、決済は完了となります。
支払い完了メールが通知されます。



「コンビニ支払い」「ペイジー支払い」を選択した場合 → STEP 4 へ

『支払番号確認画面』で支払いに必要な番号が表示されます。
支払い時に必要ですので、必ずメモをしてください。

Point

- ・入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。【一律 900 円(税込)】
- ・ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- ・一度納入された入学検定料は、いかなる場合でも、返還しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとしてご自身で保管してください。

もしも入力間違えをしてしまったら。。。

入学検定料支払い前→初めから新たにやり直してください。

入学検定料支払い後→そのまま入学願書等を印刷し、修正箇所二重線を引、二重線にかかるように訂正印を押してから空いているスペースに赤字で正しい情報を手書きしてください。

STEP 4 入学検定料を支払う

※コンビニ・ペイジーを選択した場合。

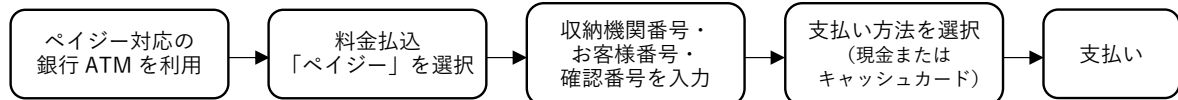
- ◆出願登録時に通知される支払い期限内に下記の手順で入学検定料をお支払いください。
期限を過ぎますと支払いができなくなりますので、その際は「STEP 3」の出願登録からやり直してください。
- ◆入学検定料支払いが完了すると、入学願書等が印刷できるようになります。

コンビニ

ローソン/ ミニストップ	セブンイレブン	ファミリーマート		セイコーマート
Web 画面に表示された「お客様番号」「確認番号」 Loppi (ロッピー)  「各種番号をお持ちの方」ボタンを押す 「お客様番号」を入力 「確認番号」を入力 ↓ 「申込券」発券 発券から30分以内にレジへ	「払込票」を印刷または Web 画面に表示された「払込票番号」 ↓ 印刷した「払込票」を渡す、またはレジで番号をお知らせください。 デイリーヤマザキ/ ヤマザキデイリーストア Web 画面に表示された「オンライン決済番号」 ↓ レジで番号をお知らせください。	Web 画面に表示された「バーコード」※スマートフォン、タブレット限定  ↓  表示されているバーコードをレジにいるスタッフに提示してください。 ※提示する際は画面の明るさを最大にしてください。 ※バーコードの有効期限は表示後から10分間になります。	Web 画面に表示された「お客様番号」「確認番号」 マルチコピー機  「代金支払い/チャージ」ボタンを押す 「番号入力」ボタンを押す 「お客様番号」「確認番号」を入力 注意事項を確認し、「上記の内容を確認しました」ボタンを押す 支払内容を確認し、「確認」ボタンを押す 「申込券」発券 発券から30分以内にレジへ	Web 画面に表示された「オンライン決済番号」 ↓ レジで「インターネット支払い」とお知らせください。 ※お客様側レジ操作画面に案内が出ますので、以下操作を行ってください。 「オンライン決済番号」のハイフンを除いて入力し「登録」をタッチ 支払内容の確認画面が表示されるので、「OK」ボタンを押す ↓ 代金お支払い

ペイジー

- ①銀行 ATM：銀行 ATM によってメニュー名称が異なります。下記はゆうちょ銀行の例



- ②ネットバンキング

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

※必要な方は、オンライン決済番号等のメモにお使いください。

コンビニ	ファミリーマート/ ローソン等	お客様番号 : 11 桁																		
		確認番号 : 4~6 桁																		
	セブンイレブン	払込票番号 : 13 桁																		
ペイジー	収納機関番号 : 5 桁	5	8	0	2	1	確認番号 : 4~6 桁													
	お客様番号 : 11 桁																			

STEP 5 出願書類の郵送

※必要な出願書類は入試種別により異なります

入学願書等印刷手順

①Post@net へログインし本学の「出願内容一覧」を選択し、該当入試の「出願内容を確認」をクリック。



②ページ下部にダウンロードボタンがあります。それぞれの PDF ファイルをダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずに A4 サイズで印刷。

封筒貼付用宛名
シートダウンロード

入学願書
ダウンロード

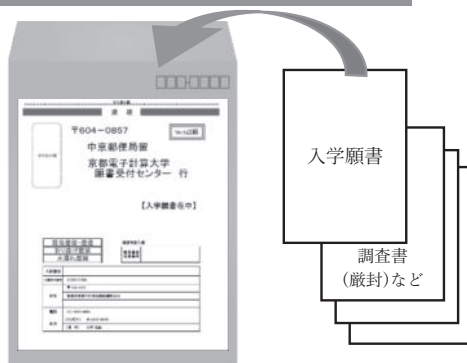


郵送

①印刷した入学願書、調査書などの「出願書類」を角 2 封筒に入れて封をし、郵便局窓口から「簡易書留・速達」で郵送。
出願期間最終日必着。

Point

- ・角 2 封筒
：A4 サイズの用紙が折らずに入る封筒(240mm×332mm)
- ・封筒には印刷した宛名シートを貼り付ける
- ・郵便局窓口へ
：ポスト投函 NG



注意

出願期間内に

1. 「Web 出願登録」
2. 「入学検定料支払い」
3. 「出願書類郵送」

上記 3 つのことをする事が出願です。

更に本学で願書等が受理されて、出願完了となります。

1 つでも不備があると完了しませんのでお気を付けください。

STEP 6 受験票の印刷

◆入学検定料の入金および出願書類の受理が確認できた方には、出願期間最終日以降に登録したメールアドレスへ「受験票ダウンロード案内メール」が届きます。Post@net にログインして受験票の印刷をしてください。

受験票印刷手順

①Post@net へログインし本学の「出願内容一覧」を選択し、該当入試の「出願内容を確認」をクリック。



②ページ下部にダウンロードボタンがあります。PDF ファイルをダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずに A4 サイズで印刷。

受験票ダウンロード



※試験日の 3 日前までに受験票が届かない場合は、入試広報課(☎0120-711-267)までご連絡ください。

※印刷した「受験票」で集合時間などを確認し、試験当日忘れずに持参してください。

顔写真アップロード手順

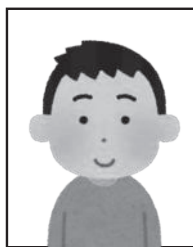
顔写真データの準備

出願登録を行う際、受験者本人であることを証明できる写真（顔写真）データのアップロードが必要です。デジタルカメラ・スマートフォン（写真データのダウンロードや取得ができるもの）等で撮影し、顔写真データを準備してください。出願登録前に出願登録を行うパソコン、スマートフォン等に顔写真データを保存しておいてください。

【顔写真の条件】

- ① 試験日から遡って3カ月以内に撮影したもの。制服・私服は問いません。
- ② 上半身・正面向き・無帽・背景なし（白・青・グレーを基調とした無地の壁）のもの。
- ③ 写真データは「JPEG」または「HEIC」である必要があります。
- ④ 写真サイズは3 MB 以下である必要があります。（大きすぎる場合は画像編集アプリで調整）

適切な画像データの例



不適切な画像データの例



◆写真は出願サイト上で既定のサイズに編集（拡大・縮小・回転・切り抜き）できますが、上部の余白が多すぎる写真など、一部、的確な調整ができないものがあります。

◆不適切と判断した場合は再度アップロードしていただくことがあります。

1

Web 出願の志願者情報の画面
「画像をアップロードする」をクリックし、
写真アップロード画面に進んでください。



2

「ファイルを選択」をクリックし、ア
ップロードする写真を選択してください。



3

枠内に収まるように写真の位置や大きさを
適宜編集してください。



4

画像サイズを整えたら「確定」を
クリックしてください。



5

出願登録後は変更ができません。
適切な画像が表示されているか確認し
「登録」をクリックしてください。



6

顔写真のアップロードが完了しました。



Web 出願に関する Q & A

Q 志願者情報の入力を間違えました。

A 入学検定料支払い前の場合は、初めから新たに入力しなおしてください。
入学検定料支払い後、志願者情報の入力誤りに気付いた場合や住所変更が生じた場合は、そのまま入学願書等を印刷してください。そして印刷した願書等の修正箇所に二重線を引き、二重線にかかるように訂正印を押してから空いているスペースに赤字で正しい情報を手書きしてください。

出願時には、赤字で修正した願書等を郵送してください。
郵送された願書に従って、大学側でデータを修正します。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 入学検定料支払い後の出願情報(入試制度、学部学科等)の変更はできません。
出願登録時に間違いが無いよう確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更が可能です。再度、出願登録を行った際のアカウント情報と支払に必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS 第 1 水準・第 2 水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。
〈例〉 高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A Google ツールバーや Yahoo! ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。
Post@net (home.postanet.jp、www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するように設定してください。

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスを登録いただくことを推奨します。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A Post@net へログインし本学の「出願内容一覧」より入試の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。
なお、支払期限を過ぎると登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

12. 合格発表について

Post@net にログイン

合格発表は、3月31日（水）まで確認できます。合格発表日時は P.4～15 の日程を参照してください。
合格発表は Post@net でのみ行います。電話等による合否の問い合わせには一切応じません。

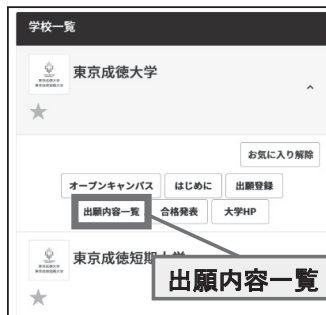
合否を照会

① 本学ホームページにあります「合格発表」ボタンをクリック。または下記 QR コードを読み取る。

東京成徳
「Post@net」
QR コード



② Post@net へログインし本学の「出願内容一覧」を選択し、該当入試の「合否結果照会」をクリック。

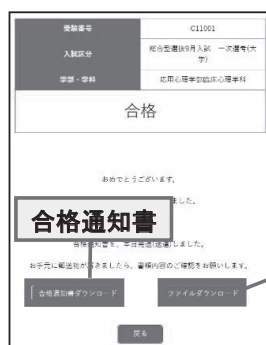


③ 表示された入試区分などを確認し「合否照会」をクリック。



合格通知書、入学手続要項などを印刷

① 合格者は「合格通知書」「入学手続書類」のボタンをクリックし、表示される PDF データをすべてダウンロード・印刷し、大学へ郵送する書類を準備するなど入学手続きをすすめる。



入学手続書類

クリックすると「誓約書」が表示されます。
「入学手続締切日」までに本学宛に郵送してください。

誓約書以外にも郵送が必要な書類があります。
同時に表示されます「入学手続要項」を必ず印刷して確認してください。

入学手続きを完了させるのに必要な書類は、
合格した学科により異なりますのでご注意ください。

「合格通知書」「入学手続書類」は、
2027年3月31日(水)16:00まで表示・ダウンロードが可能です。

※合格通知書など必要書類は各自で印刷保管してください。
郵送による合格通知書の発送は行いません。

13. 入学手続き

- 合格発表時に「入学手続き要項」をダウンロード・印刷し、手順や必要書類をよく確認してください。

(1) 入学手続きについて

合格者が、合格した入試の入学手続き締切日までに入学手続きを完了することにより、本学は入学を認めることとします。入学手続きは、入学手続き締切日までに「①入学手続き書類の提出」と「②学納金等の全額を納入」の両方を行うことで完了します。

①入学手続き書類の提出

合格発表から《入学手続き締切日》までにすべての入学手続き書類を提出してください。

※提出が必要な書類は、合格発表サイトにあります「入学手続き要項」をご確認ください。

②学納金等の全額納入

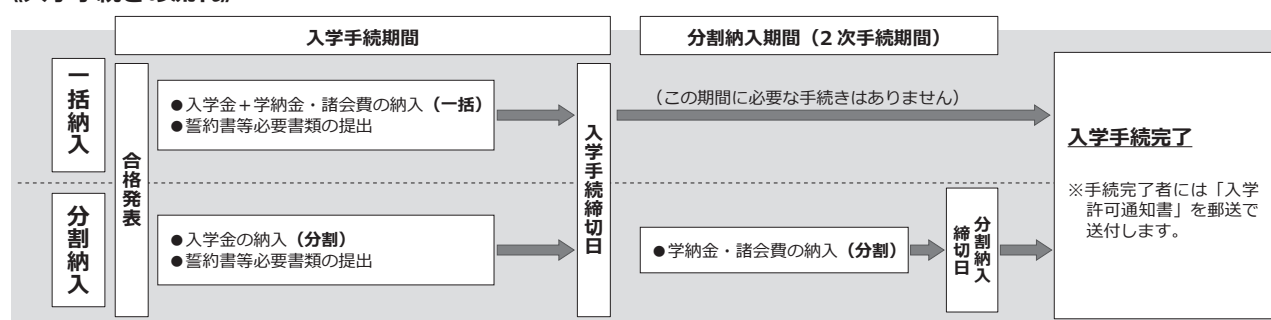
支払い方法を Web 手続きサイトで **一括納入** か **分割納入** どちらかを選択してください。

学納金等とは、「入学金」「学納金（授業料など）」「諸会費」を指します。（P.31「14. 学納金など」参照）

一括納入 手続きとは… 各入試の《入学手続き締切日》までに、手続きに必要な書類を提出し「入学金」および「学納金・諸会費」すべてを納入する。

分割納入 手続きとは… 各入試の《入学手続き締切日》までに、手続きに必要な書類を提出し「入学金」のみを納入する。
その後分割納入期間に「学納金・諸会費」を納入する。

《入学手続きの流れ》



※入学手続き締切日は、入試ごとに異なります。各入試種別ページの「入学手続き締切日」欄をご確認ください。

※各入試種別ページの日程表に「分割納入期間」の欄がない入試は、**一括納入** 手続きしかできません。

分割納入 手続きは選べませんのでご注意ください。

※「高等教育の修学支援新制度」については、32 ページ～ **(2) 日本学生支援機構奨学金** を確認してください。

(2) 入学手続きの注意事項

学納金等が納入されても、入学手続き書類一式が入学手続き締切日を 2 週間又は 3 月 31 日までのいずれか早い日を過ぎてても到着しない場合は入学を辞退したものとみなします。この場合、納入された学納金等は一切返還できません。

また、分割納入を利用した場合、分割納入期間最終日までに全額納入完了しなかった方は、入学者とみなしません。

(3) 入学許可通知書について

「入学許可通知書」は、入学金および学納金・諸会費の全額納入および入学手続き書類一切の到着を待って本人（入学手続き完了者）宛に郵送します。

入学手続き完了者への「入学許可通知書」等の郵送については、手続き期間最終日以降の発送となります。

(4) 入学辞退について

1. 総合型選抜、指定校推薦（専願）、公募推薦（専願）、学士・短期大学士等推薦入試を受験の方

入学辞退はできません。（専願入試のため）

従って、入学金および学納金・諸会費は返還の対象となりません。

2. 上記 1. 以外の併願可能な入試を受験し入学辞退される方

併願可能な入試の入学手続者で本学への入学を辞退する場合、所定の手続きをすることにより納入金の返還対象となります。

なお、受験生の経済的負担を考慮し、併願可能な一部入試においては、入学手続後に他大学の合格を理由に辞退する場合に限り、入学金を含む納入金全額を返還します。

全額返還可能な入試は、下記①の「対象となる入学者選抜」のとおりです。

入学金を除く納入金額の返還が可能な入試は、②の「対象となる入学者選抜」をご確認ください。

①入学金を含む納入金全額返還

対象となる入学者選抜
・一般選抜 A日程入試
・一般選抜 B日程入試
・大学入学共通テスト利用入試

本学へ電話連絡後、本学ホームページより「入学辞退届」をダウンロード・印刷し、必要事項を記入の上、本学の「入学許可通知書（原本）」を添えて提出することで、入学金を含む納入金全額を返還します。

入学金のみの納入者（分割納入手続者）も対象となります。該当の方は電話連絡後、「入学辞退届」のみを提出してください。

但し、対象となる入試でも、手続時期により入学金の返還ができない場合がありますので、ご注意ください。

入学手続が完了し、「入学許可通知書」をお持ちの方が、入学を辞退する場合

<提出書類>

- ・入学辞退届（本学ホームページより印刷）
- ・入学許可通知書（原本）

<入学辞退手続期限>

返還内容	入学辞退手続完了期限（郵送または持参）
入学金を含む納入金全額	～2027年3月8日（月） 16:00必着
入学金を除く納入金額	2027年3月9日（火）～2027年3月31日（水）16:00必着

※辞退手続きが2027年3月8日（月）16:00を過ぎると入学金の返還はできませんので、ご注意ください。

※2027年3月31日（水）16:00必着までに入学辞退手続が完了しない場合は、納入された入学金および学納金・諸会費の返還はできません。

分割納入（入学金のみの納入と手続書類の郵送のみ）された方が、入学を辞退する場合

<提出書類>

- ・入学辞退届（本学ホームページより印刷）

<入学辞退手続期限>

返還内容	入学辞退手続完了期限（郵送または持参）
入学金全額	～2027年3月8日（月） 16:00必着

※入学金のみの納入者は、2027年3月8日（月）16:00を過ぎての返還手続きはできません。

②入学金を除く納入金額返還

対象となる入学者選抜
・ 社会人入試

本学へ電話連絡後、本学ホームページより「入学辞退届」をダウンロード・印刷し、必要事項を記入の上、本学の「入学許可通知書（原本）」を添えて提出することで、入学金を除く納入金額を返還します。

入学手続きが完了し、「入学許可通知書」をお持ちの方が、辞退する場合

<提出書類>

- ・ 入学辞退届（本学ホームページより印刷）
- ・ 入学許可通知書（原本）

<入学辞退手続期限>

返還内容	入学辞退手続完了期限(郵送または持参)
入学金を除く納入金額	～2027年3月31(水)16:00必着

※ 2027年3月31日(水) 16:00 必着までに入学辞退手続が完了しない場合は、納入された学納金・諸会費の返還はできません。

※ 入学金のみの納入者の、辞退返還手続はありません。

③返還時期

入学辞退届が3月18日(木)までに本学に到着した場合は3月末までに返還予定です。

3月19日(金)～3月31日(水)までに本学に到着した場合は4月中旬頃までに返還予定です。

なお、返還に伴う振込手数料は本学負担となります。

ご連絡・ご提出先 〈出願書類・受験上の配慮・試験当日の遅延〉 ・ 入学辞退書類などについて
東京成徳短期大学 入試広報課 〒114-0033 東京都北区十条台 1-7-13 ☎ 0120-711-267 (フリーダイヤル) 受付時間 月～金 8:45～17:00 土 8:45～14:00

14. 学納金など

(1) 入学金および学納金・諸会費

●学納金等

		初年度		2 年次		合計
		前期（4 月）	後期（10 月）	前期（4 月）	後期（10 月）	
入学金		¥200,000	—	—	—	¥200,000
学納金 諸会費	授 業 料	¥430,000	¥430,000	¥450,000	¥450,000	¥1,760,000
	施 設 設 備 費	¥120,000	¥120,000	¥150,000	¥150,000	¥540,000
	翠 樟 会 入 会 金	¥10,000	—	—	—	¥10,000
	翠 樟 会 年 会 費	¥10,000	—	¥10,000	—	¥20,000
	同 窓 会 費	—	—	—	¥22,000	¥22,000
	小 計	¥570,000	¥550,000	¥610,000	¥622,000	¥2,352,000
合 計		¥770,000	¥550,000	¥610,000	¥622,000	¥2,552,000

※入学金および学納金・諸会費には消費税が課されません。

※入学者には入学後に学納金・諸会費とは別に施設設備拡充のための協賛（一口 5 万円：二口以上）を任意でお願いする予定です。（入学前は受け付けておりません。）

※入学後の学納金・諸会費は、引落となります。手続きに関しては別途ご案内します。

※上記のほか、学納金等及び諸会費に係る事務手数料と下記の費用を必要とします。

1. 教科書代

2. 教育実習および保育実習関連費用（2025 年度実績）

- ・教育実習費：26,000 円
- ・保育実習費：48,000 円～ 57,000 円（実習内容の選択により金額が異なります。）
- ・麻疹、風疹 抗体検査費用（検査代（接種代）。詳細は入学手続要項に記載。）

15. 奨学金制度について

東京成徳短期大学奨学金制度、日本学生支援機構奨学金、地方自治体奨学金についてのご紹介です。

(1) 東京成徳短期大学奨学金制度（利子補給制度）

保証人の方が日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を利用して学費等を納めた場合、その利息相当額を在学中の2年間に限り大学が支給するものです。利息補給の対象となる借入は下記のとおりです。日本学生支援機構等のほかの奨学金との併用もできます。

種 類	国の教育ローン（日本政策金融公庫）
借入上限金額	前期分または後期分の学費等の範囲内（最大2年間）
利 息	有利子（在学中は本学が利息支給）
借入人	保証人

(2) 日本学生支援機構奨学金

【給付奨学金】

本学は、高等教育の修学支援新制度（給付奨学金、授業料等減免、多子世帯の授業料等減免）の対象校です。（2026年6月現在）本制度により、日本学生支援機構給付奨学金と授業料等減免の支援を受けることができます。

1. 制度の利用概要

本制度の利用には、日本学生支援機構（JASSO）による審査が必要です。

予約採用：高校在学中に申し込む方法 ※申込時期は高等学校に確認してください。

在学採用：本学入学後に申し込む方法

2. 支援内容

世帯収入等の要件に応じた「支援区分」により、以下の支援が行われます。

給付奨学金：原則毎月、学生本人の口座へ振り込まれます。

授業料等減免：授業料および入学金が減免されます。

多子世帯の支援：扶養するこどもが3人以上いる世帯は、収入制限なしで授業料等の減免が受けられます。

3. 申請時期（大学入学後の場合）

4月：入学金・授業料の両方が減免対象となります。

9月：授業料のみが減免対象です（入学金は対象外となります）。

4. 支給要件

学業成績、家計（収入・資産）、および大学等への入学時期に関する基準等があります。

（多子世帯の支援も収入以外の基準は同じです）

制度の詳細は、日本学生支援機構（JASSO）または文部科学省のホームページをご確認ください。

給付奨学金採用候補者となっている方の入学時学納金等の猶予について

高等学校を通じて本制度の予約採用に申込み、「給付奨学金」の採用候補者になっている方は、「大学等奨学生採用候補者決定通知」を提出することで、支援区分に応じて入学時学納金を減免することができます。

（「大学等候補者採用決定通知」の提出時期によっては減免ではなく、一度学納金を完納した後に支援区分に応じた金額の還付となる場合があります。）

日本学生支援機構（JASSO）から正式に採用が決定するまでは、減免または還付した金額は「猶予」として取り扱われ、入学後に所定の手続きが必要となります。手続きの詳細については、入学後にご案内します。

その後、正式に採用が決定した場合は猶予していた学納金等を納入する必要はありません。

※入学後、所定の手続きをせず対象外となった場合は猶予していた金額を改めて納入していただきます。

※入学前に猶予の申請をせず、入学後に手続きをした場合でも、納入済みの学納金等を採用された時期と区分に応じて還付いたします。

※【貸与奨学金】は対象外です。

◆猶予方法の種類について

(1) 減免

①減免（免除額を差し引いた額を入学手続き時に納入する）の猶予方法を申請できる方は、下記のとおりです。

- ・合格発表～入学手続き締切日までに「大学等奨学生採用候補者決定通知」を提出できる方。
- ・分割納入期間のある入試に合格し入学手続きをする方。

※分割納入期間が設定されていない入試は、すべて「還付」対応となります。

②手続き方法〈入学手続き締切日までに㉞㉟㊱をすると、㊲ができるようになります。〉

手続期間	必要な手続き
合格発表～ 入学手続き締切日	㉞猶予申請に必要な「大学等採用候補者決定通知」のコピーと本学指定の「猶予申請書(減免用)」を提出してください。 ㉟入学手続き書類(誓約書や住民票等)を全て提出してください。 ㊱支払い項目「入学金」のみを選択し、20万円を納入してください。 (授業料などは支払わないでください。)
分割納入期間	㊲必要な納入金額から、区分に応じた金額が減免された額を納入する。 ※㊱で入学金の名目で納入した20万円を区分に応じて相殺した減免額が分割納入期間に請求されます。 ※減免後の額は入学手続きサイトのお支払画面(post@net)にてご確認ください。

③減免される金額〈参考例〉

第Ⅰ区分または 多子世帯の場合	入学金200,000円+授業料310,000円の、計510,000円が分割納入期間の学納金等から減免されます。
第Ⅱ区分の場合	入学金133,400円+授業料206,700円の、計340,100円が分割納入期間の学納金等から減免されます。
第Ⅲ区分の場合	入学金66,700円+授業料103,400円の、計170,100円が分割納入期間の学納金等から減免されます。

(2) 還付

①還付（全額納入後に免除額の差額分を返還する）の猶予方法を申請できる方は、下記のとおりです。

- ・入学手続き完了後～3月31日（水）までに「大学等奨学生採用候補者決定通知」を提出できる方。

※分割納入期間が設定されていない入試は、すべて「還付」対応となります。

②手続き方法〈入学手続きが完了（㉞㉟）した後に、㊱をすることで還付されます。〉

手続期間	必要な手続き
合格発表～ 入学手続き締切日 (分割納入最終日)	㉞入学手続き期間中に、必要な入学手続き書類(誓約書や住民票等)を全て提出してください。 ㉟入学手続き締切日(または分割納入期間最終日)までに入学金および学納金・諸会費全額を完納してください。
入学手続き完了後 ～3月31日(水)まで	㊱猶予申請に必要な「大学等採用候補者決定通知」のコピーと本学指定の「猶予申請書(還付用)」を提出してください。 ・3月18日(木)までに本学に到着した場合は3月末までに返還予定です。 ・3月19日(金)～3月31日(水)に本学に到着した場合は4月中旬頃までに返還予定です。 ※実際の返還額は口座への入金をもってお知らせに代えさせていただきます。

③還付される金額〈参考例〉

第Ⅰ区分または 多子世帯の場合	入学金200,000円+授業料310,000円の、計510,000円を還付いたします。
第Ⅱ区分の場合	入学金133,400円+授業料206,700円の、計340,100円を還付いたします。
第Ⅲ区分の場合	入学金66,700円+授業料103,400円の、計170,100円を還付いたします。

◆猶予申請の書類について

①「大学等採用候補者決定通知」のコピー

（〔提出用〕の表面のみ、支援区分がはっきりわかるようにコピーしてください。白黒可。）

※原本は入学後に提出するため、大切に保管しておいてください。

②本学指定の猶予申請書（「減免用」または「還付用」）

（本学ホームページよりダウンロード・印刷し、必要事項をご記入の上ご使用ください。）

提出方法

- ・上記申請書類①②を長形3号封筒に入れ郵送してください。（郵送料はご負担ください。）

◆入学辞退時の学納金等について

- ①併願可能な入試を受験の方で入学辞退される方
入学金を含む、納入済みの学納金等を返還いたします。
入学辞退の手続きについては P.29 **(4) 入学辞退について** をご確認ください。
- ②総合型選抜、指定校推薦（専願）、公募推薦（専願）、学士・短期大学士等推薦入試を受験の方
専願入試のため、入学辞退はできません。
入学許可の取り消し等により猶予申請を取り下げの場合は、猶予していた金額を請求いたします。

【貸与奨学金】

1. 要件

学力、家計等の基準があります。

2. 申込時期（定期採用）

4 月・9 月

※定期採用のほかに主たる家計支持者等の死亡、失職、災害により家計状況が急変した場合、緊急・応急採用があります（ただし、家計が急変してから 12 か月以内に申し込む必要があります）。

3. 種類・金額

第一種奨学金（利息なし）：通学形態（自宅・自宅外）別に定められた金額から選択できます。

第二種奨学金（利息付）：貸与月額が 2 万円から 12 万円までの間で 1 万円単位で額を選択できます。

入学時特別増額貸与奨学金（一時金・利息付）：10 万円から 50 万円までの 10 万円単位で額を選択できます（ただし、申し込みは入学時の 1 回に限ります）。

【奨学生採用候補者（予約採用）】

高等学校在学中に奨学生採用候補者（予約採用）となった方は、入学後、本学が指定する日までに出身高等学校から交付を受けた「採用候補者決定通知」を提出することになります。「進学届」も同様に入学後、インターネットを利用した提出になります。

(3) 自治体等奨学金

地方自治体または民間団体の奨学金があります。

これらは、大学が仲介するものと本人が各都道府県や市区町村に直接申請するものなどがあります。

まずは、お住いの自治体にご確認ください。

〈奨学金についてのお問い合わせ先〉

東京成徳短期大学
キャンパスライフ支援課
TEL. 03-3908-4569

出 願 書 類 様 式 集

(様式 1 ～様式 3)

必要な様式を切り取って使用してください。

本学ホームページからダウンロード・印刷することもできます。

本学ホームページ>「受験生の方へ」又は「入試情報」>「募集要項・各種様式」

出願書類は必ず郵便局窓口から郵送してください。

※ 9 月 9 日（水）、11 月 7 日（土）、2 月 10 日（水） 窓口受付時除く。

東京成徳短期大学 幼児教育科
2027年度 志望理由・活動報告書

※欄は記入不要

※受験番号

■受験生本人の自筆で黒か青のペンまたはボールペン(消えるボールペン不可)を使用し、記入または○で囲んでください。

入試名	総合型選抜 / 指定校推薦(専願) / 公募推薦(専願) / 学士・短期大学士等推薦入試		
フリガナ		性 別	生年月日
氏 名		男・女	西暦 年 月 日
出身高等学校等	立	高等学校	1. 2027年3月卒業見込 2. 既卒 [西暦 年 月 卒業]
	【課程】 全日制 定時制 通信制 その他	【学科】	科
	【高卒認定試験の場合】 1. 合格 (西暦 年 月) 2. 合格見込		
「総合的な探究の時間」等において取り組んだ課題研究のテーマと内容			
校内活動 (学校行事・生徒会活動・部活動など)			
校外活動 (ボランティア活動など)			
取得資格検定 (取得スコア、取得年月も記載)			

※欄は記入不要

※受験番号

あなたが保育者を目指すきっかけとなった人物や事柄からの影響について、具体的に記入してください。

本学に関してあなたが魅力的に感じた点と志望理由について記入してください。
(授業見学会、体験授業、個別相談、ピアノ体験レッスン等、本学開催のイベントについても記入できます。)

これまで意欲的に取り組んだ活動や熱心に取り組んだ科目他、自己アピールできる内容について記入してください。

(提出いただいた書類記載の個人情報は入学者選抜のためにのみ使用し、本人の承諾なしに第三者に提供することはありません。)

(指定校推薦、公募推薦)
(学士・短期大学士等推薦入試)

(様式 2)

※欄は記入不要

※受験番号

推薦書

西暦 年 月 日

東京成徳短期大学学長 殿

所在地

学校名

学校長名

印

記載責任者

印

下記の者は、貴学入学者として最適と認め推薦いたします。

フリガナ	生年月日	
志願者氏名	西暦	年 月 日
卒業（見込）年月日	西暦	卒業見込 年 月 日
入試種別 （○で囲んでください）	指定校推薦1期（専願） / 公募推薦1期（専願） 指定校推薦2期（専願） / 公募推薦2期（専願）	学士・短期大 学士等推薦入試
本人の学習歴や活動歴 を踏まえた 「学力の3要素」に関する所見 （学士・短期大学士等推薦入試の 場合は記入不要です。）		
推薦する理由		
在学中の活動状況 に関する特記事項※		

（提出いただいた書類記載の個人情報は入学者選抜のためにのみ使用し、本人の承諾なしに第三者に提供することはありません。）

※教育目的に即した修学支援に必要な「健康についての特記事項」があれば「在学中の活動状況に関する特記事項」欄にその旨もご記入ください。
判定評価には使用しません。

西曆 年 月 日現在

志望理由

41

＜出願書類チェック表＞

出願書類を封入する前に、下記のチェック表に☑を記入して、確認してください。チェック表の提出は不要です。

提出書類等	総合型選抜	指定校推薦入試/ 公募推薦入試	学士・ 短期大学士等 推薦入試	一般選抜	大学入学 共通テスト 利用入試	社会人入試
入学願書	☐	☐	☐	☐	☐	☐
大学入学共通テスト 成績請求票番号	—	—	—	—	☐ (出願時入力)	—
調査書または単位修得証明書	☐	☐	—	☐	☐	☐
志望理由・活動報告書	☐	☐	☐	—	—	—
推薦書	—	☐	☐	—	—	—
社会人入試 志望理由書	—	—	—	—	—	☐
成績証明書	—	—	☐	—	—	—
卒業証明書 または 卒業見込証明書	—	—	☐	—	—	☐

東京成徳短期大学

幼児教育科

入試広報課

〒114-0033

東京都北区十条台1-7-13

☎0120-711-267(フリーダイヤル)

受付時間 月～金 8:45～17:00 土 8:45～14:00

URL <https://www.tsu.ac.jp>

