

# 東京成徳大学における研究活動上の不正行為及び研究費の不正使用の対応等に関する規程

## 第1章 総則

### (趣旨)

**第1条** この規程は、東京成徳大学（以下「本学」という。）が定める、「東京成徳大学における研究活動上の不正行為防止規程」および「東京成徳大学公的研究費管理規程」における研究活動上の不正行為及び研究費の不正使用が生じた場合における適正な対応等について必要な事項を定める。

### (定義)

**第2条** この規程において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

(1) 不正行為

「東京成徳大学における研究活動上の不正行為防止規程」第2条1項に定める不正行為及び、実体のない謝金・給与の請求、物品の架空請求に係る業者への預け金等の研究費の不正使用。

(2) 最高管理責任者

不正行為の対応等について、大学全体を統括する権限と責任を有する者として、学長をもってこれに充てる。

(3) 配分機関等

「研究活動における不正行為への対応等に関するガイドライン」（平成26年8月26日文科科学大臣決定）に定める配分機関等並びに競争的資金等を配分する省庁をさす。

(4) 部局

本学の学部及び事務局をさす。

## 第2章 告発の受付

### (告発の受付体制)

**第3条** 研究活動上の不正行為に関する告発を受け付けるための窓口（以下「告発窓口」という。）を法人事務局に置く。

2 不正行為の疑いがあると思料する者は、書面、ファクシミリ、電子メール、電話又は面談により、告発窓口に対して告発を行うことができる。

3 告発は、原則として、顕名により、不正行為を行ったとする研究者又は研究グループ等の氏名又は名称、不正行為の態様その他事案の内容が明示され、かつ、不正とする合理的理由が示されていない限り行わない。

4 告発窓口の責任者は、匿名による告発について、必要と認める場合には、最高管理責任者と協議の上、これを受け付けることができる。

5 告発窓口は、告発を受け付けたときは、速やかに、最高管理責任者に報告するものとする。最高管理責任者は、当該告発に関係する部局長に、その内容を通知するものとする。

6 告発窓口は、告発が郵便による場合など、当該告発が受け付けられたかどうかについて告発者が知り得ない場合には、告発が匿名による場合を除き、告発者に受け付けた旨を通知するものとする。

7 新聞等の報道機関、会計検査院等の外部機関、研究者コミュニティ又はインターネット等により、不正行為の疑いが指摘された場合（不正行為を行ったとする研究者又は研究グループ等の氏名又は名称、不正行為の態様その他事案の内容が明示され、かつ、不正とする合理的理由が示されている場合に限る。）

は、最高管理責任者は、第5項及び第6項と同様取り扱うことができる。

#### (告発の相談窓口)

**第4条** 不正行為の告発に関する相談を受け付けるための窓口（以下「相談窓口」という。）を事務局総務課に置く。

2 相談窓口は、不正行為に関する告発の是非やその他について、相談を受ける。

3 告発の意思を明示しない相談があったときは、相談窓口職員は、その内容を確認して相当の理由があると認めるときは、相談者に対して告発の意思の有無を確認するものとする。

4 相談の内容が、不正行為が行われようとしている、又は不正行為を求められている等であるときは、相談窓口は、最高管理責任者に報告するものとする。

5 第4項の報告があったときは、最高管理責任者は、その内容を確認し、相当の理由があると認めるときは、その報告内容に係る者に対して警告を行うものとする。

#### (告発・相談窓口の職員の義務)

**第5条** 告発の受付に当たっては、告発窓口の職員は、告発者の秘密の遵守その他告発者の保護を徹底し、自己との利害関係を持つ事案には関与してはならない。

2 告発窓口の職員は、告発を受け付けるに際し、面談による場合は個室にて実施し、書面、ファクシミリ、電子メール、電話等による場合はその内容を窓口以外の職員が同時及び事後に見聞できないような措置を講ずるなど、適切な方法で実施しなければならない。

3 前2項の規定は、告発の相談についても準用する。

### 第3章 関係者の取扱い

#### (秘密保護義務)

**第6条** この規程に定める業務に携わる全ての者は、業務上知ることのできた秘密を漏らしてはならない。職員等でなくなった後も、同様とする。

2 最高管理責任者は、告発者、被告発者、告発内容、調査内容及び調査経過について、調査結果の公表に至るまで、告発者及び被告発者の意に反して外部に漏洩しないよう、これらの秘密の保持を徹底しなければならない。

3 最高管理責任者は、当該告発に係る事案が外部に漏洩した場合は、告発者及び被告発者の了解を得て、調査中にかかわらず、調査事案について公に説明することができる。ただし、告発者又は被告発者の責に帰すべき事由により漏洩したときは、当該者の了解は不要とする。

4 最高管理責任者又はその他の関係者は、告発者、被告発者、調査協力者又は関係者に連絡又は通知をするときは、告発者、被告発者、調査協力者及び関係者等の人権、名誉及びプライバシー等を侵害することのないように、配慮しなければならない。

#### (告発者の保護)

**第7条** 最高管理責任者は、告発をしたことを理由とする当該告発者の職場環境の悪化や差別待遇が起きないようにするために、適切な措置を講じなければならない。

2 本学に所属する全ての者は、告発をしたことを理由として、当該告発者に対して不利益な取扱いをしてはならない。

3 最高管理責任者は、告発者に対して不利益な取扱いを行った者がいた場合は、関係諸規程に従った手続きをとるものとする。

4 最高管理責任者は、悪意に基づく告発であることが判明しない限り、単に告発したことを理由に当該告発者に対して、不利益な措置等を行ってはならない。

#### (被告発者の保護)

第 8 条 本学に所属する全ての者は、相当な理由なしに、単に告発がなされたことのみをもって、当該被告発者に対して不利益な取扱いをしてはならない。

2 最高管理責任者は、相当な理由なしに、被告発者に対して不利益な取扱いを行った者がいた場合は、関係諸規程に従った手続きをとるものとする。

3 最高管理責任者は、相当な理由なしに、単に告発がなされたことのみをもって、当該被告発者に対して不利益な措置等を行ってはならない。

#### (悪意に基づく告発)

第 9 条 何人も、悪意に基づく告発を行ってはならない。本規程において、悪意に基づく告発とは、被告発者を陥れるため又は被告発者の研究を妨害するため等、専ら被告発者に何らかの不利益を与えること又は被告発者が所属する組織等に不利益を与えることを目的とする告発をいう。

2 最高管理責任者は、悪意に基づく告発であったことが判明した場合は、必要な措置を講じる為に、理事長に対して事実関係を報告しなければならない。

3 最高管理責任者は、前項の処分が課されたときは、該当する配分機関等に対して、その措置の内容等を通知する。

### 第 4 章 事案の調査

#### (予備調査の実施)

第 10 条 第 3 条に基づく告発があった場合又は最高管理責任者がその他の理由により予備調査の必要を認めた場合、最高管理責任者は部局長に対して予備調査委員会の設置を指示し、予備調査委員会は速やかに予備調査を実施しなければならない。

2 予備調査委員会は、部局長を含む複数名の委員によって構成するものとし、委員長及び委員は、当該事案に直接の利害関係を有しない者を最高管理責任者が指名する。

3 予備調査委員会は、必要に応じて、予備調査の対象者に対して関係資料その他予備調査を実施する上で必要な書類等の提出を求め又は関係者のヒアリングを行うことができる。

4 予備調査委員会は、本調査の証拠となり得る関係書類、研究ノート、実験資料等を保全する措置をとることができる。

#### (予備調査の方法)

第 11 条 予備調査委員会は、告発された行為が行われた可能性、告発の際に示された科学的理由の論理性、経済的な合理性、告発内容の本調査における調査可能性、その他必要と認める事項について、予備調査を行う。

2 告発がなされる前に取り下げられた論文等に対してなされた告発についての予備調査を行う場合は、取下げに至った経緯及び事情を含め、研究上の不正行為の問題として調査すべきものか否か調査し、判断するものとする。

#### (本調査の決定等)

第 12 条 予備調査委員会は、告発を受け付けた日又は予備調査の指示を受けた日から起算して 20 日以

内に、予備調査結果を最高管理責任者に報告する。

2 最高管理責任者は、予備調査結果を踏まえ、告発を受け付けた日又は予備調査の指示を受けた日から起算して 30 日以内に、本調査を行うか否かを決定する。

3 最高管理責任者は、本調査を実施することを決定したときは、告発者、被告発者及び配分機関等に対して本調査を行う旨を通知し、本調査への協力を求める。

4 最高管理責任者は、本調査を実施しないことを決定したときは、その理由を付して告発者に通知する。この場合には、告発者や配分機関等の求めがあった場合に開示することができるよう、予備調査に係る資料等を保存するものとする。

5 最高管理責任者は、調査に支障がある等、正当な事由がある場合を除き、配分機関等による当該事案に係る資料の提出又は閲覧、現地調査に応じるものとする。

#### (調査委員会の設置)

**第 13 条** 最高管理責任者は、前条第 2 項において本調査の実施を決定したときは、調査委員会を設置し、速やかに調査をする。

2 調査委員会は、不正行為の有無とその内容、関与した者とその関与の度合い、不正使用の相当額、当該論文等及び当該研究における役割その他必要な事項を調査する。

3 調査委員会には、学内委員と本学と直接の利害関係を有しない外部有識者(以下「外部委員」という。)を置かなければならない。

4 調査委員会の委員長は最高管理責任者が指名した部局長とし、委員は、告発者、被告発者と直接の利害関係を有しない次の各号に掲げる者とする。

- (1) 委員長
- (2) 学術研究や法律、会計などの専門知識を有する外部委員
- (3) その他委員長が必要と認めた者

5 前項第 2 号及び第 3 号の委員と構成は、委員長が決定する。ただし、当該事案が「東京成徳大学における研究活動上の不正行為防止規程」第 2 条第 1 項に定める不正行為がある場合は、前項第 2 号の外部委員を委員の半数以上としなければならない。

#### (本調査の通知)

**第 14 条** 最高管理責任者は、調査委員会を設置したときは、調査委員会委員の氏名及び所属を告発者及び被告発者に通知する。

2 前項の通知を受けた告発者又は被告発者は、当該通知を受けた日から起算して 7 日以内に、書面により、最高管理責任者に対して調査委員会委員に関する異議を申し立てることができる。

3 最高管理責任者は、前項の異議申立てがあった場合は、当該異議申立ての内容を審査し、その内容が妥当であると判断したときは、当該異議申立てに係る調査委員会委員を交代させるとともに、その旨を告発者及び被告発者に通知する。

#### (本調査の実施)

**第 15 条** 調査委員会は、本調査の実施の決定があった日から起算して 30 日以内に、本調査を開始するものとする。

2 調査委員会は、告発者及び被告発者に対し、直ちに、本調査を行うことを通知し、調査への協力を求めるものとする。

3 調査委員会は、告発において指摘された当該研究に係る論文、実験・観察ノート、生データその他資料の精査及び関係者のヒアリング等の方法により、本調査を行うものとする。

4 研究費の不正使用の疑いがある場合、調査委員会は、調査の実施に際し、調査方針、調査対象及び方法等について配分機関等に報告、協議しなければならない。

5 調査委員会は、被告発者による弁明の機会を設けなければならない。

6 調査委員会は、被告発者に対し、再実験等の方法によって再現性を示すことを求めることができる。また、被告発者から再実験等の申し出があり、調査委員会がその必要性を認める場合は、それに要する期間及び機会並びに機器の使用等を保障するものとする。

7 告発者、被告発者及びその他当該告発に係る事案に関係する者は、調査が円滑に実施できるよう積極的に協力し、真実を忠実に述べるなど、調査委員会及び当該配分機関等の調査に誠実に協力しなければならない。

#### (本調査の対象)

第 16 条 本調査の対象は、告発された事案に係る研究活動の他、調査委員会の判断により、本調査に関連した被告発者の他の研究を含めることができる。

#### (証拠の保全)

第 17 条 調査委員会は、本調査を実施するに当たって、告発された事案に係る研究活動に関して、証拠となる資料及びその他関係書類を保全する措置をとるものとする。

2 告発された事案に係る研究活動が行われた研究機関が本学でないときは、調査委員会は、告発された事案に係る研究活動に関して、証拠となる資料及びその他関係書類を保全する措置をとるよう、当該研究機関に依頼するものとする。

3 調査委員会は、前 2 項の措置に必要な場合を除き、被告発者の研究活動を制限してはならない。

#### (本調査の中間報告)

第 18 条 調査委員会は、本調査の終了前、又は第 23 条 2 項に定める報告期限までに調査が完了しない場合であっても、告発された事案に係る研究活動の予算の配分又は措置をした配分機関等の求めに応じ、本調査の進捗状況報告及び中間報告を当該配分機関等に提出するものとする。

#### (調査における研究又は技術上の情報の保護)

第 19 条 調査委員会は、本調査に当たっては、調査対象における公表前のデータ、論文等の研究又は技術上秘密とすべき情報が、調査の遂行上必要な範囲外に漏洩することのないよう、十分配慮するものとする。

#### (不正行為の疑惑への説明責任)

第 20 条 調査委員会の本調査において、被告発者が告発された事案に係る疑惑を晴らそうとする場合には、自己の責任において、当該研究活動が科学的・経済的に適正な方法及び手続にのっとり行われたこと、並びに論文等もそれに基づいて適切な表現で書かれたものであることを、適正な根拠を示して説明しなければならない。

2 前項の場合において、再実験等を必要とするときは、第 15 条第 5 項の定める保障を与えなければならない。

### 第 5 章 不正行為等の認定

### (認定の手続)

**第 21 条** 調査委員会は、本調査を開始した日から起算して 150 日以内に調査した内容をまとめ、不正行為が行われたか否か、不正行為と認定された場合はその内容及び悪質性、不正行為に関与した者とその関与の度合、不正使用の相当額、不正行為と認定された研究に係る論文等の各著者の当該論文等及び当該研究における役割、その他必要な事項を認定する。

2 前項に掲げる期間につき、150 日以内に認定を行うことができない合理的な理由がある場合は、その理由及び認定の予定日を付して最高管理責任者に申し出て、その承認を得るものとする。

3 調査委員会は、調査の過程であっても、不正の事実が一部でも確認された場合には、速やかに認定し、当該配分機関等に報告する。

4 調査委員会は、不正行為が行われなかったと認定される場合において、調査を通じて告発が悪意に基づくものであると判断したときは、併せて、その旨の認定を行うものとする。

5 前項の認定を行うに当たっては、告発者に弁明の機会を与えなければならない。

6 調査委員会は、本条 1 項及び 3 項に定める認定が終了したときは、直ちに、最高管理責任者に報告しなければならない。

### (認定の方法)

**第 22 条** 調査委員会は、告発者から説明を受けるとともに、調査によって得られた、物的・科学的証拠、証言、被告発者の自認等の諸証拠を総合的に判断して、不正行為か否かの認定を行うものとする。

2 調査委員会は、被告発者による自認を唯一の証拠として不正行為を認定することはできない。

3 調査委員会は、被告発者の説明及びその他の証拠によって、不正行為であるとの疑いを覆すことができないときは、不正行為と認定することができる。保存義務期間の範囲に属する生データ、実験・観察ノート、実験試料・試薬及び関係書類等の不存等、本来存在すべき基本的な要素が不足していることにより、被告発者が不正行為であるとの疑いを覆すに足る証拠を示せないときも、同様とする。

### (調査結果の通知及び報告)

**第 23 条** 最高管理責任者は、調査結果（認定を含む）を速やかに告発者、被告発者及び被告発者以外の不正行為に関与したと認定された者に通知するものとする。被告発者が本学以外の機関に所属している場合は、その所属機関にも通知する。

2 最高管理責任者は、前項の通知に加えて、当該事案に係る配分機関等に対しては、調査結果等を別紙 1 又は別紙 2 に基づいて報告書を作成し提出するものとする。ただし、当該事案が、研究費の不正使用による場合は、第 25 条に定める再調査の結果までを、告発受付から 210 日以内に報告書にて提出するものとする。

3 最高管理責任者は、悪意に基づく告発との認定があった場合において、告発者が本学以外の機関に所属しているときは、当該所属機関にも通知するものとする。

### (不服申立て)

**第 24 条** 不正行為が行われたものと認定された被告発者は、通知を受けた日から起算して 14 日以内に、調査委員会に対して不服申立てをすることができる。ただし、その期間内であっても、同一理由による不服申立てを繰り返すことはできない。

2 告発が悪意に基づくものと認定された被告発者（被告発者の不服申立ての審議の段階で悪意に基づく告発と認定された者を含む。）は、その認定について、第 1 項の例により、不服申立てをすることができる。

3 不服申立ての審査は、調査委員会が行う。最高管理責任者は、新たに専門性を要する判断が必要となる場合は、調査委員の交代若しくは追加、又は調査委員会に代えて他の者に審査をさせるものとする。た

だし、調査委員会の構成の変更等を行う相当の理由がないと認めるときは、この限りでない。

4 前項に定める新たな調査委員は、第 13 条第 2 項及び第 3 項に準じて指名する。

5 調査委員会は、当該事案の再調査を行うまでもなく、不服申立てを却下すべきものと決定した場合には、直ちに、最高管理責任者に報告する。報告を受けた最高管理責任者は、不服申立人に対し、その決定を通知するものとする。その際、その不服申立てが当該事案の引き延ばしや認定に伴う各措置の先送りを主な目的とするものと調査委員会が判断した場合は、以後の不服申立てを受け付けないことを併せて通知するものとする。

6 調査委員会は、不服申立てに対して再調査を行う旨を決定した場合には、直ちに、最高管理責任者に報告する。報告を受けた最高管理責任者は、不服申立人に対し、その決定を通知するものとする。

7 最高管理責任者は、被告発者から不服申立てがあったときは告発者に対して通知し、告発者から不服申立てがあったときは被告発者に対して通知するものとする。告発者又は、被告発者が本学以外の機関に所属している場合は、その所属機関にも通知する。また、その事案に係る配分機関等に通知する。不服申立ての却下又は再調査開始の決定をしたときも同様とする。

#### (再調査)

**第 25 条** 前条に基づく不服申立てについて、再調査を実施する決定をした場合には、調査委員会は、不服申立人に対し、先の調査結果を覆すに足るものと不服申立人が思料する資料の提出を求め、その他当該事案の速やかな解決に向けて、再調査に協力することを求めるものとする。

2 前項に定める不服申立人からの協力が得られない場合には、調査委員会は、再調査を行うことなく手続を打ち切ることができる。その場合には、調査委員会は、直ちに最高管理責任者に報告する。報告を受けた最高管理責任者は、不服申立人に対し、その決定を通知するものとする。

3 調査委員会は、再調査を開始した場合には、その開始の日から起算して 50 日以内に、先の調査結果を覆すか否かを決定し、その結果を直ちに最高管理責任者に報告するものとする。ただし 50 日以内に調査結果を覆すか否かの決定ができない合理的な理由がある場合は、その理由及び決定予定日を付して最高管理責任者に申し出て、その承認を得るものとする。

4 最高管理責任者は、本条 2 項又は 3 項の報告に基づき、速やかに、再調査手続の結果を告発者、被告発者及び被告発者以外で不正行為に関与したと認定された者に通知するものとする。被告発者が本学以外の機関に所属している場合は、その所属機関にも通知する。また、当該事案に係る配分機関等に報告する。

#### (調査結果の公表)

**第 26 条** 最高管理責任者は、不正行為が行われたとの認定がなされた場合には、速やかに、調査結果を公表するものとする。

2 前項の公表における公表内容は、不正行為に関与した者の氏名・所属、不正行為の内容、本学が公表時までに行った措置の内容、調査委員会委員の氏名・所属、調査の方法・手順等を含むものとする。ただし、合理的な理由がある場合は、不正に関与した者の氏名・所属などを非公表とすることができる。

3 前項の規定にかかわらず、不正行為があったと認定された論文等が、告発がなされる前に取り下げられていたときは、当該不正行為に関与した者の氏名・所属を公表しないことができる。

4 不正行為が行われなかったとの認定がなされた場合には、調査結果を公表しないことができる。ただし、被告発者の名誉を回復する必要があると認められる場合、調査事案が外部に漏洩していた場合又は論文等に故意若しくは研究者としてわきまえるべき基本的な注意義務を著しく怠ったことによるものでない誤りがあった場合は、調査結果を公表するものとする。

5 前項ただし書きの公表における公表内容は、不正行為がなかったこと、論文等に故意又は研究者としてわきまえるべき基本的な注意義務を著しく怠ったことによるものではない誤りがあったこと、被告発者

の氏名・所属、調査委員会委員の氏名・所属、調査の方法・手順等を含むものとする。

6 最高管理責任者は、悪意に基づく告発が行われたとの認定がなされた場合には、告発者の氏名・所属、悪意に基づく告発と認定した理由、調査委員会委員の氏名・所属、調査の方法・手順等を公表する。

## 第6章 措置及び処分

### （本調査中における一時的措置）

第 27 条 最高管理責任者は、本調査を行うことを決定したときから調査委員会の調査結果の報告を受けるまでの間、被告発者に対して告発された研究費の一時的な支出停止等の必要な措置を講じることができる。

2 最高管理責任者は、配分機関等から、被告発者の該当する研究費の支出停止等を命じられた場合には、それに応じた措置を講じるものとする。

### （研究費の使用中止）

第 28 条 最高管理責任者は、不正行為に関与したと認定された者、不正行為が認定された論文等の内容に重大な責任を負う者として認定された者、及び研究費の全部又は一部について使用上の責任を負う者として認定された者（以下「被認定者」という。）に対して、直ちに研究費の使用中止を命ずるものとする。

### （論文等の取下げ等の勧告）

第 29 条 最高管理責任者は、被認定者に対して、研究活動上の不正行為と認定された論文等の取下げ、訂正又はその他の措置を勧告するものとする。

2 被認定者は、前項の勧告を受けた日から起算して 14 日以内に勧告に応ずるか否かの意思表示を最高管理責任者に行わなければならない。

3 最高管理責任者は、被認定者が第 1 項の勧告に応じない場合は、その事実を公表するものとする。

### （措置の解除等）

第 30 条 最高管理責任者は、不正行為が行われなかったものと認定された場合は、本調査に際してとった研究費の支出停止等の措置を解除するものとする。また、証拠保全の措置については、不服申立てがないうまま申立期間が経過した後又は不服申立ての審査結果が確定した後、速やかに解除する。

2 最高管理責任者は、不正行為を行わなかったと認定された者の名誉を回復する措置及び不利益が生じないための措置を講じるものとする。

### （処分）

第 31 条 最高管理責任者は、本調査の結果、不正行為が行われたものと認定された場合は、理事長に対して、法令、就業規則その他関係諸規程に従って、当該不正行為に関与した者に対する処分を科すように申し入れるものとする。

2 最高管理責任者は、不正行為に関与した取引業者があるときは、取引停止等の処分を科すものとする。

3 最高管理責任者は、前項の処分が科されたときは、該当する配分機関等及に対して、その処分の内容等を通知する。

### （是正措置等）

第 32 条 最高管理責任者は、本調査の結果、不正行為が行われたものと認定された場合には、部局長に対し、速やかに是正措置、再発防止措置、その他必要な環境整備措置（以下「是正措置等」という。）を



とることを命ずる。

2 最高管理責任者は、第1項に基づいてとった是正措置等の内容を該当する配分機関等に対して報告するものとする。

**附 則**

1 この規程に関して疑義が生じた場合には、学長がこれを決する。

2 この規程の改廃は、大学運営委員会の議を経て学長が決定する。

3 この規程は平成27年9月24日から施行する。

**附 則**

1 この規程は2020年9月1日から適用する。

**附 則**

1 この規程は2021年3月1日から施行する。

「東京成徳大学における研究活動上の不正行為防止規程」第2条1項に定める不正行為における  
調査結果報告書に盛り込むべき必須事項

□経緯・概要

- 発覚の時期及び契機（※「告発」の場合はその内容・時期等）
- 調査に至った経緯等

□調査

- 調査体制（※調査機関に属さない外部有識者を含む調査委員会の設置）
- 調査内容
  - ・調査期間
  - ・調査対象（※対象者、対象研究活動、対象経費〔公的研究費等、基盤的経費〕）
  - ・調査方法・手順（例：書面調査〔当該研究活動に係る論文や実験・観察ノート、生データ等の各種資料の精査等〕、関係者のヒアリング、再実験を行った場合は、その内容及び結果等）
  - ・調査委員会の構成（氏名・所属を含む。）、開催日時・内容等

□調査の結果（不正行為の内容）

- 認定した不正行為の種別（例：捏造、改ざん、盗用）
- 不正行為に係る研究者（※共謀者を含む。）
  - ①不正行為に関与したと認定した研究者（氏名（所属・職（※現職））、研究者番号）
  - ②不正行為があったと認定した研究に係る論文等の内容について責任を負う者として認定した研究者（氏名（所属・職（※現職））、研究者番号）
- 不正行為が行われた経費・研究課題
  - ・制度名
  - ・研究種目名、研究課題名、研究期間
  - ・交付決定額又は委託契約額
  - ・研究代表者氏名（所属・職（※現職））、研究者番号
  - ・研究分担者及び連携研究者氏名（所属・職（※現職））、研究者番号
- 不正行為の具体的な内容（※可能な限り詳細に記載すること）
  - ・手法
  - ・内容
  - ・不正行為と認定した研究活動に対して支出された公的研究費等又は基盤的経費の額及びその用途
- 調査を踏まえた機関としての結論と判断理由

□調査機関がこれまで行った措置の内容

（例）公的研究費等の執行停止等の措置、関係者の処分、論文等の取下げ勧告等

□不正行為の発生要因と再発防止策

- 発生要因（不正が行われた当時の研究機関の管理体制、必要な規程の整備状況を含む。）（※可能な限り詳細に記載すること）
- 再発防止策

公的研究費の不正使用における調査報告書に盛り込むべき必須事項

□経緯・概要

- 発覚の時期及び契機（※「告発（通報）」の場合はその内容・時期等）
- 調査に至った経緯等

□調査

- 調査体制（※第三者〔当該機関に属さない弁護士、公認会計士等〕を含む調査委員会の設置）
- 調査内容
  - ・調査期間
  - ・調査対象（※対象者（研究者・業者等）、対象経費〔物品費、旅費、謝金等、その他〕）  
（※当該研究者が関わる他の公的研究費等も含む。）
  - ・調査方法（例：書面調査〔業者の売上げ元帳との突合等〕、ヒアリング〔研究者、事務職員、取引業者等からの聴き取り〕等）
  - ・調査委員会の開催日時・内容等

□調査結果（不正等の内容）

- 不正等の種別（例：架空請求〔預け金、カラ出張、カラ雇用〕、代替請求等）
- 不正等に関与した研究者（※共謀者を含む。）
  - ・氏名（所属・職（※現職））、研究者番号
- 不正等が行われた研究課題
  - ・研究種目名、研究期間、研究課題名
  - ・研究代表者氏名（所属・職（※現職））、研究者番号
  - ・交付決定額又は委託契約額
  - ・研究組織（研究分担者氏名（所属・職（※現職）・研究者番号））
- 不正等の具体的な内容（※可能な限り詳細に記載すること。）
  - ・動機・背景
  - ・手法
  - ・不正等に支出された公的研究費等の額及びその使途
  - ・私的流用の有無
- 調査を踏まえた機関としての結論と判断理由

□不正等の発生要因と再発防止策（※当該研究者が関わる他の公的研究費等も含む。）

- 不正等が行われた当時の公的研究費等の管理・監査体制
- 発生要因（※可能な限り詳細に記載すること。）
- 再発防止策

□添付書類

（例：交付申請書、交付決定通知書又は委託契約書、収支決算報告書、確定通知書、公的研究費等の受取口座の写し、その他参考資料（証憑類等）等）

□その他（機関における当該事案への対応）

（例）関係者の処分、交付中又は委託契約中の公的研究費等の取扱い、刑事告発等