年 月 日

消せるボールペンは使用しないでください

文字を訂正する際は、修正液等は使用せず、訂正箇所を二重線で消して訂正印を押し書き直してください

令和7年度 経済的事情による卒業困難者に対する学納金減免申請書

学校法人東京成徳学園 理事長 木内 秀樹 殿

(申請学生) 学部・学科 学籍番号 申請学生・保証人欄は、 氏 名 必ず該当者本人が自筆の上 住 所 署名・捺印してください。 電 話 (代筆は不可) E - mail(保証人)氏 名 住 所 雷 話

同じ苗字でも別々の印鑑 を使用してください

「経済が事情による卒業

薬産者に対する学納金減免規程」に基づき、以下の通り必要書類を添えて申請します。

(学納金納付が困難となった理由を具体的に記入してください。) 申 証明書類の額をそのまま転記してください 請 生計を一にする家族全員を記入してください : 収入額を記入 理 (別生計の者は記入不要です) 由 給与所得者以外:所得額を記入 家族状況 氏 職業•勤務先 今年年収等見入 名 年齢 続柄 前年年収等 成徳 二子 21 本人 東京成徳〇〇 万円 万円 成徳 太郎 50 父 自営業 123 123 (本人も含む 49 [] ○○株式会社 90 成德 花子 0 25 兄 一男 無職 成徳 10 妹 〇〇小学校 成徳

(注) ①「年収等」の欄には、給与所得者は収入額(例:課税証明書の「給与収入」)を、給与所得者以外は所得金額 (例:課税証明書の「所得」(営業等所得、農業所得、不動産所得))を記入して下さい。 <u><アル・イト収</u> 入減等、収入の減収については給与明細書、或いは通帳写等により、見込み額の計算をお願いします。>

②生計維持者及び家族全員の記載をお願いします。家族以外の場合は家族状況欄に()書きして下さい。

③必要書類及び目途等については、下記をご参照下さい。

必要書類 必要書類の詳細は「募集要項」の「4.提出書類」をご確認ください

・生計維持全員(父、母、他の生計を維持する方)の収入等を証明する書類 前年分・今年分

前年分 今年度(前年分)の課税(非課税)証明書等 ← 申請書と-緒に提出してください

|今年分|| 給 与 所 得 者 の 場 合:翌年 1~3 月配布の源泉徴収票の写し

今年分は、学納金減免決定者のみ後日提出となります の収受印がある所得金額が記載されたページのみで可) ※無職の場合は、翌年度の市区町村民税・都道府県民税申告書の写し(収受印があるもの) ※ご提出がない場合は、減免が取り消される場合がありますのでご注意下さい。

<大学・短期大学記入欄>

| 受 付 | | 書類確認 | | 学生委員会 () | | 学 内 決 裁 | | | | | |
|-----|----|------|----|-----------|----|---------|----|--|--|--|--|
| 日付 | 担却 | 日付 | 担卸 | 日付 | 類駅 | 日付 | 学長 | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |