記入例・注意事項

※日付は提出日を記入してください
年　月　日

※消せるボールペンは使用しないでください
※文字を訂正する際は、修正液等は使用せず、訂正箇所を二重線で消して訂正印を押し書き直してください

令和８年度 経済的事情による卒業困難者に対する学納金減免申請書

学校法人東京成徳学園
理事長　木内　秀樹　殿

申請学生・保証人欄は、必ず該当者本人が自筆の上署名・捺印してください。（代筆は不可）

（申請学生）学部・学科
学籍番号
氏　　名　　㊞
住　　所
電　　話
Ｅ－mail

（保 証 人）氏　　名　　㊞
住　　所
電　　話

同じ苗字でも別々の印鑑を使用してください

「経済的事情による卒業困難者に対する学納金減免規程」に基づき、以下の通り必要書類を添えて申請します。

申請理由	（学納金納付が困難となった理由を具体的に記入してください。）

※生計を一にする家族全員を記入してください（別生計の者は記入不要です）

※証明書類の額をそのまま転記してください
給与所得者　　：収入額を記入
給与所得者以外：所得額を記入

家族状況（本人も含む） 氏　名	年齢	続柄	職業・勤務先	前年年収等	今年年収等見込
成徳　二子	21	本人	東京成徳〇〇	万円	万円
成徳　太郎	50	父	自営業	123	123
成徳　花子	49	母	〇〇株式会社	90	0
成徳　一子	25	兄	無職		
成徳　三子	10	妹	〇〇小学校		

（注）①「年収等」の欄には、給与所得者は収入額（例：課税証明書の「給与収入」）を、給与所得者以外は所得金額（例：課税証明書の「所得」（営業等所得、農業所得、不動産所得））を記入して下さい。　＜アルバイト収入減等、収入の減収については給与明細書、或いは通帳写等により、見込み額の計算をお願いします。＞
②生計維持者及び家族全員の記載をお願いします。家族以外の場合は家族状況欄に（　　）書きして下さい。
③必要書類及び目途等については、下記をご参照下さい。

必要書類　←必要書類の詳細は「募集要項」の「４.提出書類」をご確認ください

・生計維持全員（父、母、他の生計を維持する方）の収入等を証明する書類　前年分・今年分

前年分　今年度（前年分）の課税（非課税）証明書等　← 申請書と一緒に提出してください

今年分　給与所得者の場合：翌年1～3月配布の源泉徴収票の写し
給与所得者以外の場合：確定申告書の写し（収受印がある所得金額が記載されたページのみで可）

今年分は、学納金減免決定者のみ後日提出となります

※無職の場合は、翌年度の市区町村民税・都道府県民税申告書の写し（収受印があるもの）
※ご提出がない場合は、減免が取り消される場合がありますのでご注意下さい。

＜大学・短期大学記入欄＞

受　付		書類確認		学生委員会（　　）		学　内　決　裁					
日付	担当印	日付	担当印	日付	委員長印	日付	学長				