

修了生(大学院) 各種証明書発行について

証明書の申し込みについては①郵送もしくは②窓口での受付をしています。

各証明書種類および手数料一覧表*1

証明書の種類	手数料	作成日数	
		郵送受付の場合の発送日	窓口受付
修了証明書	200円	書類到着の翌営業日	1時間
成績・修得単位証明書	200円	書類到着の翌営業日	1時間
成績・修了証明書	200円	書類到着の翌営業日	1時間
公認心理士試験受験用 修了証明書・科目履修証明書	200円	書類到着後1週間程度	1週間程度
臨床心理士試験受験用 臨床心理士受験申請資格証明書 ※7～8月に発行します	200円	書類到着後1週間程度	1週間程度

※上記以外の証明書については、大学までお問い合わせください。

※各種証明書は学籍簿記載の「卒業時点の姓(旧姓)」での発行となります。改姓の取り扱いについては、証明書提出先へお問い合わせ下さい。

①郵送での申し込みについて

以下(1)～(4)をご用意いただき、本学教務課まで郵送してください。

万一郵便事故等が起きた場合でも、本学では一切責任を負えませんので、予めご了承ください。

海外から証明書を取り寄せたい場合、日本に居住している方を經由し、お申し込みください。なお、その場合、委任状(様式任意)及び代理申請者の身分証が必要になりますので、ご注意ください。

(1) [証明書交付願\(3ページ目\)](#)、または下記の情報を書いたメモ

- ・学籍番号(不明な場合は記入不要)
- ・入学・修了年月
- ・修了研究科・専攻
- ・修了時の氏名(ふりがな)
- ・生年月日
- ・現住所
- ・電話番号
- ・メールアドレス
- ・使用目的
- ・必要な証明書の名称と発行部通数
- ・厳封の要・不要:「要」の場合は本学指定の封筒に入れて封緘します
- ・厳封「要」の場合の封入方法

(記入例:成績・修得単位証明書と卒業見込証明書は封筒を分けて封入、など)

(2)手数料

該当金額の定額小為替（*1 参照）

※郵便局で取り扱っています。宛先は未記入で、発行から 3 か月以内の定額小為替をご用意ください。

(3)返信用封筒

角 2 封筒（A4 用紙が折らずに入る大きさ）に宛先・氏名を記入し、下記の郵送料の切手を貼付してください。

[郵送料*2]

証明書の通数	普通郵便	速達受取を希望の場合の料金	
		速達料金	合計
1～2通	120円	+260円	380円
3～6通	140円		400円
7通以上	210円		470円

4. 本人確認書類

身分を証明できるものの写し（運転免許証・パスポート等の複写など）をお送りください。証明書交付時にお戻しします。

②窓口での申し込みについて

身分証明書を持参いただき、1 号館 1 階教務課までお越しください。諸証明書種類および手数料一覧表（*1）の「作成日数」が「1 時間」と記されている場合は 1 時間後にお渡しが可能となります（事務取扱時間の関係で 16 時までに（土曜日は 13 時まで）受付をされた場合のみです）。

郵送での受け取りをご希望される場合は、上記郵送料（*2）の切手を貼付した返信用の封筒（角 2 封筒）をご持参ください。

お問い合わせ

東京成徳大学・東京成徳短期大学 事務局 教務課

〒114-0033 東京都北区十条台 1-7-13

電話：03-3908-4563（直通）

ご不明な点は、教務課までお問い合わせください。

[窓口対応時間]

8 時 45 分～17 時 00 分（月～金曜日）

8 時 45 分～14 時 00 分（土曜日）

※日曜日は休業

※オープンキャンパス等により入構を制限している場合がありますので、キャンパスカレンダー（<https://www.tsu.ac.jp/campuslife/calendar/>）も合わせてご確認ください。

証明書交付願[大学院修了生用]

大学院

【以下のものを同封してください。】

- ①「証明書交付願」(本用紙)
- ②手数料：該当金額の定額小為替(下記*1参照) ※宛先は未記入でお願いします。
- ③返信用封筒：角2封筒(A4用紙を折らずに入る大きさ)に切手貼付、宛先・氏名記入
- ④本人確認書類：本人を証明できるもののコピー(免許証・パスポート等) ※証明書交付時に返却します

※太枠内をご記入ください

申込日	(西暦) 年 月 日		
氏名	フリガナ	ローマ字表記※英文証明書希望時のみ記載	
	(旧姓)		
生年月日	(西暦) 年 月 日	入学年月	(西暦) 年 月 入学
学籍番号	※不明の場合は未記入で結構です	卒業年月	(西暦) 年 月 卒業
研究科 専攻等	心理学研究科 専攻 (修士 ・ 博士後期) 課程		
住所 ・ 電話番号	〒 -		
	TEL ()		
E-mail	@		*確認事項等がある場合のみ使用させていただきます。
使用目的 ・ 提出先			
厳封	1.必要 2.不要 ※「1.必要」の場合は本学指定の封筒に入れて厳封します		
厳封必要な 場合の 封入方法	(記入例) 成績・修得単位証明書と修了証明書は封筒を分けて封入する		

*1 各種証明書類および手数料

証明書	手数料	通数	証明書	手数料	通数
修了証明書	200円	通	成績・修了証明書	200円	通
	英文1,500円	通	(公認心理師試験受験用) 修了証明書・科目履修証明書	200円	通
成績・修得単位証明書	200円	通	(臨床心理士試験受験用) 臨床心理士受験申請資格証明書	200円	通
	英文2,000円	通		円	通
合計				円	通

備考欄

受付日	年 月 日	担当者
発送日	年 月 日	

送付・問い合わせ先

東京成徳大学・東京成徳短期大学 事務局 教務課 証明書係

〒114-0033 東京都北区十条台1-7-13 03-3908-4563 (教務課直通)