

2027 年度(令和 9 年度)大学院進学予定者対象 日本学生支援機構 貸与奨学金(予約採用)申請要項

～進学前の「予約採用」制度概要・申込手順・スケジュールの手引き～

日本学生支援機構の奨学金は「貸与型(返還義務あり)」です

- ・本制度は給付奨学金ではなく、将来必ず返還しなければならない借入金です。
- ・奨学金は学生本人名義で借入れ、大学院修了後に学生本人が責任をもって返還していきます。
- ・申込みにあたっては、本当に必要な金額のみを計画的に申し込んでください。

① 大学院予約採用制度の概要

本要項は、2027 年 4 月に大学院へ進学を予定している方を対象とした、独立行政法人日本学生支援機構(JASSO)の貸与奨学金「予約採用」の申請案内です。

予約採用とは、大学院進学前に奨学金の「採用候補者」として内定を得ることで、進学後の経済的な見通しを立て、安心して研究活動に専念できるようにするための制度です。

進学後、「進学届」をインターネット送信することで正式採用となります。

② 申込対象者・選考基準及び奨学金の種類と貸与額について

予約採用における「申込対象者(課程区分・条件等)」「学力・家計の選考基準」、および「募集する奨学金の種類(第一種・第二種・授業料後払い制度等)」「貸与月額」の詳細な内容については、本要項とあわせて配付する資料『2027 年度入学者用 貸与奨学金案内(大学院予約)』に詳しく掲載されています。

申込みにあたっては、必ず『貸与奨学金案内』の各該当ページを事前によく確認してください。

③ 申込みの流れと申請スケジュール(ステップ別手順)

大学院予約採用は、以下の【5 つのステップ】に沿って期日厳守でお手続きを進めてください。

ステップ	手続き内容・提出先	入力・提出期限
Step 1 書類受取	【大学窓口】または【郵送】にて申込書類一式を受け取る	2026 年 9 月中旬～10 月中旬
Step 2 Web 入力	【スカラネット(Web)】から申込情報を入力・送信	2026 年 9/11(金)～10/22(木)
Step 3 Web 入力	【マイナンバー提出サイト(Web)】からマイナンバー情報を提出(入力)	2026 年 9/11(金)～10/22(木)
Step 4 郵送(機構へ)	【郵送】「奨学金確認書兼地方税同意書」郵送	【郵送締切(機構必着)】 原則、スカラネット入力・マイナンバー提出後、 <u>1週間以内</u> 最終期限:2026 年 11 月 2 日(月) 機構必着
Step 5 申請書類の提出 (大学へ)	【大学窓口】所定の書類を大学窓口(4 号館 1 階キャンパスライフ支援課)に提出	2026 年 10 月 23 日(金)17:00 ※事前にお電話で来訪日時をご連絡ください。

◆ STEP 1 大学窓口で申込書類一式を受け取る

4 号館 1 階のキャンパスライフ支援課へ来訪し、以下の申込書類一式を受け取ってください。

- ① (本要項)大学院進学予定者対象 日本学生支援機構 貸与奨学金(予約採用)申請要項
- ② 2027 年度入学者用 貸与奨学金案内(大学院予約)
- ③ 奨学金案内ダイジェスト・スカラネット入力下書き用紙(大学院予約用)
- ④ 「奨学金確認書兼地方税同意書」のセット
- ⑤ 『識別番号(ユーザ ID およびパスワード)』(スカラネットログイン用)
- ⑥ 大学院予約採用 申請書類チェック表(兼 整理票)

※申請書類一式の郵送をご希望の場合は、下記をご確認いただき請求してください。

<郵送請求方法>

返信用のレターパックライト及び、氏名、電話番号、メールアドレス、住所、郵送を希望する旨を記載したメモ(例えば、大学院予約採用の申請に関する貸与奨学金申請書類一式の郵送を希望)を同封し、キャンパスライフ支援課まで郵送(郵送先は最終頁参照)してください。

※郵送対応には数日かかりますので、郵送を必要とする人はお早めの請求をお願いします。郵送対応により申請期限に間に合わなかった場合でも、期限後の受け付けは認められませんのでご注意ください。

◆ STEP 2 下書き用紙の記入とスカラネットからの Web 申込

(2027 年度入学者用貸与奨学金案内(大学院予約)P26～28 参照)

1. 配付された「スカラネット入力下書き用紙」に、必要事項をあらかじめ鉛筆で記入します。
※記入済みのスカラネット入力下書き用紙はインターネット入力後に提出必須です。
2. パソコンまたはスマートフォンから JASSO 申込専用 Web サイト「スカラネット」にアクセスします。
(URL: <https://www.sas.jasso.go.jp>)
2. 大学から配付された「識別番号(ユーザ ID・パスワード)」でログインし、下書き用紙の内容に沿って画面に入力します。
3. 全ての入力完了後に「送信」ボタンを押すと、画面に【16 桁の受付番号】が表示されます。必ず下書き用紙の所定欄に受付番号を正確にメモし、画面を印刷またはスクリーンショット等で大切に保管してください。

※入力内容に不備が多数ある場合は、申請を不受理とすることがあります。

◆ STEP 3 マイナンバー提出用 Web サイトからのマイナンバー送信

(2027 年度入学者用貸与奨学金案内(大学院予約)P29～33 参照)

Step2 のスカラネット入力完了後、速やかにマイナンバーのオンライン送信手続きを行ってください。

- ・スカラネット送信完了画面から案内される「マイナンバー提出用 Web サイト」にアクセスします。
- ・画面の指示に従い、申込者本人および配偶者(いる場合のみ)のマイナンバーを入力し、オンライン送信してください。

※大学院の家計審査では父母のマイナンバーは不要です(申込者本人および配偶者のみ対象)。

◆ **STEP 4「奨学金確認書兼地方税同意書」の郵送(機構へ直接送付)**

「奨学金確認書兼地方税同意書」のセットに同封されている「【重要】奨学金確認書兼地方税同意書の提出方法」をよく読み、【専用封筒】に封入し、郵便局の窓口から必ず【簡易書留】で機構宛に直接郵送してください(大学では回収しません)。

◆ **STEP 5 所定の書類を大学窓口へ提出**

Step3まで終了後、下表を確認し、事前にお電話で来訪日時をご連絡のうえ、提出期日までに必要書類をキャンパスライフ支援課の窓口へ提出してください。

< **全員提出**する書類 >

提出書類		注意事項
1	大学院予約採用 申請書類チェック表 (兼 整理票)	
2	スカラネット入力下書き用紙 (入力事項記入済みのもの)	こちらは返却しませんので、控えは必ず手元に保管してください。 入力内容に確認が必要な場合はスカラネット下書き用紙記入の内容をもとに確認の連絡をします。

< **該当者のみ**提出する書類 >

対象者		必要書類についての詳細
3	申込者本人(あなた)が外国籍の場合	詳細は「2027 年度入学者用貸与奨学金案内(大学院予約)」の P25 および P7 を確認してください。
4	申込者本人(あなた)が「進学前離職の特例措置適用」に該当する場合	詳細は「2027 年度入学者用貸与奨学金案内(大学院予約)」の P25 および P34 を確認してください。
5	申込者本人(あなた)・配偶者が事情によりマイナンバーを提出できない場合	提出書類の詳細は「2027 年度入学者用貸与奨学金案内(大学院予約)」の P25 および P29 を確認してください。
6	申込者本人(あなた)・配偶者が海外に移住し、2026 年度(2025 年 1 月 1 日～12 月 31 日)の住民税が課税されていない場合	

※やむを得ない事情により、郵送での提出をご希望の場合は、事前にキャンパスライフ支援課までご相談ください。

④ 採用候補者決定後の流れ(進学前～進学後)

予約採用で「採用候補者」に決定した後は、以下の流れで進学後の手続きを進めます。

予約採用の決定通知を受け取っただけでは奨学金は振り込まれません。入学後「進学届」の提出が必須となります。

1. 「採用候補者決定通知」の受領(結果交付スケジュール)

- ・2026年12月下旬(予定) 大学窓口より交付します。

決定通知には、採用候補者となった奨学金種別や利用条件が記載されています。紛失しないよう大切に保管してください。

2. 大学院進学後の「進学届」提出(2027年4月)

- ・2027年4月に大学院に入学後、速やかにキャンパスライフ支援課の窓口へ「採用候補者決定通知【進学先提出用】」を提出します。
- ・大学院から進学届用のID・パスワードを受け取り、インターネットより「進学届」を提出します。

3. 初回振込と「返還誓約書」の提出

進学届の提出時期に応じて、指定の振込日に初回の奨学金が口座に振り込まれます。初回振込後、大学を通じて「返還誓約書」が交付されますので、所定の期日までに自署・押印および必要書類を添えてキャンパスライフ支援課へ提出してください。期日までに返還誓約書を提出しない場合、採用取消となり受給した奨学金を全額一括返金することになります。

⑤ よくある質問(Q&A)とお問い合わせ窓口

Q2. 予約採用で候補者になりましたが、辞退することはできますか？

A2. 進学後に「進学届」を提出しなければ、自動的に辞退扱いとなります。また、併用貸与の候補者となった方が片方のみ辞退する場合は、進学届の入力画面上で辞退を選択することができます。

【本学の奨学金申請・相談窓口および書類郵送先】

〒114-0033 東京都北区十条台 1-7-13

東京成徳大学 キャンパスライフ支援課 (4号館1階)

・受付時間: 平日 8:45 ~ 17:00(土日祝・大学休業日を除く)

・電話番号: 03-3908-4569 / メール: gakusei@tsc.ac.jp

※奨学金に関して、大学から個別に電話、メール連絡する場合があります。

上記からの連絡には必ず応答してください。 応答がない場合により生じる不利益については、大学は責任を負いかねますのでご注意ください。